

Рассмотрен на заседании  
Ученого совета 06.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(И.А. Ефремов)

«06» февраля 2025 г.

## **ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ «Академии ФНС ЛАБ - Волга» по состоянию на 31 декабря 2024 года**

Образовательная деятельность «Академии ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия) осуществляется на основании лицензии регистрационный номер Л035-01281-52/00278676 от 10 апреля 2015 года.

Основные усилия за отчётный период в работе были направлены на выполнение миссии ФНС России и «Академии ФНС ЛАБ – Волга», а именно на эффективное и качественное профессиональное развитие как инвестиции в общее будущее страны. Мы гарантируем доступные и комфортные условия получения дополнительного профессионального образования, обеспечиваем взаимодействие в учебном процессе, обмен знаниями и опытом ради достижения профессионального успеха личности, развития общества и страны.

### **Оценка качества системы управления Академией**

Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Академии является Ученый совет.

Порядок выборов органов самоуправления Академии и их компетенция определяются Уставом. Полномочия Ректора и Ученого совета разграничиваются Уставом.

Непосредственное управление деятельностью Академии на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Ректор. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем – ФНС России в установленном порядке. Срок полномочий Ректора устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют проректоры, назначаемые на должность Ректором по согласованию с Учредителем.

Количество проректоров определяется Ректором по согласованию с Учредителем, исходя из объективной необходимости решения задач и развития Академии.

Распределение обязанностей между проректорами и ответственность перед Ректором за состояние дел на порученных им направлениях работы установлено приказом Ректора от 29.12.2023 № 144 «О распределении обязанностей между ректором «Академии ФНС ЛАБ – Волга» и проректорами».

Общее руководство Академией осуществляет Ученый совет - выборный представительный орган. Ученый совет наделяется правом принятия решений в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством и Уставом, которые оформляются протоколами и вступают в силу от даты подписания их председателем Ученого совета.

В состав Ученого совета по должности входят Ректор, который является его председателем, проректоры. Другие члены Ученого совета избираются на конференции тайным голосованием.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Ученым советом или Ректором созывается Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом.

Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников «Академии ФНС ЛАБ - Волга» принимается Положение о Совете трудового

коллектива. Приказом «Академии ФНС ЛАБ - Волга» от 16.05.2024 № 136 утверждено Положение о Совете трудового коллектива в новой редакции.

Основными задачами Совета трудового коллектива являются обеспечение взаимодействия администрации Академии с трудовым коллективом, отдельными работниками и развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение образовательных, творческих и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

На заседании Ученого совета 26.12.2024 был рассмотрен вопрос об исполнении решений Ученого совета в 2024 году. Все решения выполнены в полном объеме.

### **Оценка содержания, качества подготовки слушателей и организации учебного процесса**

Государственным заданием по реализации дополнительных профессиональных программ федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы на 2024 год:

По Разделу 1 Государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы за 2024 год было предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 752874 человеко-часов, выполнено – 765518 человеко-часов (выполнение плана – 101,67%).

В том числе, по очной форме обучения было предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 267774 человеко-часов, выполнено – 268208 человеко-часов (выполнение плана 100,16 %).

По заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения было предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 485100 человеко-часов, выполнено – 497310 человеко-часов (выполнение плана – 102,51%).

По Разделу 2 государственного задания по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки – предусмотрено оказание государственной услуги в объеме 85500 человеко-часов, выполнено 87037 человеко-часов (101,79%).

Планом дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы было предусмотрено обучение:

– по повышению квалификации 14511 человек, в том числе:

11152 чел. – по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,

3359 чел. – по очной форме обучения;

– по профессиональной переподготовке - 150 человек.

Прошли обучение по программам:

– повышения квалификации 14114 человек, в том числе:

10749 чел. – по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,

3365 чел. – по очной форме обучения;

– по профессиональной переподготовке 155 человек.

Наибольшее количество слушателей, обученных очно в 2024 году было из Приволжского федерального округа – 27,4 % от всех обученных очно, Центрального федерального округа – 26,5 % от всех обученных очно.

Наибольшее количество слушателей прошли очное обучение из следующих Управлений:

– УФНС России по г. Москва – 160 человек (4,8 % от всех обученных очно);

– УФНС России по Республике Башкортостан – 123 человека (3,66 % от всех обученных очно);

– УФНС России по Пермскому краю – 120 человек (3,57 % от всех обученных очно);

– УФНС России по Республике Татарстан – 116 человек (3,45 % от всех обученных очно);

– УФНС России по Ростовской области – 105 человек (3,12 % от всех обученных очно).

Наибольшее количество слушателей прошли обучение по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения из следующих Управлений:

- УФНС России по г. Москва – 46134 человеко-часов (9.28 % от всего кол-ва человеко-часов);
- УФНС России по Московской области– 24128 человеко-часов (4.9 % от всего кол-ва человеко-часов);
- УФНС России по Краснодарскому краю – 16788 человеко-часов (3.4 % от всего кол-ва человеко-часов);
- УФНС России по Нижегородской области– 13450 человеко-часов (2.7 % от всего кол-ва человеко-часов);
- УФНС России по Луганской области– 13030 человеко-часов (2.6 % от всего кол-ва человеко-часов).

Выполнение плана в разрезе разделов Государственного задания представлено в таблице №1.

Таблица №1

### Выполнение Государственного задания

№ п/п	Форма обучения	Количество программ	Количество человек		Человеко-часы	
			План	факт	План	факт
<b>Раздел 1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации)</b>						
очная форма обучения						
	Итого:	69	3359	3365	267774	268208
заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения						
	Итого:	47	11152	10749	485100	497310
<b>Итого Раздел 1.</b>		<b>116</b>	<b>14511</b>	<b>14114</b>	<b>752874</b>	<b>765518</b>
<b>Раздел 2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная переподготовка)</b>						
	570 часов	1	150	155	85500	87037
<b>Всего:</b>		<b>117</b>	<b>14661</b>	<b>14269</b>	<b>838374</b>	<b>852555</b>

Обучение в 2024 году проходило по 117 программам, в том числе по 69 программам очного обучения и по 47 учебным программам дистанционного обучения. По одной программе осуществлялась профессиональная переподготовка.

Основные программы очной формы обучения:

- 10 программ - 73080 чел.-час. (обучено 677 чел.) были объемом 108 часов, что составило 27,29 % всех программ дневной формы обучения;
- 11 программ - 66092 чел.-час. (обучено 806 чел) были объемом 82 часа, что составило 24,68 % всех программ дневной формы обучения.

Основные программы дистанционного обучения:

- 31 программа - 209720 чел.-час. (обучено 3745 чел) были объемом 56 часа, что составило 65,95 % всех программ дистанционного обучения.

Наибольшее количество обученных в 2024 г. в разрезе категорий и групп должностей, как и в предыдущие годы, составили сотрудники ФНС России категории «Специалисты», то есть в основном был направлен на обучение инспекторский состав.

Сотрудники ФНС России категории «Руководители» предпочитают обучаться по дистанционной форме обучения. В 2024 году по дистанционной форме «Руководителей» было обучено 1899 чел., что составляет 17,67 % от всех обученных по дистанционной форме обучения, в очной форме - 705 чел. – 20,95 % от всех обученных очно.

По программе профессиональной переподготовки обучились 50 человек категории «Руководитель» - 32,3 % от прошедших профессиональную переподготовку.

По сравнению с предыдущим 2023 годом в 2024 количество обучающихся по категории «Руководители» уменьшилось.

В таблице № 2 приведен сравнительный анализ распределения обученных государственных гражданских служащих в разрезе категорий и групп должностей за период 2022-2024 гг.

Таблица № 2.

**Сравнительный анализ распределения обученных государственных гражданских служащих в разрезе категорий и групп должностей в 2022-2024 г.г.**

Год обучения	Количество обученных	% от общего количества обученных
Руководители		
2022	3434	22
2023	2675	22
2024	2660	19
Специалисты		
2022	9740	61
2023	7463	61
2024	7870	55
Обеспечивающие специалисты		
2022	2698	17
2023	2132	17
2024	3739	26

В таблице № 3 приведены данные с разбивкой по категориям и группам должностей по формам обучения.

Таблица № 3.

**Категории и группы должностей слушателей по формам обучения**

№ п/п	Форма обучения	Категории и группы должностей, чел.						
		Руководители		Помощники (Советники)	Специалисты		Обеспечивающие специалисты	
		Главная	Ведущая	Ведущая	Ведущая	Старшая	Старшая	Младшая
Раздел 1. Повышение квалификации								
1	Очное обучение	4	696	5	607	1584	107	362
2	Дистанционное обучение	15	1884	6	1421	4165	366	2892
Раздел 2. Профессиональная переподготовка								
	Информационная безопасность (570 ч.)	0	50	0	16	77	2	10
	<b>ИТОГО</b>	19	2630	11	2044	5826	475	3264

## Результаты входного тестирования

Для улучшения организации учебной работы перед началом обучения проводится входное тестирование для слушателей. Анализ тестирования позволяет оценить начальный уровень (входной) знаний обучающихся, учесть их пожелания, внести коррективы в содержание учебных программ.

По сравнению с 2023 годом количество неверных ответов уменьшилось по программам очного обучения 18 часов, 36 часов и 56 часов, по остальным – увеличилось.

Самый высокий процент правильных ответов у слушателей по программам очного обучения:

- Эффективные коммуникации (мастерский уровень) (главная, ведущая группы должностей категории: руководители);
- Обеспечение защиты государственной тайны в организации (повышенный уровень) (главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей категории: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты);
- Предпроверочный анализ и планирование выездных налоговых проверок (повышенный уровень) (ведущая, старшая группы должностей категории: специалисты).

Самый высокий процент правильных ответов у слушателей дистанционного обучения по программам:

- Досудебное урегулирование налоговых споров (мастерский уровень) (главная, ведущая: руководители);
- Правовые и судебные аспекты деятельности налоговых органов (базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты);
- Экономическая грамотность руководителя (мастерский уровень) (руководители, специалисты: ведущая, старшая);
- Обеспечение процедур банкротства в АИС "Налог-3". Подсистема СКУАД (базовый уровень) (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты);
- Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (повышенный уровень) (ведущая, старшая: специалисты).

## Результаты итогового тестирования

Освоение гражданскими служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

При итоговом тестировании в 2024 г. слушатели показали результаты, которые приведены в таблице № 4.

Таблица № 4.

### Результаты итогового тестирования в 2024 году в сравнении с результатами 2023 года (2023/2024)

Программа обучения	«отлично», %	«хорошо», %	«удовлетворительно», %	Средний балл
Средний показатель по очному обучению	52/59	37/33	11/8	4,41/4,51
Средний показатель по дистанционному обучению	36/34	43/39	21/35	4,15/4,11
Профессиональная переподготовка (570 ч.)	39/48	46/41	15/11	4,24/4,40

Анализ результатов итогового тестирования в 2024 г. и 2023 г. показывает, что результаты 2024 г. по программам повышения квалификации очного обучения и программе профессиональной переподготовки выше показателей 2023 года.

Самые высокие знания показали обучающиеся по очным программам очного обучения по категории руководители, а также:

- «Основы обучения и профессионального развития» - средний балл 5,0;
- «Досудебное урегулирование налоговых споров (мастерский уровень)» (главная, ведущая группы должностей категории: руководители) – средний балл 5,0;
- «Предоставление государственных услуг органами ФНС России в сфере государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (мастерский уровень) (главная, ведущая группы должностей категории руководители) - средний балл 5,0;
- «Обеспечение процедур банкротства (повышенный уровень)» (ведущая, старшая группы должностей категории: специалисты) средний балл 5,0 и др.

По следующим программам дистанционного обучения:

- «Инструменты анализа данных ПО "Полиматика"» (ведущая, старшая, младшая: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты) – средний балл 4,69;
- «Актуальные вопросы осуществления мероприятий налогового контроля, связанных с налоговыми проверками в АИС "Налог 3"» (ведущая, старшая, младшая: руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты) – средний балл 4,60;
- «Специальные налоговые режимы (базовый уровень)» (старшая, младшая: специалисты, обеспечивающие специалисты) – средний балл 4,50.

Прогресс среднего уровня знаний по результатам 2024 года представлен в таблице №5.

Таблица № 5.

#### **Прогресс среднего уровня знаний по результатам 2024 года (в %)**

	Очное	Дистанционное	Профессиональная переподготовка
Средний результат входного тестирования	59	56	66
Средний результат итогового тестирования	85	85	85
Прогресс	+26	+29	+19

В 2024 году 6 слушателей очной формы обучения 0,12 % от всех обученных по очной форме обучения получили оценки «неудовлетворительно», которые были пересданы со второй попытки на положительную оценку.

#### **Результаты защиты итоговых, квалификационных работ**

В Академии по ряду программ повышения квалификации объемом свыше 72 часов предусмотрена защита итоговой работы. По программе профессиональной переподготовки - защита выпускной квалификационной работы. Все слушатели имеют положительные оценки защиты итоговых, квалификационных работ. В таблице № 6 представлен анализ результатов защиты итоговых и квалификационных работ 2024 года в сравнении с результатами 2023 года.

Таблица № 6.

#### **Результаты защиты итоговых и квалификационных работ (2023/2024 г.г.)**

Программа обучения	«отлично», %	«хорошо», %	«удовлетворительно», %	Средний балл
Повышение квалификации	94/92	6/7	0/1	4,94/4,91
570 часов (профессиональная переподготовка)	59/64	37/32	4/4	4,55/4,60

В результате анализа видно, что слушатели показывают хорошие результаты по подготовке и защите итоговых работ, они имеют практический опыт и умеют его применить.

### Анкетирование слушателей

По окончании каждого периода обучения слушатели Академии анонимно проходят анкетирование в электронном виде, учитывающее мнение каждого обучающегося об организации обучения, профессионализме преподавательского состава. Также дается оценка работы отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, электронного обучения и других структурных подразделений, полезности приобретенных знаний и возможности их использования на рабочем месте.

В таблицах №№ 7-15 представлена информация об оценке слушателями результатов обучения.

Таблица № 7.

#### Удовлетворенность обучением в целом

Варианты ответов	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
да	3357	99,76	10585	98,47	151	100
нет	8	0,24	164	1,53	0	0

Таблица № 8.

#### NPS (рекомендация данной программы обучения своим коллегам)

	Очное	Дистанционное	Профессиональная переподготовка
NPS	80%	64%	75%

Таблица № 9.

#### Оценка содержательного наполнения разделов дополнительной профессиональной программы

Варианты ответов	Оценка	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Высокое качество, пригодятся в работе	5	2619	77,84	6061	56,39	117	77,37
Хорошее	4	706	20,96	4089	38,04	30	19,71
Удовлетворительное	3	39	1,16	582	5,42	4	2,92
Низкое качество	2	1	0,03	6	0,05	0	0
Материалы бесполезны	1	0	0	11	0,1	0	0
<b>Средний балл, итого</b>	<b>4,58</b>	<b>3365</b>	<b>4,77</b>	<b>10749</b>	<b>4,51</b>	<b>151</b>	<b>4,74</b>

Таблица № 10.

**Оценка обеспеченности актуальными учебно-методическими материалами  
по тематике обучения (в т.ч. в электронной форме)**

Варианты ответов	Оценка	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Сопровождался более, чем достаточно	5	2329	69,21	5319	49,48	109	71,53
Достаточно сопровождался	4	965	28,67	4460	41,49	37	24,82
В целом сопровождался	3	68	2,03	934	8,69	5	3,65
Сопровождался частично	2	3	0,09	28	0,26	0	0
Не сопровождался	1	0	0	8	0,08	0	0
<b>Средний балл, итого</b>	<b>4,49</b>	<b>3365</b>	<b>4,67</b>	<b>10749</b>	<b>4,40</b>	<b>151</b>	<b>4,68</b>

Таблица № 11.

**Оценка практической значимости дополнительной профессиональной программы  
(применимость полученных знаний, умений и навыков в профессиональной служебной деятельности)**

Варианты ответов	Оценка	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Полностью применимы	5	2229	66,23	5659	52,65	104	69,34
Применимы в большей части	4	975	28,96	3868	35,98	40	26,28
Частично применимы	3	157	4,69	1168	10,87	7	4,38
Малоприменимы	2	3	0,09	40	0,37	0	0
Не применимы вообще	1	1	0,03	14	0,13	0	0
<b>Средний балл, итого</b>	<b>4,48</b>	<b>3365</b>	<b>4,61</b>	<b>10749</b>	<b>4,41</b>	<b>151</b>	<b>4,65</b>

Таблица № 12.

**Оценка построения образовательного процесса**

Варианты ответов	Оценка	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Отлично	5	2688	79,9	6309	58,69	115	75,91
Хорошо	4	638	18,93	3869	35,99	27	18,25
Удовлетворительно	3	37	1,1	553	5,15	8	5,11
Плохо	2	1	0,03	13	0,12	1	0,73
Крайне плохо	1	1	0,03	5	0,05	0	0
<b>Средний балл, итого</b>	<b>4,61</b>	<b>3365</b>	<b>4,79</b>	<b>10749</b>	<b>4,53</b>	<b>151</b>	<b>4,69</b>

Таблица № 13.

**Оценка взаимодействия преподавателей со слушателями**

Варианты ответов	Оценка	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Отлично	5	3103	92,21	6841	63,64	131	86,13
Хорошо	4	258	7,67	3493	32,50	18	12,41
Удовлетворительно	3	4	0,12	412	3,83	2	1,46
Плохо	2	0	0	1	0,01	0	0
Крайне плохо	1	0	0	2	0,02	0	0
<b>Средний балл, итого</b>	<b>4,71</b>	<b>3365</b>	<b>4,92</b>	<b>10749</b>	<b>4,61</b>	<b>151</b>	<b>4,85</b>

Таблица № 14.

**Оценка графика проведения обучения**

Варианты ответов	Оценка	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Отлично	5	2577	76,59	6215	57,82	122	80,29
Хорошо	4	705	20,96	3850	35,82	26	17,52
Удовлетворительно	3	80	2,39	651	6,05	3	2,19
Плохо	2	2	0,06	31	0,29	0	0
Крайне плохо	1	1	0,03	2	0,02	0	0
<b>Средний балл, итого</b>	<b>4,56</b>	<b>3365</b>	<b>4,74</b>	<b>10749</b>	<b>4,51</b>	<b>151</b>	<b>4,78</b>

Таблица № 15.

**Оценка координации образовательного процесса со стороны организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Варианты ответов	Оценка	Очное		Дистанционное		Профессиональная переподготовка	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Отлично	5	3053	90,74	7040	65,49	135	89,05
Хорошо	4	298	8,87	3369	31,34	13	8,76
Удовлетворительно	3	13	0,39	335	3,12	3	2,19
Плохо	2	0	0	4	0,04	0	0
Крайне плохо	1	1	0,03	1	0,01	0	0
<b>Средний балл, итого</b>	<b>4,71</b>	<b>3365</b>	<b>4,9</b>	<b>10749</b>	<b>4,62</b>	<b>151</b>	<b>4,87</b>

Также в адрес Академии от групп слушателей, прошедших очное обучение в 2024 году, поступило 25 благодарственных писем, в которых выражена признательность за высокое качество преподавания и полученные слушателями знания.

## Анализ качества учебно-методического обеспечения

Обучение в 2024 году проходило по 117 программам, в том числе по 69 программам очного обучения и по 47 учебным программам дистанционного обучения. По одной программе осуществлялась профессиональная переподготовка.

По сравнению с 2023 годом были изменены направления повышения квалификации государственных служащих территориальных органов ФНС России, появились новые программы, остальные претерпели изменения в связи с актуализацией их содержания. Все программы соответствуют условиям меняющегося налогового законодательства, целям и задачам, которые ставит Федеральная налоговая служба.

По очной форме обучения появились 6 новых программ:

- «Кадровая работа в налоговых органах» (мастерский – 72 ч., повышенный – 82 ч., базовый – 108 ч.);
- «Механизмы налоговой оптимизации: аспекты применения положений ст. 54.1 НК РФ» (базовый – 96 ч., повышенный – 82 ч.);
- «Основы обучения и педагогического общения» (36 ч., 2 уровень);
- «Осуществление мероприятий налогового контроля в ходе и вне рамок налоговой проверки» (72 ч.)
- «Предпроверочный анализ и планирование выездных налоговых проверок» (72 ч.)
- «Управление персоналом на государственной гражданской службе» (72 ч.)

С 2024 года в дистанционном обучении появились 5 уровневых программ, которые были существенно переработаны, изменено их наполнение и продолжительность:

- «Налогообложение доходов физических лиц» (3 уровня);
- «Налогообложение прибыли организаций» (2 уровня);
- «Обеспечение процедур банкротства в АИС "Налог-3". Подсистема СКУАД» (2 уровня);
- «Актуальные вопросы проведения камеральных налоговых проверок в АИС "Налог 3"» (2 уровня);
- «Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование» (3 уровня).

Более 90% программ продолжительностью 72/56 часа имеют вариативную часть. На выбор предлагаются темы по психологии профессиональной деятельности и личной эффективности, по современным информационным технологиям в деятельности сотрудников налоговых органов, по современным управленческим технологиям.

Сравнительный анализ количества программ обучения за 2022-2024 годы приведен в таблице № 16.

Таблица № 16.

### Сравнительный анализ количества программ обучения за 2022-2024 годы

Год	Очная форма	Заочная форма с применением ДОТ и ЭО	Профессиональная переподготовка
2022	61	37	1
2023	68	28	1
2024	69	48	1

Для качественной реализации очного учебного процесса в ходе занятий используются видеоматериалы, презентации, раздаточный материал, мини-кейсы. Наряду с аудиторными занятиями в Академии широко применяются различные формы активного обучения: занятия-тренинги, видеотренинги, деловые игры, разборы практических ситуаций. На практических занятиях для усвоения теоретического материала по многим программам очного обучения предусмотрены рабочие тетради.

Продолжается активное применение новой формы проведения практических занятий – интегрированное занятие. Цель занятия – синтезировать знания слушателей с учетом психологических особенностей ситуации и участников и практики применения, а также развитие их профессиональных навыков. Данная форма обучения получает высокую оценку со стороны слушателей.

В 2024 году было продолжено обучение по модульным программам, в которых учебный план состоял из обязательных и вариативных модулей, которые слушатель выбирал самостоятельно. В 2024 году очно по модульным вариативным программам было обучено 108 потоков.

В 2024 года было проведено 5 заседаний Методического совета Академии и Комиссии по контролю за качеством обучения с обсуждением актуальных вопросов методического сопровождения учебного процесса и утверждением подготовленных учебных материалов. Преподавателями из числа штатных работников Академии подготовлено в 2024 году для слушателей 61 учебно-практическое и учебное пособия, в том числе 22 печатных практических пособия. Практические пособия, используемые на занятиях, обеспечивают связь теории и практики, содействуют выработке у слушателей умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы, помогают их закреплению.

Слушатели имеют возможность получить все необходимые учебные материалы, пособия в библиотеке Академии, а также раздаточный материал по программам обучения в электронном виде, приобрести комплект учебно-практических пособий, подготовленных преподавателями Академии.

Обучение проходит в программном ресурсе АИС «Развитие», который позволяет организовать качественное обучение, взаимосвязь преподавателей и слушателей. В 2024 году актуализирован и переработан весь учебный материал: электронные учебники, видеоуроки, тренажеры, практические задачи и итоговые тесты.

Были созданы и запущены в учебный процесс новые интерактивные учебники и тренажеры: «Стратегии поведения в конфликте», «О запретах на государственной гражданской службе. Всё о подарках: что можно, что нельзя? 2 часть» и др. 27 интерактивных учебников были актуализированы.

Записано 103 новых видео урока по разным дисциплинам: «Прикладная подсистема «Досье налогоплательщика» (ПП ДНП) как компонент АИС "Налог-3"», «Взыскание задолженности с физических лиц: новшества федерального закона от 08.08.2024 № 259-ФЗ», «Работа пользователя в рамках технологических процессов ФНС России по государственной регистрации», «Назначение и функционал личного кабинета Инспектора. СКУАД», «Инициирование дела о банкротстве», «Взыскание с взаимозависимых с должником лиц», «Порядок возмещения НДС» и др. 40 видео уроков были актуализированы.

В 2024 году проведено 823 вебинара, 34% вебинаров 2023 года переведены и записаны в виде видеоуроков. Посещаемость вебинаров в реальном времени составляет в среднем от 30% до 45% слушателей. Остальные слушатели смотрят вебинары в записи в удобное время, так как во время учебы в соответствии со своим графиком работы они находятся на рабочих месте, выполняя основную работу, обучение проходит после работы.

### **Библиотечно-информационные услуги, предоставляемые библиотекой**

Для повышения качества освоения дополнительных профессиональных программ в рамках государственного задания, роста профессионального уровня слушателей организована работа библиотеки, где предоставлена возможность работать с различными периодическими изданиями и методической литературой в свободное от занятий время. В период обучения слушатели получают помощь в подготовке к практическим занятиям, экзаменам, написании итоговых и квалификационных работ.

Ежегодно производится отбор и заказ книжных изданий специальной литературы по налогообложению, бухгалтерскому учету, управлению персоналом, психологии деловых отношений и другим темам обучения для пополнения библиотечного фонда Академии.

В фонд библиотеки в 2024 году поступило 44 экземпляра новых книг на сумму 46760,00 рублей. Также в фонд библиотеки поступили издания Академии: 375 экземпляров учебно-методических пособий и 3 экземпляра тезисов научной конференции.

Библиотека Академии насчитывает около 3000 экземпляров специальной и художественной литературы. Все новые издания занесены в учетные документы, электронный каталог библиотеки и бюллетень новых поступлений. Бюллетень обновлялся в течение года 6 раз; размещался в электронном виде - на сайте Академии и в специальном разделе (Библиотека. Читальный зал) в личном кабинете слушателя в АИС «Развитие». Раздел позволяет вести самостоятельный многоаспектный подбор изданий.

Индивидуальное информирование преподавателей и сотрудников Академии о новых поступлениях в фонд в соответствии с их профессиональной деятельностью и личными интересами ведется при личном посещении библиотеки и сообщениями по системе «Комфорт». Преподавателям оказывается помощь при составлении списков литературы к УМК и научным статьям.

Одним из основных направлений массовой работы библиотеки является выставочная деятельность. В связи с ограниченным пространством библиотеки, небольшим фондом и постоянно меняющимся составом основной части пользователей основные выставки являются постоянно действующими: «Книжные новинки», «Методические пособия», «Вместе против терроризма», «Налоги: из века в век», «Знакомьтесь- Нижний Новгород!». В оформлении использованы символика и слоган Академии.

С целью адаптации вновь прибывших слушателей в городе и Академии, а также рекламы библиотеки в 2024 проведены 7 географических обзоров «Вам стоит это увидеть» - (об интересных туристических местах Нижегородчины) в рамках тематических вечеров «Моя малая Родина».

С целью организации досуга слушателей, развития их творческих способностей, выработки командных навыков работы в 2024 году были проведены следующие мероприятия:

- «Честь имею» - интеллектуальная игра к Дню защитника Отечества;
- «Тихий огонек твоей души...» -вечер-настроение к Международному женскому дню;
- «Угадай мелодию. Песни, опаленные войной» - музыкальная игра к Дню Победы
- 27 мая в библиотеке проведен цикл мероприятий в рамках ежегодной всероссийской акции «Библионочь». В программе тематическая выставка «Читаем всей семьей», кроссворды и викторины, литературная игра «Человек читающий».
- «Как научиться учиться!» - спецкурс к Дню знаний
- «Мечты и думы о профессии» - праздничный вечер к Дню работника налоговых органов.
- «Время подарков»- новогодний навигатор.

В течение 2024 года была продолжена работа с уголком буккроссинга («бегущей книги») в здании общежития.

### **Анализ научной деятельности Академии**

Научная работа в Академии была организована по следующим ее видам:

- организация научных мероприятий, в том числе с участием обучающихся слушателей, на базе «Академии ФНС ЛАБ – Волга»;
- организация подготовки научных изданий и публикаций;
- организация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников, докторантов и аспирантов по профильной для Академии тематике;
- иные направления организационного обеспечения научной работы.

23 мая 2024 г. «Академия ФНС ЛАБ – Волга» организовала и провела XVII Всероссийскую научно-практическую конференцию «Налоговое администрирование и профессиональное развитие государственных служащих как инвестиции в будущее», приуроченную к 43-летию Академии.

Участники конференции обсудили актуальные вопросы, связанные с деятельностью ФНС России, касающиеся современных моделей и перспектив налогового администрирования,

цифровых технологий и эффективных инструментов налогового регулирования, тенденций профессионального развития государственных гражданских служащих.

В работе конференции приняли участие более 120 человек, в частности:

- Яббаров Р.А., начальник Межрегиональной инспекции ФНС России по Приволжскому федеральному округу;
- Большаков В.А., проректор по экономике и финансам ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

В Академию поступило более 60 материалов для публикации в сборнике статей, который выпущен по итогам мероприятия, а на конференции эксперты из числа профессорско-преподавательского состава Академии, ведущих вузов г. Нижнего Новгорода, представители налоговых органов России, практикующие специалисты выступили, в частности, со следующими докладами:

- «Политика качества как инструмент реализации миссии ФНС России», Арсеньева Т.И., профессор, доктор наук кафедры социально-правовых дисциплин «Академии ФНС ЛАБ – Волга», д-р филос. наук, доцент;
- «Профессиональное развитие государственных гражданских служащих: прошлое, настоящее и будущее», Кожанова И.В., проректор по учебной работе «Академии ФНС ЛАБ – Волга», канд. психол. наук, доцент;
- «Образовательная экосистема – вектор развития сотрудников ФНС России», Маслова М.Р., главный специалист-эксперт отдела профессионального развития и служебной культуры Управления ФНС России по Пермскому краю;
- «Современные тенденции профессионального развития государственных гражданских служащих в налоговом органе», Бородина Н.Н., главный государственный налоговый инспектор Межрегиональной инспекции ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 2;
- «Взаимодействие с ФССП России: вопросы эффективности взыскания задолженности физических лиц», Корязин А.Н., заместитель начальника отдела урегулирования задолженности МРИ ФНС России № 20 по Санкт-Петербургу;
- «Цифровая трансформация налоговой сферы», Нязиров Д.К., заместитель руководителя Управления ФНС России по Пензенской области;
- «О книге «Налоги: прошлое, настоящее и будущее», а также некоторых вопросах налогообложения в Древней Руси», Шкред А.В., руководитель проектов Аналитического центра при Правительстве РФ, Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ, канд. физ.-мат. наук;
- «Оценка достоверности бухгалтерской отчетности как структурный компонент налогового контроля», Лобова Т.В., член Общественного экспертного Совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Нижегородской области;
- «Цифровые технологии и эффективные инструменты налогового регулирования», Гуцин С.А., исполнительный директор «Консалтингового бюро «Альянс НН»;
- «Цифровизация налогового контроля: перспективы модернизации инструмента АСК «НДС-2», Сорокина Н.С., заместитель начальника контрольного отдела Управления ФНС России по Алтайскому краю, канд. экон. наук;
- «Патент для малого бизнеса: проблемы и решения», Агаркова Е.С., начальник отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной инспекции ФНС России № 16 по Самарской области;
- «Практика организации и проведения выездных проверок в условиях сквозного подхода», Типикина Ю.Н., главный государственный налоговый инспектор контрольного отдела Управления ФНС России по Алтайскому краю, канд. экон. наук;
- «Перспективы развития упрощенного порядка получения налоговых вычетов по НДФЛ», Воронова А.Г., советник Управления налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов ФНС России;
- «Обучение противодействию коррупции», Лаврентьев А.Р., заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала Российского государственного университета правосудия, канд. юрид. наук, доцент;

- «Киберократия в фокусе реформы государственного управления», Макарейко Н.В., профессор кафедры административного права и процесса Нижегородской академии МВД России, д-р юрид. наук, доцент;
- «Оптимизация функционала АИС «Налог-3» в контексте совершенствования норм ст. 48 НК РФ», Петрова П.А., главный специалист-эксперт правового отдела Межрайонной ИФНС России № 20 по Саратовской области;
- «Полимастика: многомерный анализ данных ФНС России», Андрианова И.Д., заведующий кафедрой информационных технологий «Академии ФНС ЛАБ – Волга» канд. экон. наук;
- «Доказывание схем уклонения от уплаты налогов: аспекты применения видео-конференц-связи», Вачугов И.В., доцент, кандидат наук кафедры налогов и налогообложения «Академии ФНС ЛАБ – Волга», канд. экон. наук, доцент;
- «Налоговые преступления: понятие и место в структуре российского уголовного законодательства», Корабельникова Ю.И., заместитель начальника отдела камеральных проверок № 3 Межрайонной ИФНС России № 7 по Саратовской области;
- «К вопросу об импортозамещении программного обеспечения в налоговых органах», Лабутин Н.Г., заведующий кафедрой информационной безопасности «Академии ФНС ЛАБ – Волга», канд. техн. наук, доцент;
- «Налоговое администрирование: тенденции и перспективы», Новоселов К.В., заместитель начальника Контрольного управления ФНС России, профессор Департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве РФ, д-р экон. наук, доцент;
- «Оценка эффективности налоговых мер поддержки малого и среднего бизнеса в регионах», Гуртовая И.Н., старший преподаватель кафедры социально-правовых дисциплин «Академии ФНС ЛАБ – Волга».

24 мая 2024 г. в рамках научно-практической конференции кафедрой психологии профессиональной деятельности организовано проведение онлайн-секции «Профессиональное развитие государственных служащих как инвестиции в будущее: психологические аспекты».

В работе секции приняли участие преподаватели «Академии ФНС ЛАБ – Волга», внутренние тренеры, руководители и сотрудники кадровых служб Управлений и Межрегиональных инспекций ФНС России. Более 400 человек из всех регионов нашей страны включились в обсуждение важных тем. С докладами выступили преподаватели кафедр Академии, коллеги-психологи, сотрудники, внутренние тренеры ФНС России.

26 ноября 2024 г. кафедрой психологии профессиональной деятельности организовано проведение приуроченного ко Дню психолога онлайн-семинара «Управление персоналом: психологические аспекты» для руководителей и сотрудников кадровой службы, психологов Управлений и Межрегиональных инспекций ФНС России. На научно-практическом семинаре выступили преподаватели кафедры психологии профессиональной деятельности (Воронина Н.А., Зимина Н.А., Кожанова И.В., Суховеева О.И., Широкова А.Ш.), преподаватели кафедры социально-правовых дисциплин (Арсеньева Т.И., Каришина И.Е.), внутренний тренер Маслова М.Р. (главный специалист-эксперт отдела профессионального развития и служебной культуры УФНС России по Пермскому краю) и приглашенный гость (Мартынова Н.А.). Участники мероприятия (более 400 чел.) из всех регионов, в том числе и новых территорий, отметили актуальность обсуждаемых вопросов, приняли активное участие в дискуссии.

4 декабря 2024 г. в «Академии ФНС ЛАБ – Волга» кафедрой социально-правовых дисциплин проведен онлайн-семинар «Эффективные стратегии разрешения налоговых споров: обмен опытом и лучшие практики», приуроченный ко Дню юриста, отмечаемого в России 3 декабря согласно Указу Президента России от 04.02.2008 № 130.

Спикеры поделились опытом объединения усилий налоговых органов и налоговых консультантов в укреплении законности в нашей стране, рассмотрели вопросы развития юридического бизнеса в России, повышения стандартов качества предоставляемых

юридических и адвокатских услуг, «тонкие моменты» в работе бухгалтера и юриста, укрепления партнёрских отношений.

В работе онлайн-семинара приняли участие более 700 человек: преподаватели Академии, внутренние тренеры ФНС России, руководители и сотрудники Управлений и Межрегиональных инспекций ФНС России из всех регионов нашей страны.

Публикационная активность преподавателей Академии за 2024 год представлена в таблице № 17.

Таблица № 17.

### Сводная публикационная активность преподавателей

№	Наименование показателя	2024
1.	Число публикаций в РИНЦ	42
2.	Число статей в журналах из перечня ВАК	16
	Итого:	58

По состоянию на 31.12.2024 на пяти кафедрах Академии работает 31 штатный преподаватель (включая 5 заведующих кафедрами), из которых:

- 2 человека имеют ученую степень доктора наук (Кузнецов А.П., Карпычев В.Ю.);
- 2 ученое звание профессора (Кузнецов А.П., Карпычев В.Ю.);
- 17 человек имеют ученую степень кандидата наук (Кожанова И.В., Телегус А.В., Широкова А.Ш., Воронина Н.А., Суховеева О.И., Полякова Е.С., Седаев П.В., Панов А.Ю., Каришина И.Е., Дулина А.В., Вачугов И.В., Русакова О.В., Костин П.В., Лабутин Н.Г., Андрианова И.Д., Зимина Н.А., Солодимова Т.Ю.);

- 14 человек имеют ученое звание доцента (Кожанова И.В., Телегус А.В., Широкова А.Ш., Дулина А.В., Каришина И.Е., Панов А.Ю., Воронина Н.А., Костин П.В., Лабутин Н.Г., Суховеева О.И., Русакова О.В., Вачугов И.В., Седаев П.В., Зимина Н.А.).

Показатель остепененности составляет 61,3% (19 человек от 31).

Не имеют ученой степени и ученого звания – 12 преподавателей.

Из общего числа преподавателей 14 человек (45%) имеют опыт работы в структуре ФНС России (до работы в Академии).

Обучение в аспирантуре (соискательство) проходят 3 преподавателя, что составляет 25% от неостепененных преподавателей (Таблица №18).

Таблица № 18.

### Сведения об обучении в аспирантуре

ФИО	Тема диссертационного исследования	Состояние выполнения
Орлова Е.Ю.	«Правовые основы международного сотрудничества в области избежания двойного налогообложения и предотвращения уклонения от уплаты налогов»	Кандидатский минимум сдан. Работа в стадии подготовки и написания
Иванова О.Е.	«Стратегия развития организации дополнительного профессионального образования в условиях цифровизации»	Начальный этап
Гуртовая И.Н.	«Совершенствование информационно-аналитического обеспечения управления изменениями по стадиям жизненного цикла организаций»	Кандидатский минимум сдан. Работа в стадии подготовки и написания

Т.Ю. Солодимовой издана (в соавторстве) монография «Малое предпринимательство в регионах России: теория, практика развития и государственного управления».

Кузнецов А.П. поддерживает преподавателей Академии в их научных изысканиях, показывает пример собственной научной активности. Кузнецов А.П. подготовил 17 отзывов на автореферат диссертации, участвовал в работе 2 диссертационных советов, 12 научно-практических конференций, 4 форумов, 1 семинара, 1 конгресса, 5 круглых столов, выступил с докладом на 4 научно-практических конференциях, 1 семинаре, 1 конгрессе, 1 круглом столе, 1 форуме.

## Организация оказания платных образовательных услуг

Работа по платной образовательной деятельности проводилась в соответствии с планом на 2024 г. Для выполнения финансового плана регулярно рассылались информационные письма по программам обучения. Продолжалось формирование баз электронных адресов, телефонов, поиск новых потребителей услуг, ежедневный мониторинг портала Закупок для участия в открытых аукционах и конкурсах. Информация о выполнении финансового плана по оказанию платных образовательных услуг в 2024 году представлена в Таблице № 19.

Таблица № 19.

### Информация о выполнении финансового плана по оказанию платных образовательных услуг в 2024 году

Направление	План	Факт	% выполнения
ПК иных граждан и ЮЛ, в т.ч. конкурсы	2 200 000	2 125 032,40	96,59
ПК по Сертификатам	1 900 000	5 376 931,78	283
Профессиональная переподготовка	2 440 000	2 252 120,92	92,30
в т.ч. ИБ	1 360 000	662 600	48,72
в т.ч. «Налоговый юрист»	1 080 000	1 589 520,92	147,18
Тренинги для слушателей	1 100 000	959 650	87,24
<b>ИТОГО:</b>	<b>7 640 000</b>	<b>10 713 735,10</b>	<b>140,23</b>

В 2024 году появилось новое направление деятельности в рамках платных образовательных услуг - обучение на основании государственных образовательных сертификатов (гранты).

На основании федеральных образовательных сертификатов по 7 программам повышения квалификации было обучено 526 федеральных гражданских служащих, в том числе из ФНС России 456 человек, из различных министерств и ведомств Российской Федерации - 70 человек. Доход составил – 4 092 850,52 руб.

Кроме того, по 14 программам было обучено 97 гражданских служащих из 5 субъектов Российской Федерации. Доход составил – 1 284 081,26 руб. Информация представлена в Таблице №20.

Таблица № 20.

### Информация об обучении федеральных государственных гражданских служащих на основании федеральных образовательных сертификатов в 2024 году

№ п/п	Наименование программы	Количество человек	Примечание
<b>На основании федеральных образовательных сертификатов</b>			
1	Инструменты анализа данных ПО "Полиматика"	119	ФНС России – 118 чел Федеральная служба по труду и занятости – 1 чел
2	Мастерство проведения сложных переговоров	84	ФНС России – 77 чел Министерство науки и высшего образования РФ – 2 чел Федеральное агентство водных ресурсов – 1 чел Федеральное агентство по делам молодежи – 1 чел Министерство строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации – 3 чел Федеральная антимонопольная служба – 1 чел

3	Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд	77	ФНС России – 69 чел Министерство энергетики РФ – 1 чел Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Сибирскому федеральному округу – 1 чел ТУ Росимущества в Ростовской области – 2 чел Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Новосибирской области – 1 чел МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия – 1 чел Федеральное агентство по управлению государственным имуществом – 1 чел Федеральное агентство по недропользованию – 1 чел
4	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий). Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации	71	ФНС России – 21 чел Иные ведомства – 50 чел
5	Налоговая оптимизация: пределы и последствия	86	ФНС России – 83 чел Министерство финансов Российской Федерации – 3 чел
6	Налоговые реалии - 2024	67	ФНС России – 66 чел Федеральное агентство по государственным резервам – 1 чел
7	Последствия неправомерного применения налоговых преференций и ошибок при исчислении налоговой базы	22	ФНС России – 22 чел
<b>Итого</b>		<b>526</b>	
<b>На основании региональных образовательных сертификатов</b>			
1	Мастерство проведения сложных переговоров	13	Воронежская обл-7 чел Московская обл - 6 чел
2	Стратегический и инновационный менеджмент	1	Московская обл.
3	Управление персоналом на государственной гражданской службе	4	Московская обл-2 чел Липецкая обл – 2 чел
4	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	11	Севастополь – 9 чел Московская обл – 2 чел
5	Юрист в сфере государственных закупок	6	Воронежская обл-5 чел Липецкая обл – 1 чел
6	Противодействие коррупции в сфере государственного управления	5	Московская обл.

7	Эффективное управление финансовыми ресурсами. Закупки для государственных нужд	1	Московская обл.
8	Антитеррористическая защищенность объектов (территорий). Работа со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации	13	Севастополь – 11 чел Московская обл – 2 чел
9	Налоговые реалии - 2024	1	Липецкая область
10	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	26	Севастополь – 18 чел Воронежская обл-5 чел Московская обл – 2 чел Липецкая обл – 1 чел
11	Актуальные вопросы налогообложения в Российской Федерации	4	Воронежская обл-2 чел Липецкая обл – 2 чел
12	Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества	6	Севастополь – 6 чел
13	Организация выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	3	Липецкая обл. – 3 чел
14	Обеспечение защиты государственной тайны в организации	1	Нижегородская область
<b>Итого субъекты</b>		<b>97</b>	

Всего в 2024 году Академия принимала участие в 9 закупках. Для участия в конкурентных процедурах был подготовлен большой объем документации, переведен в электронный вид и грамотно размещен на электронных площадках.

Сравнительный анализ доходов от платной образовательной деятельности за 2022-2024 гг. представлен в таблице № 21.

Таблица № 21.

**Сравнительный анализ доходов от платной образовательной деятельности за 2022-2024 гг.**

Год	Итого (руб.)
2022	6 198 438,00
2023	6 920 851,64
2024	<b>10 713 735,10</b>

## **Анализ информационно-технического оснащения учебного процесса и материально-технической базы Академии**

Академия имеет в оперативном управлении здания и помещения, находящиеся по адресам: ул. Грузинская, д.48, ул. Генерала Штеменко, д.5, д.5б.

На балансе учитываются отдельно стоящие объекты:

- учебные и административно-бытовые помещения в здании на ул. Генерала Штеменко, д.5
- учебные и административные помещения в здании на ул. Грузинская, 48;
- помещения комфортабельного общежития, расположенного в 9-ти этажном здании на ул. Генерала Штеменко, д.5 на 254 места, 138 комнат;
- гараж с надстройкой административно-бытовыми помещениями, расположенный на ул. Генерала Штеменко,5б;
- трансформаторная подстанция на ул. Генерала Штеменко, д.5;
- в постоянном бессрочном пользовании находятся 5 земельных участков, 3 из них под зданиями, 2 – прилегающая территория к зданиям Академии.

К услугам слушателей представляется спортивно-оздоровительный комплекс и столовая на 65 посадочных мест.

Особое внимание уделяется подготовке и эксплуатации инженерно-технических сетей и коммуникаций: тепловым, электрическим сетям, электросвязи, водообеспечению и водоотведению. В течение всего календарного года проводились технические мероприятия по поддержанию и развитию инфраструктуры Академии.

На постоянной основе осуществлялось техническое обслуживание и санитарное содержание зданий и территорий, оборудования, аварийный, текущий и капитальный ремонт помещений и сооружений как своими силами, так и с привлечением сторонних организаций на конкурсной основе с последующим заключением контактов.

За 12 месяцев 2024 года по сравнению с аналогичным периодом 2023 года увеличилось количество ремонтов, выполняемых собственными силами. На постоянной основе выполнялись ремонтные работы кабинетов сотрудников, номеров здания общежития, иных помещений общего пользования.

### В течение 12 месяцев 2024 года выполнены ремонтные работы собственными силами:

- выполнение работ по замене стеновых панелей в холле 1-го этажа здания общежития;
- выполнение работ подрядной организацией по ремонту окон здания общежития, здания гаража с надстройкой административно-бытовыми помещениями;
- текущий ремонт кабинета 28 здания гаража с надстройкой административно-бытовыми помещениями, расположенного по адресу: ул.Генерала Штеменко, д.5;
- выполнение работ по ремонту кабинета 602, аудитории 502, 503, 507 административного здания, расположенного по адресу: ул. Грузинская, 48;
- выполнение работ по текущему ремонту номеров 310, 502, 510, 512 здания общежития;
- выполнение мероприятий по благоустройству зданий Академии и прилегающей к ним территории после зимнего периода;
- выполнение работ по прокладке кабелей из помещения серверной в помещение центрального холла 1 этажа здания общежития.

### Работы по ремонту оборудования:

- ремонтно - профилактические работы в ТП-4006 РУ-0,4;
- ремонт и настройка управления системы АВР в ВРУ-1 здания на ул. Генерала Штеменко,5;
- чистка этажных эл. щитов и частичная замена эл. автоматов на ул. Генерала Штеменко;
- замена тэнов в электрическом камине сауны и сушильном барабане сушильной машины, пароконвектомате столовой;
- ремонт стиральной машины «Вязьма» В10 в прачечной общежития;

- обслуживание и ремонт кофе-аппаратов в здании общежития на ул. Генерала Штеменко, и на ул. Грузинская, 48.
- ремонт технологического оборудования в столовой Академии (электропечи, мойки, овощерезки, блендеры).
- ремонт водонагревателей в с/у общежития Академии;
- ремонт АВР с заменой силового пускателя на 1 вводе в ВРУ здания на ул. Грузинская, 48.
- профилактические работы вентиляционной вытяжной системы и воздуховодов в здании общежития и столовой Академии.
- ремонт, монтаж наружной-уличной и внутренней иллюминации в Академии.

В 2024 году для обслуживания слушателей активно использовались 2 комфортабельных автобуса, которыми были обеспечены перевозки слушателей к месту учебы на ул. Грузинская, 48, обратно в общежитие и экскурсионные поездки по достопримечательным местам Нижегородской и Владимирской областей.

Кроме того, проведена работа по смене наименования на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия лидерства и администрирования бизнес-процессов ФНС России - Волга».

Были выполнены мероприятия:

- внесены изменения в регистрационные данные транспортных средств учреждения;
- переоформлена лицензия на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами;
- перепрограммированы тахографы пассажирских автобусов с заменой блоков СКЗИ;
- произведена замена наименования учреждения на 2-х автобусах;
- произведена замена наименования учреждения на материальных носителях учреждения (изготовление вывесок, эмблемы).

Для успешного освоения государственного задания в рамках очного обучения обеспечивалась работа компьютерной техники в 11 учебных аудиториях, в конференц-зале и в 4 лекционных аудиториях, общим количеством свыше 300 компьютерных рабочих мест, и установленной в них мультимедийной техники (видеопроекторы, аудиоколонки, интерактивные доски). Дополнительно сопровождалась работа компьютерной техники и видеопроектора в специализированной аудитории для проведения обучения по направлениям, связанным с защитой государственной тайны.

Для проведения лабораторных занятий по направлениям профессиональной переподготовки «Информационная безопасность» и программ повышения квалификации в области защиты информации в общей сложности поддерживалась работа пула из более чем 400 виртуальных машин, развернутых на кластерном оборудовании.

В процессе очного обучения слушателей обеспечивалась работа всех офисных и учебных программ, видео-уроков, тренажеров, презентаций, а также осуществлялась техническая поддержка работы «Личного кабинета слушателя» и «Журнала преподавателя», развернутых на базе программы собственной разработки АИС «Развитие».

Также оказывалась постоянная консультативная и программно-техническая поддержка сотрудников и слушателей, осуществлялась техподдержка ноутбуков, предоставляемых в прокат. Для слушателей обеспечивалась возможность wi-fi доступа в сеть интернет на всех жилых этажах здания общежития, также доступ в сеть интернет был открыт во внеучебное время в компьютерных классах и в библиотеке. Обеспечивалась техническая возможность самостоятельной работы слушателей в двух круглосуточно работающих компьютерных аудиториях, находящихся в здании общежития.

Для подготовки слушателями итоговых работ в учебных аудиториях для каждого заезда создавались защищенные сетевые папки с индивидуальным доступом каждого слушателя к своим рабочим материалам, а в вестибюле 2 этажа поддерживалась работа отдельного рабочего места для работы слушателей с флеш-носителями. Обеспечивалось проведение проверки и защиты итоговых работ с использованием сетевого доступа, в электронном виде.

Отдельным ответственным участком работы отдела ИТ являлась программно-техническая поддержка дистанционного обучения слушателей. В 2024 году сотрудниками отдела ИТ обеспечивалось выполнение государственного задания по дистанционной форме обучения в форматах вебинаров для девяти учебных потоков, для заочной части обучения по программе профессиональной переподготовки «Информационная безопасность», а также для проведения занятий на платных потоках обучения. При необходимости обеспечивался очно-заочный формат обучения с удаленным подключением преподавателей на очные занятия в учебные классы, в том числе онлайн-формат защиты проектов для команд внутренних тренеров. В дистанционном формате проводились заседания молодежных лекториев, а также онлайн-секций кафедр ППД и СПД.

Для материально-технического обеспечения общей деятельности Академии отделом ИТ сопровождалась работа единой локально-вычислительной сети (ЛВС) и сертифицированного vpn-канала, объединяющего оба офиса, поддерживалась работа закрытых сегментов ЛВС, подключенных через криптомаршрутизатор Dionis к внутриведомственной сети ФНС, велась своевременная замена ключевой информации, отслеживалось бесперебойное проведение резервирования критически важной информации («бэкапы»). В закрытом сегменте ЛВС организовывалась работа системы «Образовательный портал» ФНС России, ДСП-почты DioPost, «Инtranет-портала ФНС России». В этих же сегментах работал СЭД Регион ФНС России (Lotus Notes) для внутриведомственной электронной переписки. На ул. Грузинская, 48 сопровождалась работа систем «Электронный бюджет» и «Аксиок», используемых для заполнения единых баз бухгалтерской отчетности, а также поддерживалась работа двух АРМ для подключения к ГИС «ФИС ФРДО» и «ЕИСУКС» для заполнения соответствующих федеральных информационных баз.

Кроме того, контролировалась работа около 100 компьютерных рабочих мест сотрудников, более 30 единиц оргтехники, двух мини-АТС и свыше 200 телефонных точек, велось программирование электронных замков в жилых номерах, осуществлялась техническая поддержка всего сетевого и периферийного оборудования. Также сопровождалась работа пропускной системы на ул. Генерала Штеменко, 5 и двух систем видеонаблюдения (общее количество камер видеонаблюдения составляет 71 на ул. Генерала Штеменко, и 10 на ул. Грузинской).

В течение года обеспечивалась информационно-техническая поддержка работы всех офисных программ, велась доработка программы учёта слушателей АСУС-2, осуществлялась программно-техническая поддержка работы бухгалтерии в программах 1С, ДКС, СБиС, СЭД, проводилось постоянное заполнение баз данных «Банк договоров» и «Локальные акты», сопровождалась работа интернет-сайта Академии, организовывалось подключение новых рабочих мест. Было подготовлено и ежемесячно организовывалось голосование в номинации Лучший сотрудник на внутреннем портале «Список предложений».

23 мая 2024 года было обеспечено техническое сопровождение XVIII Всероссийской научно-практической конференции «Налоговое администрирование и профессиональное развитие государственных служащих как инвестиции в будущее».

В течение всего года проводились мероприятия по поэтапному внедрению в работу Академии системы электронного документооборота 1С «Документооборот государственного учреждения», продолжалась отладка процессов создания электронных документов. В конце года прорабатывался вопрос внедрения единой системы ЭДО «Битрикс 24», собирались КП поставщиков, а также была проведена демонстрационная онлайн-встреча.

Дополнительно, с начала 2024 года отделом ИТ по утвержденной Дорожной карте проводился комплекс мероприятий, связанных с переименованием Приволжского института ФНС России в «Академию ФНС ЛАБ – Волга» (далее – Академия), в частности: внесение изменений на официальный интернет-сайт, перевыпуск всех электронных подписей руководителей, формирование заявок на переименование учреждения на всех используемых электронных сервисах, в том числе в государственных информационных системах и федеральных базах, актуализация утвержденных локальных актов. В ноябре 2024 года, в связи

с увольнением ректора и назначением и.о. ректора комплекс мероприятий проводился повторно.

Оценка слушателями материально-технического обеспечения, оснащенности образовательного процесса, условий проживания и питания в 2024 году представлена в таблице № 22.

Таблица 22.

**Оценка слушателями материально-технического обеспечения, оснащенности образовательного процесса, условий проживания и питания**

Варианты ответов	Оценка	Материально-техническое оснащение		Условия проживания в общежитии		Качество приготовления пищи, обслуживания и уровня цен в столовой	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Отлично	5	2949	86,81	2235	65,79	1726	50,81
Хорошо	4	422	12,42	853	25,11	1147	33,76
Удовлетворительно	3	24	0,71	119	3,5	279	8,21
Плохо	2	0	0	12	0,35	23	0,68
Крайне плохо	1	0	0	3	0,09	6	0,18
<b>Итого, средний балл</b>		<b>3395</b>	<b>4,86</b>	<b>173</b>	<b>4,65</b>	<b>215</b>	<b>4,43</b>

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности Академии**

В целях выполнения государственного задания № 182-00009-24-00 от 25.12.2023 (с изменениями от 26.12.23, 15.01.24, 26.03.24, 19.04.24) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов заключено Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) № 182-03-2024-002 от 28.12.2023 между ФНС России и Академией. Объемы субсидий определены в следующих размерах:

на 2024 год – 62 205 300,00 руб.;

на 2025 год – 63 836 700,00 руб.;

на 2026 год – 63 574 800,00 руб.

К вышеуказанному Соглашению заключены пять дополнительных Соглашений:

– от 16.01.2024 в связи с переименованием в Академию в соответствии с приказом ФНС России от 03.08.2023 № СД-7-28/519@ «О переименовании Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы» г. Нижний Новгород»;

– от 07.02.2024 в связи с изменением реквизитов ФНС;

– от 02.05.2024 в связи с утверждением нового госзадания, в котором ФНС исправили техническую ошибку по объему человеко-часов на 2026 год;

– от 24.07.2024 в связи со вступлением в силу Федерального закона от 12.07.2024 № 175-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

– от 20.12.2024 по обнулению субсидий 2025 и 2026 годов.

В соответствии с Приказом ФНС России от 30.12.2020 № ВД-7-5/984@ сформирован и утвержден 29.12.2023 план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на 2024 и на плановый период 2025 - 2026 годов - один из основных документов, на основании которого осуществляется финансово-хозяйственная деятельность Академии. План ФХД сформирован до начала текущего года в соответствии с требованиями, установленными

Приказами Минфина РФ от 17.08.2020 № 168н и от 31.08.2018 № 186н, и утвержден в системе «Электронный бюджет». В рамках формирования плана ФХД подготовлены обоснования и расчеты по всем направлениям расходов в разрезе источников финансирования и доходов. В течение 2024 года сформировано дополнительно 9 версий плана ФХД – от 31.01.2024, от 25.03.2024, от 15.04.2024, от 27.06.2024, от 29.07.2024, от 30.09.2024, от 30.10.2024, от 12.11.2024, от 27.12.2024. Изменения в доходную и расходную части плана вносились по следующим основаниям:

- в целях актуализации предложений на закупку, перераспределением расходов внутри КОСГУ между конкурентными процедурами и закупками по прямым договорам по п.5 ст.93 Закона 44-ФЗ, уточнением отдельных позиций Плана графика закупок поскольку функционал системы Электронный бюджет подсистемы «Бюджетное планирование» в части раздела «Управления закупками» технически связан с разделом «План ФХД» (внести эти уточнения возможно только через утверждение новой версии ПФХД);

- определен остаток средств от приносящей доход деятельности на лицевом счете на начало текущего года;

- в связи с заключением Соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.;

- в связи с заключением соглашений на предоставление грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением на основе государственных образовательных сертификатов.

Подготовка версии Плана от 27.06.2024 вызвана тем, что сложилась экономия средств в части субсидий на выполнение государственного задания по различным КОСГУ (КВР 244) в результате проведения конкурентных процедур в сумме 1300,0 тыс. руб., которая была перенаправлена на КВР 111 «Оплата труда», КОСГУ 211 в сумме 1100,00 тыс. руб. и на КВР 119, КОСГУ 213 в сумме 200,00 тыс. руб. для оплаты страховых взносов.

Подготовка версии Плана от 29.07.2024 вызвана тем, что подписано дополнительное соглашение на увеличение размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в размере 52 500,00 руб. по КОСГУ 211 и 213.

Последняя версия Плана утверждена 27.12.2024 в сроки согласно п.24 Приказа Минфина РФ от 17.08.2020 № 168н – не позднее одного рабочего дня до окончания финансового года.

По всем изменениям плана ФХД подготовлены дополнительные расчеты и обоснованиями в установленной форме. В целях соблюдения открытости и доступности информации все утвержденные планы ФХД в установленные сроки размещены на официальном сайте для размещения информации об учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и на сайте Академии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания по различным формам обучения по состоянию на 01.01.2025 представлено в Таблице № 23.

Таблица № 23

### Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Наименование государственной услуги	Сумма, тыс.руб.	Процент
Повышение квалификации - очная	31 597,2	50,8
Повышение квалификации - заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	23 160,9	37,2
Переподготовка - очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	7 502,4	12,0

Всего на выполнение государственного задания Академии были выделены субсидии на 2024 год в сумме 62 260 500,00 руб. Все финансирование получено в соответствии с графиком перечисления субсидий и освоено полностью.

В Приложении № 8 показано распределение субсидий и кассовых расходов по видам услуг и подстатьям КОСГУ, а в Приложении № 9 – по видам услуг и видам расходов.

Первоначальный план по доходам от приносящей доход деятельности на 2024 год утвержден в плане ФХД в сумме 147 145,0 тыс.руб.

По состоянию на 01.01.2025 план по доходам от приносящей доход деятельности выполнен в размере 160 354,9 тыс.руб., что составляет 109,0 % от запланированной суммы. Для сравнения в аналогичном периоде прошлого года получено доходов от приносящей доход деятельности 145 873,9 тыс. руб.

По видам доходов выполнение плана на 01.01.2025 представлено в Таблице №24.

Таблица № 24.

**Выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности  
за 2024 год (тыс. руб.)**

<b>Вид дохода</b>	<b>План</b>	<b>Факт</b>	<b>%</b>
проживание в общежитие	118 413,3	127 182,7	107,4
сдача в аренду имущества	476,8	498,3	104,5
прокат	220,0	160,9	73,1
стирка	280,1	373,6	133,4
тренажерный зал	64,0	66,7	104,2
оздоровительный комплекс	264,0	253,0	95,8
копирование документов	25,0	29,9	119,6
образовательные услуги	7 640,0	10 713,7	140,2
услуги издат.деятельности (методички)	630,0	808,2	128,3
транспортные услуги	2 955,0	3105,1	105,1
услуги общественного питания	16 152,00	16 560,5	102,5
возмещение эксплуат.-коммун. услуг	24,8	46,3	186,7
штрафы, пени, иные доходы	0,00	556,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>147 145,0</b>	<b>160 354,9</b>	<b>109,0</b>

Проведена работа по выделению средств субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее – целевые субсидии). 10.07.2023 направлено письмо № 08-716 в адрес Управления профессионального развития ФНС России по выделению средств целевых субсидий на 2024-2026 годы. Денежные средства на 2024 год выделены на основании Соглашения № 182-02-2024-002 от 28.12.2023 в размере 539 600,00 руб. Средства субсидий на иные цели выделяются Академии ежегодно на расходы, которые не вошли в субсидии на выполнение государственного задания.

На 2024 год денежные средства получены в сумме 539 600,00 руб. по аналитическому коду 03-02 в целях приобретения и создания объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования. По результатам проведения электронного аукциона заключен контракт б/н от 22.04.2024 с ООО «ИВК» на поставку сервера на сумму 539 600,00 руб. В мае оборудование получено и оплачено, таким образом, по состоянию на 01.01.2025 целевые средства освоены в полном объеме.

Средства целевых субсидий находятся под особым контролем Правительства РФ, по их расходованию в отдельных случаях установлено казначейское сопровождение. В соответствии с Приказом Минфина России от 22.07.22 № 114н начиная с 2023 года к Соглашению на целевые субсидии дополнительно формируем приложения: Значения результатов предоставления субсидии и План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. Кроме того, раз в месяц представлялась информация о выполнении графика бюджетных и закупочных процедур по освоению средств целевых субсидий.

В целях исполнения обязанности Академии по устранению нарушений согласно Предписанию Главного управления МЧС России по Нижегородской области об от 16.02.2023 № 7/1, а также для обеспечения безопасности жизни государственных гражданских служащих территориальных налоговых органов, обучающихся и проживающих в общежитии Академии, сохранения их жизни, выполнения норм действующего законодательства по пожарной безопасности и снижения рисков пожарной безопасности принято решение о закупке за счет собственных средств Академии из двух источников. Проведен аукцион с предметом закупки

«Выполнение работ по замене систем противопожарной защиты: АПС (автоматической пожарной сигнализации), СОУЭ (системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре)», по итогам которого заключен контракт с ООО «ДДТ – СЕРВИС» в сумме 5 648,4 тыс. руб. по замене систем противопожарной защиты и дополнительный контракт на 599,0 тыс. руб. по замене системы охранной сигнализации.

В 2024 году продолжена методологическая работа по изучению и применению изменений в действующее законодательство. С 1 января 2024 года бухгалтерам вновь пришлось изучать и применять новые правила работы: по электронной первичке, по инвентаризации и документообороту, изменения в КБК и КОСГУ.

Для инвентаризации в 2024 году применяются новые требования Минфина: изменили состав и полномочия инвентаризационной комиссии, утвердили альтернативные методы инвентаризации, сроки обязательной инвентаризации, новые формы инвентаризационных описей.

Введены новые требования к форме графика документооборота и новые коды по доходам бюджетов, а также по расходам федерального бюджета. Изменяющий приказ Минфина от 20.11.2023 № 185н вступил в силу 5 января 2024 года.

В течение 2024 года сдана вся бухгалтерская, ведомственная, статистическая, налоговая и управленческая отчетность за 2023 год и 3 квартала 2024 года без нарушения сроков и выполнялась текущая работа на всех участках бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни Академии.

В 2024 году работа отдела планирования и закупок осуществлялась согласно запланированным мероприятиям и на основании Рабочего плана закупок (далее – Рабочий план), утвержденного приказом от 23.01.2024 №28.

В 2024 году проведена следующая работа:

- осуществлено формирование Плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2024 год плановый период 2025 и 2026 годов Академии (далее План-график). Базовая версия Плана-графика сформирована и размещена в системе «Электронный бюджет» с последующей интеграцией в единую информационную систему (далее – ЕИС) в установленный законодательством срок 11.01.2024 (в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Института на соответствующий период - 29.12.2023);

- внесены 7 изменений в План-график в связи изменениями начальных максимальных цен отдельных закупок, актуализации отдельных позиций закупок, внесением новых закупок, например, по выполнению работ по замене систем АПС и СОУЭ за счет собственных средств Академии, а также перераспределением денежных средств на другие статьи расходов, в том числе на заработную плату и отчисления с нее. Все корректировки и уточнения в План-график закупок сформированы в системе «Электронный бюджет», созданы новые версии Плана-графика и размещены в ЕИС;

- рассмотрены проекты технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Академии на предмет их объективности, соответствия требованиям законодательства, в части 20 размещенных конкурентных процедур;

- проведена работа по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие закупочную деятельность, в связи со сменой наименования;

- в связи с переименованием организации проведена работа с поставщиками, подрядчиками, исполнителями по заключению дополнительных соглашений (при необходимости), информация о переименовании внесена в реестр контрактов ЕИС;

- проведено 20 заседаний комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

- своевременно размещена в реестре контрактов ЕИС информация о 48 заключенных контрактах, в т. ч. по 64 контрактам на оказание преподавательских услуг и 20 контрактах, заключенным по итогам конкурентных процедур;

– проведено 9 заседаний Комиссии по осуществлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по контрактам сумма которых превышает 200 тыс. руб.;

– проводилась работа по составлению калькуляций и смет по платным образовательным услугам, оказываемым с финансированием по сертификатам, а также документальное подтверждение произведенных расходов в рамках оказания услуг.

Составление Рабочего плана началось в декабре 2023 года с формирования инициаторами закупок заявок в соответствии с потребностями Академии по всем направлениям деятельности и на основании которых были представлены служебные записки в отдел планирования и закупок. На проведенных рабочих встречах с ответственными за закупки лицами были определены позиции Плана, которые наиболее актуальны и необходимы для бесперебойного и эффективного функционирования Академии. По результатам вышеуказанных мероприятий Рабочий план был сформирован и утвержден 23.01.2024 в соответствии с показателями Плана ФХД на 2024 год и объемами выделенных средств на закупки.

Структура рабочего плана закупок в 2024 году представлена в Таблице №25.

Таблица №25.

### Структура рабочего плана закупок 2024 года

	Доля, в %	Сумма, тыс. руб.
<b>1. Всего сумма закупок, в т.ч.:</b>	<b>100,00</b>	<b>48187,3</b>
средства субсидий	50,59	24377,2
средства от приносящей доход деятельности	48,29	23270,5
целевые субсидии	1,12	539,6
<b>2. Из стр.1 в разрезе способов закупки:</b>		
Закупки:	39,00	18793,5
с применением конкурентных процедур (по итогам электронного аукциона)		
по договорам с монополистами (водоснабжение, э/энергия, теплоснабжение, вывоз ТКО)	16,40	7904,5
по договорам на оказание преподавательских услуг (п.33, п.5 ст.93)	11,07	5334,7
по прямым договорам с единственным поставщиком (п.5 ст.93)	33,52	16154,5

Исходя из данных таблицы, План сформирован с соблюдением требований по объему закупок с ед. поставщиком, доля которого составляет 33,52% (не превышает 50% от общей суммы закупок).

На основании утвержденного Рабочего плана и ПФХД был сформирован План-график закупок на 2024-2026 года и размещен в ЕИС для ведения дальнейшей закупочной деятельности Академии, в том числе проведения конкурентных процедур.

В течение года в План ФХД вносились изменения, соответственно менялись и суммы, выделенные на закупки:

– были уменьшены средства субсидий на 4724,24 тыс. руб. в результате перераспределения на фонд оплаты труда штатных сотрудников и начислений на нее за счет образовавшейся в результате проведения конкурентных процедур суммы экономии, а также актуализации ряда прямых закупок у ед. поставщиков;

– средства от приносящей доход деятельности по итогам года были увеличены на 3118,70 тыс. руб. с учетом возросших расходов по отдельным статьям, а также с учетом требуемого финансирования на выполнение в текущем году работ по замене систем пожарной безопасности.

Режим строгой экономии средств субсидий и смещение закупок в сторону закупок из средств от приносящей доход деятельности был обусловлен:

– не выделением ФНС дополнительных средств на выполнение работ по замене систем пожарной безопасности: системы АПС (автоматической пожарной сигнализации, СОУЭ (системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре), работ по замене охранной сигнализации. Сумма закупок составляла 6397,7 тыс. руб. Острая необходимость данных работ была обусловлена необходимостью соблюдения требований, действующего законодательства в области пожарной безопасности, и обеспечения безопасности жизни и здоровья слушателей, и сотрудников Академии;

– необходимостью поддержания уровня заработной платы сотрудников в текущем году не ниже показателей предыдущих лет (в основном профессорско-преподавательского состава, у которого большая часть зарплаты выплачивается из средств субсидий).

В итоге (по последней версии ПФХД) на закупочную деятельность 2024 года сумма составила **46574,04** тыс. руб. (-11,3 % от первоначальной суммы).

– субсидии – 19652,96 тыс. руб. (-19,3 %)

– целевые субсидии -539,6 тыс. руб.

– средства от приносящей доход деятельности – 26389,20 тыс. руб. (+13,4 %).

Если сравнивать данные показатели с предыдущим годом, то это меньше на 6,51 %. Структура по источникам финансирования в 2024 году изменилась, и «субсидийные средства», в том числе целевые субсидии, значительно сократились за счет снижения выделенных из бюджета целевых средств и за счет перераспределения в течение года субсидий на ФОТ.

Структура закупок по источникам финансирования в 2024 году в сравнении с 2023 годом представлена в Таблице №26.

Таблица №26.

### Структура закупок по источникам финансирования в 2024 году

Источник финансирования	2023 год		2024 год		Изменение к 2023 году, %
	доля в %	сумма, тыс. руб.	доля в %	сумма, тыс. руб.	
<b>Всего сумма закупок</b>	<b>100</b>	<b>49819,20</b>	<b>100</b>	<b>46574,04</b>	<b>-6,51</b>
в т. ч.:					
средства субсидий	49,47	24643,70	41,96	19652,96	-20,25
средства от приносящей доход деятельности	49,23	24526,00	56,89	26389,20	+7,60
целевые субсидии	1,30	649,50	1,15	539,6	-16,92

Общее количество заключенных и действовавших договоров (контрактов) в 2024 году составило 442 штук, из них 86 контрактов на оказание преподавательских услуг. 20 контрактов заключены в результате осуществления закупок путем проведения конкурентных процедур в виде аукционов. Сумма осуществленных закупок по контрактам, заключенным в результате конкурентных процедур, составила 15510,6 тыс. рублей, а экономия в результате их проведения 2093,8 тыс. рублей (средний процент снижения 18,67%). Эта сумма, в том числе, позволила пополнить фонд оплаты труда сотрудников в результате ее перераспределения.

Целевые субсидии освоены полностью, средства субсидий и средства от приносящей доход деятельности использованы в полном объеме.

В Таблице №27 представлена структура закупок по способам их осуществления.

Таблица №27.

### Структура закупок по способам их осуществления

Способы осуществления закупок	2023		2024		Изменение к 2023 году, %
	кол-во договоров	Сумма, тыс. руб.	кол-во договоров	Сумма, тыс. руб.	
по итогам проведенных аукционов	33	14803,10	20	15510,6	+4,7
<i>справочно:</i>		<i>4709,7</i>		<i>2093,8</i>	

экономия средств в результате проведения аукционов		(19,6%)		(18,6%)	
по договорам с монополистами на <b>коммунальные услуги</b> (водоснабжение, э/энергия, теплоснабжение, вывоз ТКО) (п.8, п.28 ст.93)	4	6953,20	4	7437,4	+6,9
по договорам на оказание <b>преподавательских услуг</b> (п.33, п.5 ст.93)	97	4589,80	86	5059,1	+10,2
по прямым договорам с <b>ед. поставщиком</b> (п.5 ст.93)	515	23473,10	456	18827,9	-19,7

Изменение закупок по способам их осуществления, в основном в большую сторону, обусловлено следующими факторами:

– на коммунальные расходы рост (+6,9%) наблюдался в рамках ежегодного повышения тарифов в пределах 10% при сохранившемся объеме потребления ресурсов;

– затраты на выплаты по договорам на оказание преподавательских услуг увеличились за счет увеличения в 2024 году размера почасовых ставок и количества часов, в рамках заключенных договоров;

– рост суммы закупок, произведенных по итогам конкурентных процедур, является, в принципе, «положительным» моментом. Это позволяет соблюдать законодательство и не превышать предельный размер закупок с ед. поставщиком (50% от общего объема), иметь экономию в результате торгов.

Путем проведения конкурентных процедур были осуществлены следующие закупки:

- Поставка жестких дисков, сервера
- Поставка мяса свежемороженого, мяса птицы, рыбы мороженой, субпродуктов, молочной продукции для столовой, прочих продуктов питания
- Поставка нефтепродуктов
- Выполнение работ по изготовлению учебно-методических пособий (рабочих тетрадей, методичек)
- Охрана здания общежития
- Оказание услуг эквайринга
- Оказание информационных услуг с использованием системы "Консультант Плюс"
- Услуги прачечной
- Выполнение работ по обслуживанию лифта и трансформаторной подстанции
- Выполнение работ по замене систем противопожарной защиты: системы АПС (автоматической пожарной сигнализации, СОУЭ (системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре))

Все контракты выполнены добросовестно и в срок, без применения штрафных санкций, в том числе и контракты, заключенные с ед. поставщиком.

Все запланированные закупки в течение 2024 года осуществлялись в соответствии с утвержденными Планом-графиком закупок на 2024-2026 годы и Рабочим планом закупок на 2024 год, изменения в которые вносились на основании служебных записок инициаторов закупок и ответственных за закупки лиц. Актуализация закупок осуществлялась в соответствии с меняющимися потребностями Академии, изменением структуры закупок и экономией финансовых средств.

Основные расходы финансовых средств в 2024 году укрупненно по отдельным направлениям представлены в Таблице № 28.

Таблица №28.

**Основные расходы финансовых средств в 2024 году укрупненно по направлениям**

тыс. руб.

Направление расходов	2023г. (тыс. руб.)	2024г. (тыс. руб.)
<b>на осуществление учебной деятельности:</b>		
учебно- методические пособия, рабочие тетради, блокноты	803,4	738,3
бланки удостоверений и твердые обложки к ним	405,9	64,4
мебель для учебных помещений (стулья, доски)	624,6	170,8
<b>оборудование и программное обеспечение для технического оснащения</b>		
компьютерное оборудование (моноблоки, МФУ, коммутаторы, жесткие диски, сервер)	3883,1	1425,7
программное обеспечение и лицензии для учебной деятельности и основной деятельности Академии	949,5	1010,4
<b>для осуществления хозяйственной и административной деятельности</b>		
ремонтные работы с привлечение подрядных организаций в том числе:		
<i>Выполнение работ по замене систем противопожарной защиты: системы АПС (автоматической пожарной сигнализации, СОУЭ (системы оповещения и управления эвакуацией) с оборудованием</i>		5798,7
<i>Выполнение работ по замене систем охранной сигнализации</i>		599,0
материалы для ремонтов собственными силами и содержание помещений	1743,0	1282,2
мебель для оснащения номеров, стулья, кресла для сотрудников	625,4	639,2
мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, шторы)	1138,6	336,1
бытовая техника (микроволновые печи, чайники, утюги, фены)	253,9	74,4
обслуживание автотранспортных средств (запасные части, ремонт, тех. обслуживание, страхование )	1136,0	1764,1
ГСМ	883,3	937,8
коммунальные услуги	6935,2	7437,4
охрана зданий (ул. Штеменко)	1325,9	2092,9
услуги прачечной	1210,5	1328,7
услуги эквайринга	1538,3	1166,9
<b>для деятельности столовой</b>		
продукты питания	6532	6424,9

Исходя из сложившейся ситуации, при необходимости осуществить крупные работы в целях поддержания пожарной безопасности и охранного режима Академии, закупки по отдельным позициям закупок осуществлялись в 2024 году в сокращенном объеме (например, компьютерное оборудование, мягкий инвентарь, бытовая техника, мебель для учебных аудиторий).

Примерно 30 % от общего объема закупок занимают затраты, связанные с содержанием и обслуживанием зданий, помещений, оборудования и имеющихся обслуживающих их систем, которые Академия планирует в первую очередь и без этих затрат невозможно функционирование и осуществление деятельности организации (например, коммунальные услуги, услуги охраны, обслуживание лифтов, пожарной сигнализации, теплового пункта, приобретение хоз. инвентаря и т. д.).

Возрастает часть финансовых средств, выделенных на закупки (около 20% в 2024 году), которые потрачены на ремонтные работы движимого и недвижимого имущества, и потребности в ремонтах возрастают с каждым годом в виду физического износа коммуникаций, автотранспорта, мебели, бытовой техники.

Осуществляя затраты, необходимые на обслуживание и ремонтные работы, мы зачастую не можем себе позволить обновление компьютерной техники, мебели в жилых и административных помещениях, создание современных учебных аудиторий.

Значительной статьёй расходов стали затраты на переименование Института в Академию, основная их часть была произведена в 2024 году. Затраты на переименование составили 851064,00 рублей.

В связи с вышеперечисленными фактами, мы были вынуждены отказаться от ряда закупок или перенести часть закупок на последующие периоды, в том числе на 2025 год. Например, в 2024 году из всего номерного фонда общежития были отремонтированы с заменой мебели всего лишь 2 номера. В Таблице №29 представлена информация о планируемых, но непроизведенных крупных закупках.

Таблица № 29

### Информация о планируемых, но непроизведенных в 2024 году крупных закупках

Наименование закупки	Сумма закупки, руб.	Источник финансирования
Выполнение работ по изготовлению и поставке блокнотов для слушателей	500000,00	450000-субсидии 50000- х/расчет
Приобретение интерактивной доски для записи видеороликов и онлайн обучения	200000,00	субсидии
Приобретение столов, стульев для столовой	495000,00	х/расчет
Приобретение скатертей для столовой	70000,00	х/расчет
Приобретение бумаги для печати (400 пач.)	120000,00	субсидии
Приобретение мягкой мебели в жилые помещения 5 этаж холл (2 кресла), жил. Номера (3 кресла)	200000,00	х/расчет
Приобретение стульев для учебных аудиторий (1 ауд.-25 шт., 604-2 шт.)	80000,00	субсидии
Уличное освещение территории (в т.ч. новогодние товары)	100000,00	х/расчет
Приобретение МФУ (отдел ИТ -1шт, кафедра ИТ-1 шт., проректор по уч. работе -1 шт.)	255000,00	субсидии
Приобретение рабочей станции (замена у Карпеевой Н.М. – для работы с видеоматериалами)	120000,00	субсидии
Работы по очистке воздуховодов от горючих отходов и отложений (столовая, подвальные помещения)	185000,00	субсидии/х/расчет
Приобретение лицензии на ПО InfoWatch (по заявке кафедры ИБ) для осуществления учебной деятельности	625000,00	субсидии

В рамках планирования затратной части на 2025 год проведена работа по сбору информации о потребностях подразделений Академии, которая будет использована при составлении Рабочего плана закупок на следующий и последующие годы. Традиционно подробный перечень основной части закупок с выделением конкурентных процедур будет составлен в январе 2025 года после доведения финансовых показателей на 2025 год и сумм, выделенных на закупки, на рабочих встречах с руководителями структурных подразделений и инициаторами закупок, в котором будут учтены все необходимые потребности по подразделениям, определены объемы и сроки осуществления закупок.

Сотрудниками отдела материального обеспечения и складского учета за 2024 год решались следующие функциональные задачи.

Осуществлялась работа по обеспечению структурных подразделений Академии основными средствами и материальными ресурсами – бытовая техника, корпусная и офисная мебель, шторы, хозяйственные товары, строительные товары, сувенирная продукция, товары

для благоустройства территории Академии, товары для обеспечения текущей деятельности сотрудников и для обеспечения деятельности Академии в целом. В этих целях проводился мониторинг цен, запрос коммерческих предложений, подготовлена вся необходимая документация, заключены прямые договоры. Велась работа по исполнению заключенных договоров и контрактов, отслеживались сроки поставки товаров и оказания услуг (выполнения работ), правильность оформления накладных, актов, а также осуществлялась приемка товаров.

В целях организации складского учета товарно-материальных ценностей осуществлялась работа по эффективному и оптимальному использованию складских помещений. Размещение товарно-материальных ценностей на складе организовано с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов и инвентаря.

В целях рационального использования материальных ресурсов проводился контроль за состоянием складских запасов материальных ценностей, мониторилось и анализировалось наличие остатков на отсутствие залежалых и неиспользуемых строительных материалов, избыточных запасов хозяйственных товаров. Прием материальных ценностей на склад осуществлялся только по оформленным накладным, а их выдача по обоснованным заявкам с наличием разрешения руководителя. Количество принятых и выданных позиций со склада за 2024 год составило 4111 штук.

Проводился комплекс работ по обеспечению номерного фонда общежития мягким инвентарем: прием из эксплуатации на склад грязного белья, сортировка постельного белья для сдачи в стирку с привлечением специализированной организации, прием после стирки, подглаживание, комплектование и выдача в эксплуатацию горничным на этажи. Кроме того, проводилась стирка, сушка, глажение полотенец и съёмного инвентаря собственными силами кастелянши. За 2024 год обработано мягкого инвентаря 29857 позиций. Выполнены работы по маркировке вновь поступившего белья, съёмного мягкого инвентаря и спец. одежды, а также по ремонту мягкого инвентаря и поддержанию его в исправном состоянии и надлежащем виде.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, осуществлялся периодический осмотр имущества. Выявлялось имущество, которое требует ремонта и подлежащее списанию. Оформлены акты на списание и заключены договоры на ремонт.

### **Анализ качества кадрового обеспечения**

В 2024 году продолжалась совместная работа администрации Академии и Совета трудового коллектива в области решения проблем социальной политики.

Предельная численность сотрудников Академии составляет 142 человека.

В течение 2024 года было принято на работу в Академию 11 человек, уволено 15 человек. Текучесть кадров за 2024 год составила 12%.

В течение 2024 года была проведена аттестация 13 сотрудников Академии, по результатам которой все аттестованные были признаны соответствующими замещаемой должности.

В отпуске по уходу за ребенком находится 3 человека (Мошкина О.А., Матвеева О.А., Фетисова А.В.).

По внешнему совместительству в Академии на 31.12.2024 работают 4 человека: все занимают должности профессорско-преподавательского состава (Зими́на Н.А., Смирнова А.В., Костин П.В., Карпычев В.Ю.).

Всего списочная численность сотрудников на 31.12.2024 составляет 126 человек. В Академии работает 87 (69 %) женщин, 39 (31 %) мужчин.

По возрасту:

- до 30 лет – 6 человек (5%)
- от 30 до 40 лет – 17 человек (13%)
- от 41 до 50 лет – 40 человек (32%)
- от 51 до 60 лет – 44 человека (35%)

– старше 60 лет – 19 человек (15%).

По стажу работы в Академии сотрудники распределяются следующим образом:

- 11 человек (9%) - стаж работы до 1 года
- 27 человек (21%) - стаж работы от 1 до 5 лет
- 31 человек (25%) - стаж работы от 6 до 10 лет
- 29 человек (23%) - стаж работы от 11 до 15 лет
- 17 человек (13%) - стаж работы от 16 до 20 лет
- 9 человек (7%) - стаж работы от 21 до 25 лет
- 1 человек (1%) – стаж работы от 26 до 30 лет
- 1 человек (1%) работают свыше 30 лет.

В 2024 году работники Академии прошли обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и получили соответствующий документ об обучении по 99 программам.

Ведется учет рабочего времени работников, оформляются приказы на командировки, отслеживаются и контролируются графики предоставления и использования отпусков, при необходимости в них вносятся изменения.

В 2024 году в Академии были заняты 44 преподавателя по договорам возмездного оказания услуг (не включая преподавателей Академии). Среди данных преподавателей - работники УФНС России по Нижегородской области, ФСТЭК России по Приволжскому федеральному округу, а также ведущие преподаватели ВУЗов города, специалисты территориальных управлений федеральных финансовых и иных государственных учреждений.

В целях повышения мотивации, признания заслуг и поощрения работников Академии в 2024 году, были награждены следующие сотрудники:

***Знак отличия «Почетный работник ФНС России»:***

– Левенец Л.В., начальник отдела дополнительного профессионального образования и образовательных услуг.

***Знак отличия «Отличник ФНС России»:***

– Лабутин Н.Г., заведующий кафедрой, к.н., доцент кафедры информационной безопасности.

***Почетная грамота ФНС России:***

– Гуртовая И.Н., специалист по учебно-методической работе кафедры социально-правовых дисциплин;

– Кашканов А.С., специалист по учебно-методической работе 1 категории отдела электронного обучения;

– Иванова О.Е., старший преподаватель кафедры налогов и налогообложения.

***Благодарность руководителя ФНС России:***

– Беляков Н.Ф., ректор Академии;

– Сдельников А.В., старший преподаватель кафедры социально-правовых дисциплин;

– Терентьева Г.А., старший преподаватель кафедры налогов и налогообложения;

– Халькина Ю.А., специалист по учебно-методической работе 2 категории.

В 2024 году 21 сотрудник награжден Почетной грамотой и Благодарностью Академии.

В 2024 году была продолжена работа с молодыми специалистами, начатая в 2017 году в соответствии с Положением о работе с молодыми специалистами. Молодой специалист – работник Академии в возрасте до 40 лет включительно. Деятельность осуществляется рабочей группой по организации работы с молодыми специалистами, которая создается по инициативе администрации Академии. Работа с молодыми специалистами осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым ректором ежегодно.

Основной целью работы с молодыми специалистами является объединение усилий и координация действий работников, являющихся молодыми специалистами, администрации Академии для достижения следующих задач:

- формирования активной жизненной позиции;
- лояльного отношения к организации;

- приобретения новых умений и навыков для последующего использования в трудовой деятельности;
- развития навыков командной работы у молодых специалистов;
- повышение теоретического, методического, культурного и профессионального уровней молодых специалистов.

Политика решения социальных и кадровых вопросов направлена на повышение трудовой мотивации сотрудников Академии, стабилизацию коллектива, улучшение его качественного состава.

Приложение: «Показатели деятельности «Академии ФНС ЛАБ - Волга» по состоянию на 31 декабря 2024 года по результатам самообследования».

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова

**Показатели деятельности  
«Академии ФНС ЛАБ - Волга»  
по состоянию на 31 декабря 2024 года по результатам самообследования**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек /%	15060/98,76%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/0%	189/1,24%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/0%	0/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	168
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	166
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	2
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	11
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	11
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве	%	24

	реализуемых дополнительных профессиональных программ		
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	1,2
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	19/61,3
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	21/67,7
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/0
1.10.1	Высшая	человек/%	0/0
1.10.2	Первая	человек/%	0/0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	51
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	101,69%
2.	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	5820
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	1605
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	62
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	2
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	Без ученой степени - до 30 лет – 0 чел./0%; кандидатов наук – до 35 лет – 0 чел./0%; докторов наук – до 40 лет – 0 чел./0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	222852,7
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	7188,8
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	4817,38
4.	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	5,05 кв.м на слушателя
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	-

4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	1273
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	10
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	350
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	100

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова