

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-практической конференции «Академии ФНС ЛАБ - Волга»

1. Общие положения

1.1. Научно-практическая конференция (далее - Конференция) проводится «Академией ФНС ЛАБ - Волга» (далее - Академия) с целью обеспечения органичной связи научных исследований и образовательного процесса, создания площадки для научно - практического сотрудничества и обмена опытом по вопросам деятельности налоговых органов и профессионального развития государственных гражданских служащих, а также стимулирования научно-исследовательской деятельности сотрудников налоговых органов и педагогических работников Академии.

1.2. Задачи Конференции:

- привлечение талантливых специалистов к решению проблем и задач современной налоговой системы РФ, налогового администрирования, совершенствования налогового контроля;
- анализ инновационных практик в налоговой деятельности как с теоретической, так и с практической точек зрения;
- изучение процесса цифровой трансформации контрольной и аналитической деятельности налоговых органов;
- обсуждение новаций в сфере профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации и иных вопросов управлением персоналом;
- установление новых контактов для сотрудничества и продвижения исследований, посвященных тематике конференции, в научной и деловой среде.

1.3. Для участия в конференции приглашаются руководители и ведущие специалисты налоговых и финансовых органов, профессорско-преподавательский состав образовательных организаций высшего образования и системы дополнительного профессионального образования, аспиранты и соискатели, в сферу профессиональных интересов которых входят вопросы по теме конференции.

1.4. Язык Конференции: русский.

2. Порядок организации и проведения Конференции

2.1. Сроки и формат проведения Конференции.

2.1.1. Ежегодная Всероссийская научно-практическая конференция. Срок проведения - май соответствующего года. Работа конференции предусматривает пленарное заседание, очные и заочные публичные выступления участников.

2.1.2. Заочная Конференция. Срок проведения – ноябрь соответствующего года. Проводится по приказу ректора Академии на основе предложений заведующих кафедрами с обоснованием актуальной темы. Может проводиться в форме научно-практического семинара в дистанционном формате.

2.2. Формы участия в Конференции:

- очное выступление с докладом;
- заочное выступление с докладом;
- выступление с докладом в форме видеозаписи;
- представление доклада для публикации в сборнике материалов конференции (при его наличии).

2.3. Работа Конференции может осуществляться с разбивкой до трех секций с различной тематикой.

2.4. Регламент выступления на Конференции – до 15 минут. Доклады и выступления могут иметь мультимедийное сопровождение.

3. Подготовка и организация проведения ежегодной Конференции

3.1. Ректор Академии принимает решение о теме Конференции (по согласованию с ФНС России), дате ее проведения и вопросах, рассматриваемых на Конференции.

3.2. Подготовка и проведение Конференции осуществляется в соответствии с утвержденным ректором Академии Планом мероприятий по подготовке к Конференции.

3.3. По итогам работы Конференции доклады и статьи, прошедшие отбор, публикуются в сборнике материалов Конференции.

3.4. Для формирования сборника материалов Конференции формируется редакционная комиссия, которая проводит отбор представленных материалов и дает им аргументированную оценку.

Состав комиссии утверждается ректором Академии. В состав комиссии могут входить ведущие преподаватели и специалисты Академии и других ВУЗов, представители органов государственной и муниципальной власти, представители деловой среды.

3.5. Опубликование сборника материалов Конференции осуществляется в соответствии с Положением о редакционно-издательской деятельности, утвержденным ректором Академии.

4. Сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в Конференции

4.1. Заявки на участие в Конференции подаются в электронном виде не позднее чем за 15 календарных дней до начала конференции.

4.2. Срок рассмотрения заявок 5 рабочих дней.

4.3. Приглашения в электронном виде рассылаются заявленным участникам после рассмотрения заявки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала конференции.

4.4. Тезисы докладов и статьи необходимо выслать не позднее чем за 15 календарных дней до начала конференции вместе с заявкой на участие.

4.5. На конференцию принимаются тезисы докладов и тексты статей, написанные индивидуально или в соавторстве по темам, соответствующим рассматриваемым вопросам Конференции.

4.6. Автор отвечает за достоверность всех сведений, точность цитирования и ссылок на цитируемые источники.

4.7. Уровень уникальности текста всей публикации в целом должен быть не менее 70% по системе «Антиплагиат».

4.8. Каждый соискатель может представить на Конференцию не более двух статей.

4.9. Комплект документов, предоставляемых в Оргкомитет Конференции, включает заявку и текст доклада, представляемого на Конференцию, в электронном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями, указанными в Приложении к настоящему Положению.

4.10. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конференции доклады, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, о чем соискателю сообщается в течение 5 рабочих дней с даты подачи доклада при заявке на очное участие и не позднее, чем через 10 рабочих дней после завершения рассмотрения статьи редакционной комиссией.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

Приложение
К Положению о проведении научно-практической конференции
«Академии ФНС ЛАБ - Волга»

Требования к публикации

Анкета на каждого автора предоставляется в отдельном файле, название файла анкеты должно содержать фамилию автора и слово «Анкета» (например, «ИвановаАнкета.doc»).

Анкета автора включает в себя, в частности: фамилию, имя и отчество автора, ученое звание, ученую степень, должность, место работы (наименование учреждения или организации).

АНКЕТА АВТОРА

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Название статьи	
Очное участие в работе конференции (да/нет)	
Выступление с докладом (да/нет)	
Согласие на обработку, распространение и хранение персональных данных (да)	

Требования к оформлению статьи для публикации

Название файла статьи должно содержать фамилию первого автора и слово «Статья» (например, «ИвановаСтатья.doc»).

- объем не более 5 страниц;
- текст создается в редакторе Word, формат - (*.doc или *.docx) без переносов;

- формат страницы А4, книжный, поля со всех сторон 2 см;
- шрифт Times New Roman, кегль 14 (для сносок – кегль 12);
- одинарный интервал, абзацный отступ 1,25;
- страницы не нумеруются.

Весь текст должен быть черного цвета и набран одним шрифтом и кеглем.

В файлах статей не должно быть СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАКОВ:

- принудительного переноса;
- неразрывного пробела;
- принудительного абзаца.

Статья должна состоять из следующих последовательно расположенных элементов:

- инициалы и фамилия автора(ов) – на русском и английском языках, справа, полужирным начертанием, прописные;

- должность, ученая степень, звание – (указывается только на русском языке) курсивом;

- название статьи – на русском и английском языках, прописные (заглавные) буквы, по центру полужирным начертанием;

- аннотация и ключевые слова – на русском и английском языках, курсивом;

- текст статьи со ссылками на литературу в квадратных скобках;

- библиографический список.

Элементы статьи отделяются друг от друга одной пустой строкой.

Аннотация (abstract) отражает содержание статьи, излагает существенные факты работы. Аннотация не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации. Объем аннотации – до 100 слов.

Ключевые слова (keywords) – слова, несущие в тексте основную смысловую нагрузку, 5–10 ключевых слов. Ключевые слова отделяются друг от друга запятой.

Библиографическое описание ресурсов размещается в том же порядке, в котором источники упоминались в тексте статьи (а не по алфавиту). Ссылки на указанные в тексте ресурсы приводятся в квадратных скобках – [1], а если в тексте идет отсылка сразу к нескольким источникам, то через точку с запятой – [1; 2]. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц ресурса, например, [1, с. 3]. Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на ресурс.

Ссылки на разъяснения/письма официальных инстанций, судебные решения оформляются в виде подстрочных сносок¹, имеющих последовательную нумерацию по всей статье.

¹ Письмо Минфина России от 06.03.2020 № 03-04/05-46.

При библиографическом описании ресурсов возможно использование ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (краткий вариант).

Автор отвечает за достоверность всех сведений, точность цитирования и ссылок на цитируемые источники.

Уровень уникальности текста всей публикации в целом должен быть не менее 70% по системе «Антиплагиат».

Образец оформления статьи

А.В. Иванова

*старший преподаватель кафедры налогов и налогообложения
«Академии ФНС ЛАБ – Волга»
кандидат экономических наук, доцент*

РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ

Аннотация. Представлены аргументы, обосновывающие необходимость развития образовательной среды в России. Дана современная трактовка эволюции, связывающая ее с управлением качеством образования. Рассмотрены и систематизированы цели проведения обучения как обобщенного, так и специфического вида. Обсуждаются функции обучения, конкретизированные применительно к направлениям модернизации профессионального образования.

Ключевые слова: управление качеством образования, модернизация образования, цели и функции обучения, этапы обучения.

Anastasia Ivanova

THE DEVELOPMENT OF HIGH EDUCATION IN RUSSIA

Abstract. Presented arguments justifying the need for the development of the educational environment in Russia. A modern interpretation of evolution, linking it with the management of the quality of education. Reviewed and systematized the purpose of the training, as a generalization, and a specific type. We discuss the learning function, concretized in relation to areas of modernization of vocational education.

Keywords: quality management education, modernization of education, objectives and functions of teaching, learning stages.

Текст статьи.....

Библиографический список

1. Аминова А.И. Этапы проведения и порядок оформления результатов выездных налоговых проверок / А.И. Аминова // *Налоги*. – 2017. – № 2. – С. 16–20.
2. Кашин В.А. Россия в кризисе и современное налогообложение: проблемы, тенденции, перспективы / В.А. Кашин, Н.В. Понамарева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. – 368 с.
3. История ФНС России. URL: https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/fts/history_fts/ (дата обращения: 02.01.2024).
4. Батарин А.А. Правовое регулирование исчисления налога: монография / под ред. И.И. Кучерова. – М.: Юриспруденция, 2024. – 216 с. URL: *КонсультантПлюс. Постатейные комментарии и книги*.
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».