

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Экономическая грамотность руководителя»

повышения квалификации государственных гражданских служащих

(объем 18 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры СПД

Протокол № 1 от 26.01.2024

Нижний Новгород – 2024

## **Оглавление**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	4
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> .....	5
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....	5
<b>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН</b> .....	6
Эффективное управление финансовыми ресурсами .....	6
Реферативное описание тем .....	6
Практические задания (примеры) .....	7
Методические рекомендации .....	7
Список литературы.....	8
Налоговые реалии - 2024 .....	10
Реферативное описание тем .....	10
Практические задания (примеры) .....	10
Методические рекомендации .....	11
Список литературы.....	11
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> .....	12
<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	13
<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b> .....	13
Перечень вопросов, выносимых на экзамен.....	13
Примеры тестовых вопросов .....	13

## ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Экономическая грамотность руководителя» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренными Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России (Письмо от 12.03.2015г. Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России» №АК-552/06);
- Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

Программа предназначена освоения широкого спектра экономических знаний и управленческих умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в обновлении знаний государственных гражданских служащих и совершенствование необходимых для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие задачи:

1. рассмотреть особенности законодательства РФ о государственных закупках, о бухучете, налогового законодательства
2. изучить принципы осуществления контроля за эффективным использованием ресурсов;
3. сформировать у слушателей навыки организации и осуществления внутриведомственного контроля, а также выявления проблем и ошибок применения, профилактики нарушений.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями**.

### *Универсальные:*

- **Системное и критическое мышление.** Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- **Разработка и реализация проектов.** Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- **Коммуникация.** Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- **Гражданская позиция.** Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### *Общепрофессиональные:*

- **Юридическое письмо.** Участие в подготовке проектов юридических документов.
- **Решение юридических проблем.** Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
- **Информационные технологии.** Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

### *Профессиональные:*

- Осуществление контроля за эффективным осуществлением закупок, использованием денежных средств.
- Организация эффективной финансово-хозяйственной деятельности государственных органов.
- Обеспечение рационального и целевого использования государственных ресурсов, эффективности бюджетных расходов.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

#### **знать:**

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок,
- основные изменения законодательства о налогах и сборах,
- особенности бухгалтерского учета,

#### **уметь:**

- оперировать правовыми понятиями и категориями,
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам осуществления экономической деятельности госорганов,
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

#### **владеть навыками:**

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий,
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации,
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие приобретут практические профессиональные навыки и компетенции, опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
«Экономическая грамотность руководителя»  
по повышению квалификации государственных гражданских служащих

**Цель:** Освоение спектра управленческих знаний и умений, а также формирование компетенций, необходимых для должностного роста, по вопросам управления финансовыми ресурсами

**Категория, группа должностей:** главная, ведущая группа должностей, категории: руководители

**Продолжительность обучения:** 18 часов

**Форма обучения:** заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме

**Режим занятий:** 6-8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1	Эффективное управление финансовыми ресурсами	6	2	4	зачет
2	Финансово-хозяйственная деятельность государственных органов	4	1	3	
3	Налоговые реалии - 2024	7	2	5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	1		1	экзамен в форме тестирования
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	АК	А	А	АИ

А – аудиторная и самостоятельная работа,

К – каникулы,

И – итоговая аттестация

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Эффективное управление финансовыми ресурсами

(наименование учебной дисциплины)

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия
<b>1</b>	<b>Эффективное управление финансовыми ресурсами</b>	
1.1	Управление закупками для государственных нужд. Обзор изменений законодательства.	<i>Лекция</i>
1.2	Контроль за эффективным осуществлением закупок	<i>Практика</i>
1.3	Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ	<i>Практика</i>
1.4	Финансово-хозяйственная деятельность государственных органов	<i>Лекция, Практика</i>
1.4.1	Изменения в нормативно - правовом регулировании бухгалтерского учета	<i>Лекция</i>
1.4.2	Обзор типичных нарушений, выявленные при внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 10 часов (56 % от всего объема программы)

#### Реферативное описание тем

##### **1.1. Управление закупками для государственных нужд. Обзор изменений законодательства.**

Основные Изменения Законодательства о контрактной системе.

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Общая характеристика конкурентных способов определения поставщика: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок. Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к единственному поставщику. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация, подтверждающая добросовестность.

##### **1.2. Контроль за эффективным осуществлением закупок**

Органы, осуществляющие аудит, анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок.

Анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по контрактам, планируемым к заключению, заключенным и исполненным.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Анализ практических ситуаций и методов работы контролирующих органов.

##### **1.3. Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ**

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны административного правонарушения. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате

проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Административная, гражданско-правовая, уголовная, трудовая ответственность сотрудников контрактной службы по действующему законодательству. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

#### **1.4 Финансово-хозяйственная деятельность государственных органов**

##### **1.4.1 Изменения в нормативно - правовом регулировании бухгалтерского учета**

Обзор изменений законодательства и нормативных документов в сфере бухгалтерского (бюджетного) учета. Бюджетная классификация.

##### **1.4.2 Обзор типичных нарушений, выявленные при внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите**

Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности. Выявление причин и условий нарушений. Устранение и профилактика нарушений.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Заказчик разместил в ЕИС документацию об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

#### **Задание 2.**

В праве ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

#### **Задание 3.**

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;

- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ-Волга, Нижний Новгород, 2024
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции, действующей на момент обучения) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3. Степанова Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: монография. СПб.: Гамма, 2018. 228 с.
4. Обзоры изменений нормативно-правовых актов о контрактной системе в РФ за 2023 – 2024 гг. // Консультант плюс.
5. Ошибки в применении нацрежима в госзакупках: примеры из практики // Консультант плюс.
6. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. № 8. С. 28 - 30.
7. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020.
8. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024) // "Российская газета", N 153-154, 12.08.1998.
10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 03.08.2023) "О Федеральном казначействе" // "Собрание законодательства РФ", 06.12.2004, N 49, ст. 4908.
11. Приказ Минфина России от 24.12.2021 N 225н "Об утверждении Порядка формирования информации и документов, включаемых в реестр независимых гарантий, в том числе с применением справочников, реестров и классификаторов, используемых в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2021 N 66726) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2021.
12. Приказ Минфина России от 15.06.2021 N 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2021 N 64264) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 15.07.2021.
13. Постановление Правительства РФ от 06.02.2020 N 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" // "Собрание законодательства РФ", 10.02.2020, N 6, ст. 699



14. Аврамчикова Н. Т., Ерыгина Л. В. Государственные и муниципальные финансы. — М.: Юрайт, 2024. — 143 с.
15. Алехин Б. И. Государственные финансы. — М.: Юрайт, 2023. — 190 с.
16. Боряева Т. Ф. Государственные и муниципальные финансы. — М.: Лань, 2023. — 208 с.
17. Государственные финансы / под ред. Н. И. Берзона. — М.: Юрайт, 2023. — 144 с.
18. Иголина Л. Л., Чулков А. С. Управление региональными и муниципальными финансами. — М.: Юрайт, 2023. — 135 с.
19. Качкова О.Е., Овсийчук М.Ф. «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. (Аспирантура, Магистратура) – М.:КноРус, 2022 – 376 с.
20. Мишуткин И. В., Землин А. И., Землина О. М. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления. — М.: Юрайт, 2023. — 195 с.
21. Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. — М.: Юрайт, 2023. — 241 с.
22. Региональные и муниципальные финансы / под ред. Л. Л. Иголиной. — М.: Юрайт, 2023. — 582 с.
23. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.
24. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. — М.: Юрайт, 2023. — 236 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Налоговые реалии - 2024

(наименование учебной дисциплины)

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия
<b>2</b>	<b>Налоговые реалии - 2024</b>	
2.1	Основные изменения в налоговом законодательстве. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет	<i>Лекция</i>
2.2	НДФЛ: что нужно знать о налоговых вычетах	<i>Практика</i>
2.3	Вопросы командирования государственных гражданских служащих	<i>Практика</i>
2.4	Возможности интерактивных сервисов ФНС России для обеспечения деятельности организации	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 7 часов (39 % от всего объема программы)

### Реферативное описание тем

#### **2.1 Основные изменения в налоговом законодательстве. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет**

Основные направления налоговой политики государства, проблемные вопросы налогового администрирования. Принципиальные изменения в налоговом законодательстве. Единый налоговый счет как новый способ учета уплаты налогов, что нужно знать, чтобы не нарушить закон. Единый налоговый счет. Распоряжение переплатой.

#### **2.2 НДФЛ: что нужно знать о налоговых вычетах**

Налог на доходы физических лиц. Основные изменения в администрировании налога. Стандартные, социальные, инвестиционные, имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты.

#### **2.3 Вопросы командирования государственных гражданских служащих**

Особенности направления в командировку государственных гражданских служащих.

Понятие командировки. Порядок направления и период командировки. Выплаты, возмещаемые командированному лицу. Обязанности сотрудника и представителя нанимателя при направлении в командировку. Режим служебного времени и времени отдыха государственных служащих.

#### **2.4 Возможности интерактивных сервисов ФНС России для обеспечения деятельности организации.**

Обзор полезных сервисов ФНС России на официальном сайте. Личный кабинет налогоплательщика: возможности. Порядок использования электронной подписи. Анализ практических ситуаций по рассматриваемым вопросам.

### Практические задания (примеры)

#### **Задание 1.**

Работник организации, инвалид из числа военнослужащих III группы вследствие ранения, полученного при защите Российской Федерации, ежемесячно получает заработную плату в сумме 20 000 руб. Работником представлено соответствующее удостоверение и заявление на представление стандартного вычета.

При определении налоговой базы доход работника ежемесячно уменьшается на 3000 руб. с января по декабрь включительно.

Ежемесячный доход работника, облагаемый налогом, составит:

20 000 руб. – 3 000 руб. = 17 000 руб.

#### **Задание 2.**

На сайте ФНС России сформируйте запрос о предоставлении вписки из ЕГРЮЛ на свою организацию (госорган).

## Методические рекомендации

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

## Список литературы

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 346 с.
2. Современная налоговая политика : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 376 с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 489 с.
4. Налоги и налогообложение – кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. – Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ – Волга, 2024. – 162 с.
5. Налогообложение физических лиц : учебник для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л.И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 322 с.

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебник для вузов / В. Г. Пансков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 825 с.
7. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Черник, Д. Г. Налоговая политика государства : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 471 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
2. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
3. <https://www.nalog.gov.ru/>

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении обучения обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Лекции обязательно представлены в форме электронных учебников, часть лекций может быть представлена в форме видеоуроков.

Лекции и практические занятия могут проводиться в форме вебинаров по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей. При подготовке к вебинару слушателям заранее могут выдаваться вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе вебинара, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся с использованием современной вебинарной площадки на основании заключенного договора.

Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала

видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Перечень вопросов, выносимых на экзамен**

- 1 Эффективное управление финансовыми ресурсами
  - 1.1 Управление закупками для государственных нужд. Обзор изменений законодательства
  - 1.2 Контроль за эффективным осуществлением закупок
  - 1.3 Организация и осуществление внутриведомственного контроля. Типичные проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ
  - 1.4 Финансово-хозяйственная деятельность государственных органов
    - 1.4.1 Изменения в нормативно - правовом регулировании бухгалтерского учета
    - 1.4.2 Обзор типичных нарушений, выявленные при внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите
- 2 Налоговые реалии - 2024
  - 2.1 Основные изменения в налоговом законодательстве. Единый налоговый платеж и единый налоговый счет
  - 2.2 НДФЛ: что нужно знать о налоговых вычетах
  - 2.3 Вопросы командирования государственных гражданских служащих
  - 2.4 Возможности интерактивных сервисов ФНС России для обеспечения деятельности организации

### **Примеры тестовых вопросов**

1. В каком случае заказчик обязан установить дополнительное требование по наличию опыта к участникам электронного аукциона при закупке работ по строительству?
  - а) Заказчик вправе установить данное требование в любом случае
  - б) В случае, если НМЦК превышает 1 млн. руб.
  - с) Заказчик не имеет права устанавливать дополнительные требования к участникам закупки
  - д) В случае, если НМЦК превышает 20 млн. руб.
2. **Обоснование закупки – это...**

- a) перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, который необходимо закупить Заказчику на финансовый год
- b) установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству РФ на этапе составления плана-графика закупок
- c) документ, который Заказчик обязан включить в закупочную документацию
- d) служебная записка руководителю организации от контрактного управляющего с описанием необходимости осуществления закупки

**3. В электронном аукционе с НМЦК 100 млн рублей цена контракта была снижена участниками на 37%. В каком размере должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?**

- a) Размер обеспечения всегда определен в документации
- b) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза или подтверждена добросовестность
- c) Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза
- d) Все перечисленные варианты ответов верны

**4. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, минимальный срок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?**

- a) 7 дней
- b) по усмотрению оператора торговой площадки
- c) 5 дней
- d) 15 дней

**5. Информация, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении:**

- a) 2 лет
- b) 1 года
- c) 3 лет
- d) 1 месяца

**6. По общему правилу, родители имеют право на получение стандартного налогового вычета по НДФЛ на детей до \_\_\_\_\_.**

- a) - конца года, в котором ребенку исполнилось 24 года
- b) - месяца, в котором ребенок достиг 18 лет
- c) - до месяца, в котором ребенок достиг 24 года
- d) - до конца года, в котором ребенку исполнилось 18 лет

**7. В соответствии с какой статьей НК РФ применяется налоговая ответственность за непредставление налоговой декларации по ф. 3-НДФЛ?**

- a) - 126
- b) - 122
- c) - 123
- d) - 119

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова