

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
*«Курс молодого сотрудника. Налог на доходы физических лиц. Камеральная проверка»*  
повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 18 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры  
налогов и налогообложения

Протокол № 1 от 16.01.2025

## **Оглавление**

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	4
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	5
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы .....	5
Введение .....	5
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. ....	5
Планируемые результаты обучения.....	6
Реферативное описание тем.....	7
Методические рекомендации .....	8
Список литературы.....	8
Практические знания .....	8
Введение .....	9
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. ....	9
Планируемые результаты обучения.....	9
Реферативное описание тем.....	10
Методические рекомендации .....	10
Список литературы.....	11
Справочно .....	11
Введение .....	11
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации. ....	11
Планируемые результаты обучения.....	12
Реферативное описание тем.....	12
Методические рекомендации .....	13
Список литературы.....	13
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	13
Основы налогообложения доходов физических лиц.....	13
Введение .....	13
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	14
Планируемые результаты обучения.....	14
Реферативное описание тем.....	15
Практические задания (примеры) .....	15
Методические рекомендации. ....	16
Список литературы.....	17
Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов .....	17
Введение .....	17
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	17
Планируемые результаты обучения.....	17
Реферативное описание тем.....	18
Практические задания .....	19
Методические рекомендации .....	19
Список литературы.....	19
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	20
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	20
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	21
Перечень вопросов, выносимых на экзамен.....	21

## ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Курс молодого сотрудника. Налог на доходы физических лиц. Камеральная проверка» реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Налоговым кодексом РФ;
- иными нормативно-правовыми актами.

Программа «Курс молодого сотрудника. Налог на доходы физических лиц. Камеральная проверка» реализуется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования НДФЛ.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие задачи:

1. ознакомить слушателей с новациями законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих налоговых органов в части налогового администрирования и налогового контроля за уплатой НДФЛ;
2. изучить основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, по вопросам налогового администрирования и налогового контроля в деятельности налоговых органов.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры;
- знанием нормативно-правовых актов в области администрирования НДФЛ;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части администрирования НДФЛ;
- основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

*уметь:*

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам администрирования НДФЛ;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

*владеть навыками:*

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

**«Курс молодого сотрудника. Налог на доходы физических лиц. Камеральная проверка»**  
повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих  
Федеральной налоговой службы

**Цель:** *Получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам администрирования имущественных налогов с учетом изменений в нормативно-правовых актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России*

**Категория, группа должностей:** *государственные гражданские служащие, впервые принятые на государственную гражданскую службу*

**Продолжительность обучения:** *18 часов*

**Форма обучения:** *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

**Режим занятий:** *2-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
I	Общая часть	8	2	6	зачет
II	Специальная часть	9	1	8	
1	Основы налогообложения доходов физических лиц	7	1	6	зачет
2	Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов	2	0	2	зачет

<b>Итоговая аттестация</b>	1		1	экзамен в форме тестирования
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3				
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	А	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа,

К – каникулы,

И – итоговая аттестация

### РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

#### ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Обращение заместителей руководителя ФНС России и начальников структурных подразделений центрального аппарата к сотрудникам налоговых органов, впервые принятым на государственную гражданскую службу. Тенденции и перспективы развития ФНС России.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

##### Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы

(наименование учебной дисциплины)

##### Введение

Дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» нацелена на изучение структуры налоговых органов, общих вопросов организации их работы налоговых органов, правил документооборота и защиты персональных данных, основного закона страны – Конституции РФ, основ налогового администрирования, общих вопросов антикоррупционного законодательства и законодательства, регулирующего прохождение государственной гражданской службы, вопросы социальной защиты и социальных гарантий государственных гражданских служащих.

##### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» является формирование у государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу:

- знаний о месте и роли ФНС России, о структуре и составе налоговых органов, основных принципов организации их работы и взаимодействия, о правилах документооборота, эффективных способах использования информационных технологий внутри системы налоговых органов;

- знаний Конституции РФ, общих вопросов налогового законодательства, налогового контроля;

- получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения правовых норм;
- укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие *задачи*:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов;
- ознакомить слушателей с современной структурой налоговых органов, их полномочиями и направлениями деятельности;
- рассмотреть особенности основы информационной безопасности и защиты информации, основы работы с персональными данными;
- раскрыть современные информационные технологии в деятельности налоговых органов.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и овладения навыками профессионального взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- Конституцию РФ, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- организационно-правовые основы деятельности ФНС России и ее территориальных органов;
- основы налогового администрирования, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов участников налоговых правоотношений
- законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы.
- существующие социальные гарантии госслужащих;
- основы антикоррупционного законодательства;
- правила делопроизводства и документооборота в налоговых органах;
- правила работы с персональными данными;
- основы психологии профессиональной деятельности.

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;
- работать с персональными данными;
- соблюдать этику делового общения;
- разрешать конфликтные ситуации.

*владеть навыками:*

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области прохождения государственной гражданской службы.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	О ФНС России	<i>Лекция</i>
1.2	Основы Российской государственности. Конституция РФ	<i>Лекция</i>
1.3	Основы налогового администрирования	<i>Лекция</i>
1.4	Законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы	<i>Практика</i>
1.5	Антикоррупционное законодательство	<i>Практика</i>
1.6	Социальная защита и социальные гарантии	<i>Лекция</i>
1.7	Делопроизводство и документооборот	<i>Практика</i>
1.8	Правила работы с персональными данными	<i>Практика</i>
1.9	Психология профессиональной деятельности	<i>Практика</i>

Объем занятий – 5 часов (28% от всего объема программы)

### Реферативное описание тем

#### **1.1 О ФНС России**

Основные этапы становления налоговой системы современной России. ФНС России: структура, полномочия, функции, миссия, эмблема, флаг. Манифест ФНС России. Декларация человекоцентричности. Кадровые проекты и активности ФНС России.

#### **1.2 Основы Российской государственности. Конституция РФ**

Основные этапы развития отечественной государственности. Особенности русской государственности. Основные положения Конституции РФ: понятие, сущность, юридические свойства. Президент Российской Федерации как глава государства, основные направления деятельности. Правительство РФ.

#### **1.3 Основы налогового администрирования**

Система налогов и сборов в России. Общие положения налогового законодательства.

#### **1.4 Законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы**

Основы прохождения государственной гражданской службы РФ. Кодекс этики и служебного поведения госслужащих ФНС России. Запреты и ограничения на госслужбе. Права и обязанности госслужащих. Представление сведений о доходах, расходах и др.

#### **1.5 Антикоррупционное законодательство**

Основные положения законодательства РФ о противодействии коррупции в государственных органах. Конфликт интересов: понятие, предотвращение, выявление, урегулирование.

#### **1.6 Социальная защита и социальные гарантии**

Денежное содержание. Оплата труда. Отдых, работа, командировка. Профессиональное развитие. Служебное время. Служебный контракт. Участие сотрудника в общественных объединениях.

#### **1.7 Делопроизводство и документооборот**

Делопроизводство: изучение стандартов ГОСТ. Основы электронного документооборота в деятельности налоговых органов. Применение системы электронного документооборота Lotus Notes в работе сотрудников налоговых органов.

#### **1.8 Правила работы с персональными данными**

Основы организации обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Основные понятия.

#### **1.9 Психология профессиональной деятельности**

Этика делового общения. Понятие стресса и его признаки. Способы его преодоления. Психологические приемы разрешения конфликтных ситуаций.

## Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

## Список литературы

1. Конституция РФ.
2. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 124 с.
3. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов; соавт. В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2019. - 544 с. - (Магистратура).
4. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс)
5. Панов, А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебное пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга, 2025. – 64 с.
6. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Практические знания

(наименование учебной дисциплины)



## Введение

Дисциплина «Практические знания» нацелена на изучение основ информационной безопасности, работы с программными комплексами и информационными системами налоговых органов, а также использованию современных информационных технологий в работе сотрудников налоговых органов.

### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Практические знания» является:

- получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей навыков применения информационных комплексов и ресурсов, автоматизированной информационной системы «Налог-3»;
- получение основных знаний по вопросам обеспечения информационной безопасности и использованию электронной подписи;
- укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить вопросы обеспечения информационной безопасности;
- ознакомить слушателей с понятием и назначением электронной подписи;
- разобраться с основами работы в АИС «Налог 3»;
- ознакомить слушателей с сервисами ФНС России для сотрудников налоговых органов, а также с интерактивными сервисами ФНС России;
- получить навыки работы в системе Консультант Плюс.

В связи с тем, что технический прогресс и развитие информационных технологий вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Дополнительные знания» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, овладения навыками эффективного использования современных информационных технологий.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- основы информационной безопасности и защиты информации;
- возможности использования интерактивных сервисов ФНС России;
- основы правового регулирования электронной подписи;
- основы эффективного применения информационных технологий;

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности в части защиты информации и применения электронной подписи;
- правильно составлять и оформлять соответствующие электронные документы;

*владеть навыками:*

- работы с правовыми системами Консультант Плюс;
- подготовки проектов решений и служебных документов;

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- эффективно применять информационные технологии в деятельности налоговых органов;

*владеть навыками:*

- работы в АИС «Налог-3»;

- использования интерактивных сервисов;
- работы в системе Консультант Плюс.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Основы информационной безопасности и защиты информации	Практика
2.2	Основы работы с АИС "Налог-3"	Практика
2.3	Эффективное применение информационных технологий	Практика
2.4	Электронная подпись	Практика
2.5	Интерактивные сервисы ФНС России	Практика
2.6	Консультант Плюс	Практика

Объем занятий – 3 часа (17 % от всего объема программы).

### Реферативное описание тем

#### **2.1 Основы информационной безопасности и защиты информации**

Понятие информационной безопасности. Информация как объект защиты. Наиболее распространенные угрозы безопасности информации. Меры обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Ответственность пользователей и должностных лиц за нарушение требований по защите информации.

#### **2.2 Основы работы с АИС "Налог-3"**

Автоматизированная информационная система ФНС России как цифровая экосистема. Основы работы с АИС «Налог-3».

#### **2.3 Эффективное применение информационных технологий**

Применение информационных технологий при обработке документов. Работа в текстовых редакторах. Использование офисного программного обеспечения.

#### **2.4 Электронная подпись**

Понятие и виды электронной подписи. Схемы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

#### **2.5 Интерактивные сервисы ФНС России**

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов. Основное содержание и применение интерактивных сервисов, расположенных на сайте ФНС России.

#### **2.6 Консультант Плюс**

Правовые системы в деятельности налоговых органов. Основы работы в системах Консультант плюс.

### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Федеральный закон от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Информационная безопасность – в таблицах и схемах. Н.Г. Лабутин, О.И. Климченков / Учебно-методическое пособие – Н. Новгород, Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, 2023. – 104 с.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Справочно

(наименование учебной дисциплины)

### Введение

Дисциплина «Справочно» нацелена на получение возможности ознакомиться с дополнительными материалами, которые могут быть полезны в деятельности сотрудникам налоговых органов.

### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Справочно» является:

– получение знаний и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить слушателей с позициями заместителей руководителя ЦА,
- рассмотреть основы пожарной безопасности, охраны труда;
- рассмотреть вопрос, как оказывать первую помощь в случае необходимости при осуществлении деятельности.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Справочно» занимает важное **место** в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и овладения навыками профессионального

взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- основы пожарной безопасности,
- правила охраны труда;
- правила оказания первой помощи на работе;
- о сервисах ФНС России для сотрудников налоговых органов.

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь;
- использовать сервисы ФНС России для сотрудников налоговых органов по назначению;

*владеть навыками:*

- соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда;
- проведения профилактических мероприятий для сохранения здоровья, в частности выполнять упражнения по производственной гимнастике.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3.1	Основы пожарной безопасности	
3.2	Охрана труда	
3.3	Оказание первой помощи	
3.4	Производственная гимнастика	
3.5	Сервисы для сотрудников ФНС России	

### Реферативное описание тем

#### **3.1 Основы пожарной безопасности**

Правила поведения в чрезвычайной ситуации. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Меры пожарной безопасности. Правила пользования устройствами для тушения пожаров

#### **3.2 Охрана труда**

Основные нормативные условия охраны труда. Стратегия управления охраной труда в организации. СИЗ. Эргономика рабочего места.

#### **3.3 Оказание первой помощи**

Понятие первой помощи. Как ее правильно оказывать.

#### **3.4 Производственная гимнастика**

В видео-уроке представлены основные упражнения для поддержания нормального функционирования организма человека в рабочей обстановке.

#### **3.5 Сервисы для сотрудников ФНС России**

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов: виды, назначение, размещение.

## Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

Проверка знаний слушателей по данному разделу не проводится.

## Список литературы

1. Электронные материалы, подготовленные для «Курса молодого сотрудника» (электронные учебники, тренажеры, видеоуроки).

## СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основы налогообложения доходов физических лиц

(наименование учебной дисциплины)

### Введение

Дисциплина «Основы налогообложения доходов физических лиц» нацелена на изучение современной практики налогового администрирования, овладение методами налогового контроля. Большое внимание уделяется вопросам налогообложения доходов физических лиц, в том числе государственных гражданских служащих.

Сложившаяся в России экономическая ситуация требует от налоговой системы решения проблем своевременного пополнения государственного бюджета, региональных и местных бюджетов их сбалансированности по доходам и расходам, сокращения дефицита и внешнего долга, обеспечения финансирования федеральных, региональных и местных потребностей. Обеспечение роста налоговых поступлений и повышение уровня собираемости налогов является

приоритетной задачей налоговых органов.

Необходимым условием успешного осуществления налогового администрирования, является наличие у государственных служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки по налогообложению доходов физических лиц.

### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации**

**Целью** изучения дисциплины «Основы налогообложения доходов физических лиц» является формирование знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере налогообложения, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по основным направлениям налогообложения физических лиц, их закрепление, обобщение и систематизация;
- 3) обучение анализу юридически значимых фактов и возникающих в связи с ними налоговых правоотношений.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

- *знать*:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- особенности выполнения административных процедур (действий) по приему налоговых деклараций;
- практические вопросы применения налогового законодательства;
- механизм исчисления и уплаты налогов и сборов с физических лиц;

- *уметь*:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России, в части администрирования НДФЛ;
- проводить проверку документов, представляемых при декларировании физических лиц;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;

- *владеть навыками*:

- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- планирования работы исходя из должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
-------	------------------	-------------

1.1	Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, ставки налога	<i>Лекция</i>
1.2	Доходы, не подлежащие налогообложению	<i>Практика</i>
1.3	Виды налоговых вычетов. Особенности их предоставления	<i>Практика</i>
1.4	Налоговая декларация: основание, сроки и порядок представления. Налоговая ответственность за неисполнение обязанности по представлению декларации	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 7 часов (39% от всего объема программы)

### Реферативное описание тем

#### **1.1. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, ставки налога**

Статус «налогового резидента РФ». Период нахождения на территории РФ. Доходы от источников в РФ. Доходы от источников за пределами РФ. Налоговый период. Ставки налога для резидентов РФ. Ставки налога для нерезидентов РФ.

#### **1.2. Доходы, не подлежащие налогообложению.**

Доходы, полностью освобождаемые от налогообложения. Государственные пособия, выплаты и компенсации, выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению и трудовые пенсии. Компенсационные выплаты, в т.ч. связанные с выполнением трудовых обязанностей. Выплаты при командировках. Суммы единовременных выплат, в т.ч. в виде материальной помощи и в натуральной форме. Оплата стоимости путевок. Оплата стоимости медицинского обслуживания и медикаментов. Стипендии учащихся. Доходы от продажи имущества. Доходы, получаемые в порядке наследования. Суммы оплаты за обучение. Доходы по вкладам в банках. Профсоюзные выплаты. Иные выплаты.

#### **1.3. Виды налоговых вычетов. Особенности их предоставления.**

Стандартные налоговые вычеты: на самого налогоплательщика и на детей.

Социальные налоговые вычеты: вычет в связи с расходами на благотворительность; по расходам на образовательные и медицинские услуги. Вычеты в связи с различными расходами на пенсионное обеспечение (страхование). Вычет по расходам на независимую оценку квалификации. Вычет по расходам на физкультурно-оздоровительные услуги.

Имущественные налоговые вычеты: при продаже и приобретении (строительстве) жилых объектов. Инвестиционные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты.

#### **1.4. Налоговая декларация: основание, сроки и порядок представления. Налоговая ответственность за неисполнение обязанности.**

Особенности исчисления НДФЛ по отдельным видам доходов. Форма и форматы представления, порядок заполнения и представления декларации по ф. 3-НДФЛ. Налоговая ответственность за непредставление декларации.

### Практические задания (примеры)

1. Иностранец гражданин приехал в Россию 31 октября 2024 г. и проработал в российской организации по 1 марта 2025 г. и в этот же день выехал за пределы Российской Федерации.

В 2024 г. иностранец гражданин не будет являться налоговым резидентом Российской Федерации, так как общая продолжительность его пребывания на территории России составит 61 календарный день (с 1 ноября по 31 декабря 2024 г.). Бухгалтер организации, в которой он работал, должен удерживать с его доходов налог по ставке 30%.

В 2025 г. иностранец приобретет статус налогового резидента, когда общая продолжительность его пребывания в России составит 183 календарных дня. Однако гражданин выехал за пределы России 1 марта 2024г., то есть до истечения 183 календарных дней. Следовательно, бухгалтер организации при исчислении НДФЛ с доходов указанного гражданина применяет налоговую ставку в размере 30%.

2. Физическое лицо выполняло интернациональный долг в Афганистане, является участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Данный налогоплательщик имеет право на налоговые вычеты в размере 3000 и 500 руб. одновременно. Следовательно, ему будет предоставлен лишь один стандартный вычет в размере 3000 руб.

3. Организации работает сотрудница (налоговый резидент РФ), на обеспечении которой находится её единственный ребенок-инвалид. Сведения об отце ребенка внесены в свидетельство о рождении ребенка на основании заявления матери, о чем имеется справка по ф. 2 из органов ЗАГСа. В январе 2024 г. сотрудница вышла замуж за гражданина (налогового резидента РФ), выехавшего в 1987 г. добровольно из зоны отселения Чернобыльской АЭС, и представила налоговому агенту супруга заявление об отказе от стандартных налоговых вычетов на ребенка-инвалида в пользу супруга, имеющего ребенка от предыдущего брака в возрасте 27 лет. Определите общий размер стандартных налоговых вычетов, на который потенциально может претендовать налогоплательщик – супруг за январь 2024 г. (доход за у каждого из супругов за январь 2024 г. не превысил 350 000 рублей).

### **Методические рекомендации.**

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

Занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.



## Список литературы

1. Налогообложение физических лиц : учебник для вузов / Л.И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л.И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 322 с.
2. Солодимова, Т.Ю., Русакова О.В. Налогообложение индивидуальных предпринимателей – плательщиков НДФЛ. – Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга, 2025 – 53с.
3. Солодимова, Т.Ю. Администрирование имущественных налогов юридических и физических лиц: учебно-практическое пособие / Т.Ю. Солодимова; О.Е. Иванова - Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волога, 2025. - 55 с.
4. Солодимова, Т.Ю. НДФЛ: налоговые вычеты, учебное пособие / Т. Ю. Солодимова – Н.Новгород: «Академии ФНС ЛАБ-Волга», 2025. – 60 с.
5. Солодимова, Т.Ю. Продажа имущества физическими лицами. Что дальше? / Т. Ю. Солодимова – Н.Новгород: «Академии ФНС ЛАБ-Волга», 2025. – 25 с.
6. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Черник, Д.Г. Налоговая политика государства : учебник для вузов / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина ; под редакцией Д.Г. Черника. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 471 с.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов

---

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Дисциплина «Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов» позволяет раскрыть основные понятия, приемы и способы применения современных информационных систем и программных комплексов при анализе и использовании информации в рамках администрирования НДФЛ.

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

**Цель** изучения данной дисциплины состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении профессиональных задач в налоговых органах в части администрирования НДФЛ.

В рамках заявленной темы должны быть решены следующие задачи:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и налоговом контроле, их закрепление, обобщение и систематизация.

#### Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на развитие следующих компетенций:

##### 1. Общекультурные компетенции:

- способность и готовность повысить качество и производительность работы;
- способность самостоятельно анализировать изменения нормативно-законодательной базы.

##### 2. Профессиональные компетенции:

- способность ориентироваться в причинах и этапах реинжиниринга бизнес-процессов;
- способность и готовность использовать паспорта функций и руководства пользователей в своей профессиональной деятельности;
- способность оперативно и корректно осуществлять работу в едином клиентском приложении;
- способность и готовность использовать возможности работы MS Office в своей профессиональной деятельности;
- способность оперативно и корректно проводить анализ информации по налогоплательщикам, полученные из разных источников.

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен *знать*:

- причины перехода на АИС «Налог-3»,
- основы работы с электронными таблицами,

*уметь*:

- запускать ЕКП,
- определять номер версии,
- настраивать размер рабочего окна,
- настраивать область управляющих панелей,
- создавать и копировать листы в электронных таблицах,
- добавлять промежуточные итоги,
- объединять несколько таблиц в одну

*владеть навыками*:

- работы с единым клиентским приложением,
- использования электронных таблиц для анализа информации по налогоплательщикам.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Основные технологические процессы по вопросам администрирования НДФЛ	Практика
2.2	Технологические процессы ФНС России, предусматривающие проведение камеральной проверки по НДФЛ	Практика

Объем занятий по дисциплине – 2 часа (11% от всего объема программы).

### Реферативное описание тем

#### **2.1. Основные технологические процессы по вопросам администрирования НДФЛ.**

Изучение основных технологических процессов, отвечающих за вопросы администрирования налога на доходы физических лиц. Разбор приема расчета 6-НДФЛ от налогового агента (НА): в бумажном виде, формирование по ним ФПД; представленных НА по ТКС; регистрация ФПД в электронном журнале входящей информации; контроль на соответствие формату, описывающему структуру файла.

#### **2.2. Технологические процессы ФНС России, предусматривающие проведение камеральной проверки по НДФЛ.**

Изучение основных технологических процессов, отвечающих за вопросы проведения камеральной налоговой проверки декларации 3-НДФЛ: прием, регистрация, загрузка в централизованную БД; формирование документов по результатам приема и контроля файла; камеральная проверка.

## Практические задания

**Задание 1.** Выполнение видео тренажеров по технологии работы в ЕКП АИС «Налог-3» технологических процессов ФНС России, предусматривающих взаимодействие проведения камеральной проверки по НДС/Л.

### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

Занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личный кабинет.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Андрианова, И.Д. Аналитическая работа в АИС "Налог-3". 1 часть. (Расчет величины "налогового разрыва"). Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 36 с. : ил.

2. Андрианова, И.Д. Аналитическая работа в АИС "Налог-3". 2 часть. (Среднеотраслевые индикаторы). Для специалистов контрольно-аналитического отдела: учебно-практическое пособие / И.Д. Андрианова; Е.В. Рябина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС России, 2020. - 44 с. : ил.

3. Сычев, Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 202 с. - (Высшее образование)

4. Сычев, Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование)

5. Электронный учебник ФГУП ГНИВЦ ФНС России Раздел 1. «Общие вопросы архитектуры и работы с АИС «Налог-3»

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения с соблюдением комплексного сбалансирования теории и практики применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При реализации учебного процесса обязательно учитывается распределение времени на теоретический и практический материал в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Практические занятия предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям. Имеет возможность задать вопрос и получить на него ответ в личном кабинете через систему сообщений с преподавателем или куратором обучения.

Возможность задавать интересующие вопросы по программе обучения на форуме и получать консультации в режиме on-line у преподавателей курса сохраняется во весь период обучения.

Обучение сопровождается учебными и методическими видеоматериалами.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций. При выполнении практических заданий по АИС «Налог 3» обязательно использование основных видеотренажеров по технологии работы с ЕКП.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц.
2. Доходы, подлежащие налогообложению НДФЛ.
3. Доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ.
4. Порядок исчисления НДФЛ самостоятельными налогоплательщиками и налоговыми агентами.
6. Особенности заполнения и представления форм налоговой отчетности.
7. Налоговая ответственность налоговых агентов и налогоплательщиков.
8. Налоговые ставки.
9. Формы получения доходов. Источники дохода.

### Примеры тестовых вопросов

1. По общему правилу, налоговыми резидентами РФ являются физические лица, \_\_\_\_\_.
2. Вместо использования права на получение имущественного налогового вычета при продаже имущества налогоплательщик вправе уменьшить доходы от продажи на сумму фактически произведенных, документально подтвержденных \_\_\_\_\_.
3. По общему правилу, родители имеют право на получение стандартного налогового вычета по НДФЛ на детей до \_\_\_\_\_.
4. Налоговая ответственность за непредставление налоговой декларации по ф. 3-НДФЛ установлена ст. \_\_\_ НК РФ.
5. По общему правилу, при командировках по России в доход, подлежащий налогообложению НДФЛ, не включаются суточные в размере \_\_\_ рублей.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации в электронном виде.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова