

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
**«Курс молодого сотрудника. Обеспечение процедур банкротства»**  
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 18 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры СПД  
Протокол № 11 от 18.12.2024

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	4
УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	5
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	5
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) .....	6
ОБЩАЯ ЧАСТЬ .....	6
Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы .....	6
Введение .....	6
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	6
Планируемые результаты обучения .....	7
Реферативное описание тем .....	8
Методические рекомендации .....	8
Список литературы .....	9
Практические знания .....	10
Введение .....	10
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	10
Планируемые результаты обучения .....	10
Реферативное описание тем .....	11
Методические рекомендации .....	11
Список литературы .....	12
Справочно .....	12
Введение .....	12
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	12
Планируемые результаты обучения .....	13
Реферативное описание тем .....	13
Методические рекомендации .....	14
Список литературы .....	14
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ .....	15
Правовое обеспечение процедур банкротства .....	15
Введение .....	15
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	15
Планируемые результаты обучения .....	15
Реферативное описание тем .....	16
Методические рекомендации .....	18
Список литературы .....	18
Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства с использованием АИС Налог-3 .....	19
Введение .....	19
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации .....	19
Планируемые результаты обучения .....	19
Реферативное описание тем .....	20
Практические задания .....	20
Методические рекомендации .....	21
Список литературы .....	22
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ .....	22
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	24
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	24
Перечень вопросов, выносимых на экзамен .....	24
Примеры тестовых вопросов .....	24

## ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Курс молодого сотрудника. Обеспечение процедур банкротства» реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (с изм. и доп.) «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Налоговым кодексом РФ;
- ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ.

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Курс молодого сотрудника. Обеспечение процедур банкротства» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе становления, обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу, с целью получения и совершенствования ими знаний в сфере защиты интересов налоговых органов в делах о банкротстве, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В рамках образовательной программы должны быть решены следующие задачи:

1. рассмотреть актуальные вопросы правовой работы и обеспечения процедур банкротства;
2. овладеть навыками использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов при обеспечении процедур банкротства с использованием АИС «Налог-3».

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получат новые знания и навыки решения поставленных задач по вопросам правовой работы и ведения дел о банкротстве с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать их исполнение;
- высоким уровнем правосознания и правовой культуры;
- знанием нормативно-правовых актов в области урегулирования задолженности;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части обеспечения процедур банкротства;
- основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

*уметь:*

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения процедур банкротства, защиты интересов налоговых органов;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

*владеть навыками:*

- подготовки и реализации норм законодательства;
- взаимодействия с государственными органами, организациями, арбитражными управляющими;
- применения современных информационных технологий в деятельности налоговых органов в части обеспечения процедур банкротства с использованием АИС «Налог-3».

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

### Курс молодого сотрудника. Обеспечение процедур банкротства

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

**Цель:** *Получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам обеспечения процедур банкротства с учетом изменений в нормативно-правовых актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России*

**Категория, группа должностей:** *государственные гражданские служащие, впервые принятые на государственную гражданскую службу*

**Продолжительность обучения:** *18 часов*

**Форма обучения:** *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

**Режим занятий:** *2-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
I	Общая часть	8	2	6	зачет
II	Специальная часть	9	1	8	
1	Правовое обеспечение процедур банкротства	5	1	4	зачет
2	Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства с использованием АИС Налог-3	4	0	4	зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	1		1	экзамен в форме тестирования
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни															
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	К	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа,

К – каникулы,

И – итоговая аттестация

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Обращение заместителей руководителя ФНС России и начальников структурных подразделений центрального аппарата к сотрудникам налоговых органов, впервые принятым на государственную гражданскую службу. Тенденции и перспективы развития ФНС России.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы

---

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» нацелена на изучение структуры налоговых органов, общих вопросов организации их работы налоговых органов, правил документооборота и защиты персональных данных, основного закона страны – Конституции РФ, основ налогового администрирования, общих вопросов антикоррупционного законодательства и законодательства, регулирующего прохождение государственной гражданской службы, вопросы социальной защиты и социальных гарантий государственных гражданских служащих.

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

**Целью** изучения дисциплины «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» является формирование у государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу:

- знаний о месте и роли ФНС России, о структуре и составе налоговых органов, основных принципах организации их работы и взаимодействия, о правилах документооборота, эффективных способах использования информационных технологий внутри системы налоговых органов;
- знаний Конституции РФ, общих вопросов налогового законодательства, налогового контроля;
- получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения правовых норм;
- укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов;
- ознакомить слушателей с современной структурой налоговых органов, их полномочиями и направлениями деятельности;
- рассмотреть особенности основы информационной безопасности и защиты информации, основы работы с персональными данными;
- раскрыть современные информационные технологии в деятельности налоговых органов.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и

овладения навыками профессионального взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- Конституцию РФ, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- организационно-правовые основы деятельности ФНС России и ее территориальных органов;
- основы налогового администрирования, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов участников налоговых правоотношений
- законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы.
- существующие социальные гарантии госслужащих;
- основы антикоррупционного законодательства;
- правила делопроизводства и документооборота в налоговых органах;
- правила работы с персональными данными;
- основы психологии профессиональной деятельности.

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;
- работать с персональными данными;
- соблюдать этику делового общения;
- разрешать конфликтные ситуации.

*владеть навыками:*

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области прохождения государственной гражданской службы.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	О ФНС России	<i>Лекция</i>
1.2	Основы Российской государственности. Конституция РФ	<i>Лекция</i>
1.3	Основы налогового администрирования	<i>Лекция</i>
1.4	Законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы	<i>Практика</i>
1.5	Антикоррупционное законодательство	<i>Практика</i>
1.6	Социальная защита и социальные гарантии	<i>Лекция</i>
1.7	Делопроизводство и документооборот	<i>Практика</i>
1.8	Правила работы с персональными данными	<i>Практика</i>
1.9	Психология профессиональной деятельности	<i>Практика</i>

Объем занятий – 5 часов (28% от всего объема программы)

## Реферативное описание тем

### 1.1 О ФНС России

Основные этапы становления налоговой системы современной России. ФНС России: структура, полномочия, функции, миссия, эмблема, флаг. Манифест ФНС России. Декларация человекоцентричности. Кадровые проекты и активности ФНС России.

### 1.2 Основы Российской государственности. Конституция РФ

Основные этапы развития отечественной государственности. Особенности русской государственности. Основные положения Конституции РФ: понятие, сущность, юридические свойства. Президент Российской Федерации как глава государства, основные направления деятельности. Правительство РФ.

### 1.3 Основы налогового администрирования

Система налогов и сборов в России. Общие положения налогового законодательства.

### 1.4 Законодательство, регулирующие основы прохождения государственной гражданской службы

Основы прохождения государственной гражданской службы РФ. Запреты и ограничения на госслужбе. Права и обязанности госслужащих. Представление сведений о доходах, расходах и др.

### 1.5 Антикоррупционное законодательство

Основные положения законодательства РФ о противодействии коррупции в государственных органах. Конфликт интересов: понятие, предотвращение, выявление, урегулирование. Соблюдение норм этики и служебного поведения госслужащих ФНС России.

### 1.6 Социальная защита и социальные гарантии

Денежное содержание. Оплата труда. Отдых, работа, командировка. Профессиональное развитие. Служебное время. Служебный контракт. Участие сотрудника в общественных объединениях.

### 1.7 Делопроизводство и документооборот

Делопроизводство: изучение стандартов ГОСТ. Основы электронного документооборота в деятельности налоговых органов. Применение системы электронного документооборота Lotus Notes в работе сотрудников налоговых органов.

### 1.8 Правила работы с персональными данными

Основы организации обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Основные понятия.

### 1.9 Психология профессиональной деятельности

Этика делового общения. Понятие стресса и его признаки. Способы его преодоления. Психологические приемы разрешения конфликтных ситуаций.

## Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.



Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль может осуществляться в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»
5. Анисифорова, М.В. Государственная служба: учебное пособие / М.В. Анисифорова. - М.: Проспект, 2023. - 592 с.
6. Анисифорова, М.В. Государственная служба: учебное пособие / М.В. Анисифорова. - М.: Проспект, 2023. - 592 с.
7. Лютова, О.И. Налоговая обязанность как институт налогового права: монография / О.И. Лютова. - М.: Инфотропик Медиа, 2023. - 200 с.
8. Налоговое администрирование в цифровой экономике: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 456 с. : ил., табл.
9. Ашманов, И. Цифровая гигиена / И. Ашманов; Н. Касперская. - СПб.: Питер, 2022. - 400 с. : ил.
10. Актуальные вопросы налогового администрирования в контексте современных тенденций профессионально развития государственных гражданских служащих: материалы научно-практической конференции (Нижний Новгород 26 мая 2021 г.). - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2021. - 268 с. : ил., табл.
11. Налоги и налогообложение- кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, 2022. - 162 с.
12. Панов, А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебно-практическое пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2023. – 64 с.
13. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Практические знания

(наименование учебной дисциплины)

### Введение

Дисциплина «Практические знания» нацелена на изучение основ информационной безопасности, работы с программными комплексами и информационными системами налоговых органов, а также использованию современных информационных технологий в работе сотрудников налоговых органов.

### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

**Целью** изучения дисциплины «Практические знания» является:

– получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей навыков применения информационных комплексов и ресурсов, автоматизированной информационной системы «Налог-3»;

– получение основных знаний по вопросам обеспечения информационной безопасности и использованию электронной подписи;

– укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

– изучить вопросы обеспечения информационной безопасности;

– ознакомить слушателей с понятием и назначением электронной подписи;

– разобраться с основами работы в АИС «Налог 3»;

– ознакомить слушателей с сервисами ФНС России для сотрудников налоговых органов, а также с интерактивными сервисами ФНС России;

– получить навыки работы в системе Консультант Плюс.

В связи с тем, что технический прогресс и развитие информационных технологий вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Дополнительные знания» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, овладения навыками эффективного использования современных информационных технологий.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- основы информационной безопасности и защиты информации;
- возможности использования интерактивных сервисов ФНС России;
- основы правового регулирования электронной подписи;
- основы эффективного применения информационных технологий;

*уметь:*

• применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности в части защиты информации и применения электронной подписи;

• правильно составлять и оформлять соответствующие электронные документы;

*владеть навыками:*

• работы с правовыми системами Консультант Плюс;

• подготовки проектов решений и служебных документов;

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- эффективно применять информационные технологии в деятельности налоговых органов;

*владеть навыками:*

- работы в АИС «Налог-3»;
- использования интерактивных сервисов;
- работы в системе Консультант Плюс.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Основы информационной безопасности и защиты информации	<i>Практика</i>
2.2	Основы работы с АИС "Налог-3"	<i>Практика</i>
2.3	Эффективное применение информационных технологий	<i>Практика</i>
2.4	Электронная подпись	<i>Практика</i>
2.5	Интерактивные сервисы ФНС России	<i>Практика</i>
2.6	Консультант Плюс	<i>Практика</i>

Объем занятий – 3 часа (17 % от всего объема программы).

### Реферативное описание тем

#### **2.1 Основы информационной безопасности и защиты информации**

Понятие информационной безопасности. Информация как объект защиты. Наиболее распространенные угрозы безопасности информации. Меры обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Ответственность пользователей и должностных лиц за нарушение требований по защите информации.

#### **2.2 Основы работы с АИС "Налог-3"**

Автоматизированная информационная система ФНС России как цифровая экосистема. Основы работы с АИС «Налог-3».

#### **2.3 Эффективное применение информационных технологий**

Применение информационных технологий при обработке документов. Работа в текстовых редакторах. Использование офисного программного обеспечения.

#### **2.4 Электронная подпись**

Понятие и виды электронной подписи. Схемы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

#### **2.5 Интерактивные сервисы ФНС России**

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов. Основное содержание и применение интерактивных сервисов, расположенных на сайте ФНС России.

#### **2.6 Консультант Плюс**

Правовые системы в деятельности налоговых органов. Основы работы в системах Консультант плюс.

### Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников.

Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личный кабинет.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль может осуществляться в форме промежуточного тестирования.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль может осуществляться в форме промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

### Список литературы

1. Федеральный закон от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Информационная безопасность – в таблицах и схемах. Н.Г. Лабутин, О.И. Климченков / Учебно-методическое пособие – Н. Новгород, Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, 2023. – 104 с.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Справочно

(наименование учебной дисциплины)

### Введение

Дисциплина «Справочно» нацелена на получение возможности ознакомиться с дополнительными материалами, которые могут быть полезны в деятельности сотрудников налоговых органов.

### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

**Целью** изучения дисциплины «Справочно» является:

– получение знаний и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

– ознакомить слушателей с позициями заместителей руководителя ЦА,

- рассмотреть основы пожарной безопасности, охраны труда;
- рассмотреть вопрос, как оказывать первую помощь в случае необходимости при осуществлении деятельности.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Справочно» занимает важное *место* в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и овладения навыками профессионального взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- основы пожарной безопасности,
- правила охраны труда;
- правила оказания первой помощи на работе;
- о сервисах ФНС России для сотрудников налоговых органов.

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь;
- использовать сервисы ФНС России для сотрудников налоговых органов по назначению;

*владеть навыками:*

- соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда;
- проведения профилактических мероприятий для сохранения здоровья, в частности выполнять упражнения по производственной гимнастике.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3.1	Основы пожарной безопасности	Самостоятельная работа
3.2	Охрана труда	
3.2	Оказание первой помощи	
3.4	Производственная гимнастика	
3.5	Сервисы для сотрудников ФНС России	

### Реферативное описание тем

#### 3.1 Основы пожарной безопасности

Правила поведения в чрезвычайной ситуации. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Меры пожарной безопасности. Правила пользования устройствами для тушения пожаров

#### 3.2 Охрана труда

Основные нормативные условия охраны труда. Стратегия управления охраной труда в организации. СИЗ. Эргономика рабочего места.

#### 3.3 Оказание первой помощи

Понятие первой помощи. Как ее правильно оказывать.

#### 3.4 Производственная гимнастика

В видео-уроке представлены основные упражнения для поддержания нормального функционирования организма человека в рабочей обстановке.

### **3.5 Сервисы для сотрудников ФНС России**

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов: виды, назначение, размещение.

#### **Методические рекомендации**

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личный кабинет.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

Проверка знаний слушателей по данному разделу не проводится.

#### **Список литературы**

1. Электронные материалы, подготовленные для «Курса молодого сотрудника» (электронные учебники, тренажеры, видеуроки).

## СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### Правовое обеспечение процедур банкротства

---

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Дисциплина «Правовое обеспечение процедур банкротства» нацелена на изучение правовых основ и процессуальных норм в сфере обеспечения процедур банкротства.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие налоговых органов получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими органов Федеральной налоговой службы.

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

**Целью** изучения дисциплины «Правовое обеспечение процедур банкротства» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы в сфере обеспечения процедур банкротства в зависимости от категорий должников, а также прохождения государственной гражданской службы, и как следствие укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить основные положения законодательства о несостоятельности (банкротства);
- рассмотреть стадии банкротства, процессуальный порядок их проведения, правовые последствия.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Правовое обеспечение процедур банкротства» занимает важное **место** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками применения законодательства.

#### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основы материального и процессуального права, сущность и содержание основных его понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов применительно к исполнению должностных обязанностей по обеспечению процедур банкротства;
- правовые основы осуществления процедур, применяемых в банкротстве в отношении всех категорий должников;
- практические вопросы применения законодательства о несостоятельности;

*уметь:*

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- отстаивать интересы налоговых органов в делах о банкротстве и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы.

*владеть навыками:*

- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами, организациями, арбитражными управляющими;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>1</b>	<b>Правовое обеспечение процедур банкротства</b>	
1.1	Общие положения Закона о банкротстве и нормативно-правовая база.	<i>Лекция</i>
1.2	Банкротство юридических лиц: процедуры, участие в собраниях кредиторов, в судебных заседаниях. Взаимодействие с арбитражным управляющим. Банкротство отдельных категорий должников	<i>Практика</i>
1.3	Банкротство граждан	<i>Лекция</i>
1.4	Оспаривание сделок. Применение последствий признания сделок недействительными	<i>Практика</i>
1.5	Привлечение к субсидиарной ответственности	<i>Практика</i>
1.6	Криминальное банкротство и гражданские иски	<i>Практика</i>
1.7	Практикообразующие споры: категории и критерии, мониторинг и сопровождение	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 5 часов (28% от всего объема программы)

### **Реферативное описание тем**

#### **1 Правовое обеспечение процедур банкротства**

##### **1.1 Общие положения Закона о банкротстве и нормативно-правовая база.**

Общие положения Закона о банкротстве и нормативно-правовая база. Процессуальные особенности проведения процедур банкротства.

Изучение базовых и продвинутых нормативных положений банкротства. Систематизация и обобщение нормативно-правовых положений процедур банкротства. Принципы нормативно-правового регулирования банкротства. Рассмотрение целей и задач уполномоченного органа при представлении интересов государства в процедурах банкротства. Распределение функций и степень участия структурных подразделений налогового органа при банкротстве

##### **1.2 Банкротство юридических лиц: процедуры, участие в собраниях кредиторов, в судебных заседаниях. Взаимодействие с арбитражным управляющим. Банкротство отдельных категорий должников**

Особенности процедуры наблюдения. Правовое регулирование и последствия процедуры.



Особенности процедуры финансового оздоровления. Правовое регулирование и последствия процедуры.

Особенности процедуры внешнего управления. Правовое регулирование и последствия процедуры.

Особенности процедуры конкурсного производства. Правовое регулирование и последствия процедуры.

Особенности применения упрощенных процедур банкротства. Особенности банкротства без привлечения арбитражного управляющего.

Особенности банкротства отдельных категорий должников (застройщики, сельскохозяйственные организации, стратегические организации, субъекты естественных монополий, градообразующие предприятия, отсутствующие и ликвидируемые должники, ликвидируемых финансовых организаций).

Особенности банкротства градообразующих предприятий. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности банкротства стратегических организаций. Особенности банкротства финансовых организаций (в т.ч. кредитных). Особенности банкротства субъектов естественных монополий. Особенности банкротства организации застройщика.

Взаимодействие с арбитражным управляющим. Участие в собраниях кредиторов, в судебных заседаниях.

### **1.3 Банкротство граждан**

Особенности банкротства физических лиц. Реструктуризация долгов гражданина. Процедура реализации имущества гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Мирное соглашение в деле о банкротстве гражданина

### **1.4 Оспаривание сделок. Применение последствий признания сделок недействительными**

Оспаривание сделок должника. Оспаривание подозрительных сделок должника. Оспаривание сделок должника, влекущих за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами. Особенности оспаривания отдельных сделок должника. Оспаривание сделок должника в отношении правопреемников. Последствия признания сделки недействительной. Отказ в оспаривании сделок должника. Особенности рассмотрения заявления об оспаривании сделки должника в деле о банкротстве. Лица, уполномоченные подавать заявления об оспаривании сделки должника.

### **1.5 Привлечение к субсидиарной ответственности**

Выявление нарушений и ответственных лиц для привлечения к ответственности. Способы взаимодействия с участниками дела о банкротстве при привлечении к субсидиарной ответственности. Привлечение к субсидиарной ответственности контролирующих должников лиц. Привлечение к субсидиарной ответственности руководителя должника. Привлечение к субсидиарной ответственности ликвидатора. Привлечение к субсидиарной ответственности арбитражного управляющего. Привлечение к субсидиарной ответственности иных лиц. Формирование доказательственной базы. Формирование позиции уполномоченного органа и представление его интересов в суде. Применение последствий привлечения к субсидиарной ответственности.

### **1.6 Криминальное банкротство и гражданские иски**

Характеристика составом преступлений, совершаемых связанных с процедурой банкротства. Формы взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам криминального банкротства: проблемы и пути их решения.

### **1.7 Практикообразующие споры: категории и критерии, мониторинг и сопровождение**

Практикообразующие споры. Понятие, категории и критерии практикообразующих споров, мониторинг, особенности сопровождения практикообразующих споров.

Порядок взаимодействия налоговых органов по представлению интересов в судах, в том числе при обеспечении процедур несостоятельности (банкротства).

## Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

## Список литературы

1. Все о банкротстве: сборник нормативных правовых и судебных актов. - М.: Проспект, 2022. - 720 с.
2. Банкротство отдельных категорий должников: электронное учебно-методическое пособие. Академия ФНС ЛАБ – Волга, 2024
3. Кораев, К.Б. О несостоятельности (банкротстве) в схемах (Федеральный закон №127-ФЗ): учебное пособие / К.Б. Кораев. - М.: Проспект, 2022. - 144 с.
4. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство). - М.: Статут, 2020. - 256 с.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства с использованием АИС Налог-3

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Дисциплина «Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства с использованием АИС "Налог-3"» введена в дополнительную профессиональную программу по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым, организационным и техническим вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

**Целью** изучения дисциплины «Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства с использованием АИС "Налог-3"» состоит в формировании и развитии профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих налоговых органов в работе в ПК АИС «Налог-3» при выполнении служебных обязанностей и поставленных задач в сфере обеспечения процедур банкротства.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- 1) создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части обеспечения процедур банкротства;
- 2) дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий, их закрепление, обобщение и систематизация.
- 3) обучить слушателей навыкам работы с современными информационными ресурсами налоговых органов.

#### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен **знать**:

- основные направления развития цифровых инструментов, используемых в деятельности сотрудников ФНС России;
- назначение цифровых инструментов и их практическое применение;
- режимы работы в окнах программы АИС «Налог-3»;
- возможности работы в программе.
- порядок формирования выходных документов.

**уметь**:

- выполнять действия, связанные с технологическими процессами по обеспечению процедур банкротства в АИС «Налог-3»;
- настраивать интерфейс рабочего окна ЕКП АИС Налог-3;
- пользоваться возможностями поисковой системы навигатор АИС Налог-3,

**владеть навыками**:

- использования современных информационных технологий для

- обеспечения процедур банкротства,
- взаимодействия с государственными органами и организациями посредством электронных каналов связи.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	<b>Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства с использованием АИС Налог-3</b>	<i>Практика</i>
2.1	Работа в Прикладной подсистеме "Система комплексного управления и администрирования долга" (ПП "СКУАД": "Кабинет аналитика", оценочная карта лица, Граф связей, КДЛ, Карта рисков, Досье налогоплательщика, Работа с аналитическими дашбордами)	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 4 часа (22% от всего объема программы).

### Реферативное описание тем

#### **2.1 Работа в Прикладной подсистеме "Система комплексного управления и администрирования долга" (ПП "СКУАД": "Кабинет аналитика", оценочная карта лица, Граф связей, КДЛ, Карта рисков, Досье налогоплательщика, Работа с аналитическими дашбордами)**

Рассмотреть порядок исполнения пользовательских задач в ЛК «Инспектор». Пользователю, обладающему ролью инспектора, доступен для работы ЛК инспектора. В ЛК инспектора содержатся распределенные на инспектора пользовательские задания. В зависимости от того какие роли доступны пользователю в ЛК Инспектора отображаются виджеты ПЗ. Пользователь в ЛК.

ЛК «Аналитика» (СКУАД), реализована возможность работать с разделами «Оценочная карта» (представлена информация об активах должника, обязательствах, структуре обязательств, задачах созданных в ЛК «Инспектора» и результат работы с данными ПЗ), «Граф связи» (Построение связей по заданным параметрам в отношении как самого налогоплательщика, так и его контрагентов, и их контролирующих лиц для выявления вторичных источников взыскания), «Карта рисков» (Карта рисков позволяет просматривать информацию как о рисках налогоплательщиков, так и о рисках налоговых органов), «Реестр КДЛ» (Реестр КДЛ состоит из записей о лицах, которые обладают критериями КДЛ, выявленных автоматическим путем, а также созданные пользователем вручную).

### Практические задания

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных тренажеров, разработанных по всем технологическим процессам, установленным в соответствии с приказом ФНС России от 15.01.2015 №ММВ-7-12/6» «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций".

Интерактивные тренажеры представлены в виде симуляторов работы пользователя в АИС «Налог-3», в которых необходимо в пошаговом режиме в соответствии с лабораторной работой правильно выполнить последовательность действий, направленных на реализацию определенной функции налогового администрирования. Интерактивные тренажеры по каждому технологическому процессу представлены как обучающего (с подробными пошаговыми инструкциями), так и контрольного типов (без инструкций).

Тренажер позволяет имитировать (эмулировать) работу в программном продукте. Слушатель может вводить информацию, нажимать командные кнопки и осуществлять другие действия также как и при реальной работе, но только по определенному сценарию.

**Задание 1.** Пройти обучающий тренажер «ПП «СКУАД» Граф связи».

**Задание 2.** Пройти обучающий тренажер «ПП «СКУАД» Аналитическая статистика. Дашборды.

## Методические рекомендации

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется с использованием дистанционных телекоммуникационных и интернет-технологий.

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекционные занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

На лекционных занятиях излагаются основные, важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями. Слушатели выполняют самостоятельно практические задания. При составлении практических заданий учитывается специфика выполняемых функциональных обязанностей слушателями по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с созданием моделей типовых ситуаций. Также используются методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей с опорой на методические основы педагогической технологии «Развитие критического мышления».

Технологическую основу составляет базовая модель трех стадий «вызов – реализация смысла (осмысление) – рефлексия (размышление)», которая позволяет помочь слушателям самим определять цели обучения, осуществлять активный поиск информации и размышлять о том, что они узнали. На стадии вызова (evocation) в сознании слушателей происходит процесс актуализации имеющихся знаний и представлений о предмете изучения. Участие слушателей в образовательном процессе активизируется, формируется познавательный интерес. Результатом данных процессов является самостоятельное определение ими цели дальнейшей учебной деятельности.

На стадии осмысления (realization) слушатель вступает в непосредственный контакт с новой информацией – носителем новых идей. Происходит ее систематизация. Стадия рефлексии (reflection) характеризуется тем, что слушатели закрепляют новые знания и активно перестраивают собственные представления с тем, чтобы включить в них новые понятия. Таким образом, происходит “присвоение” нового знания и формирование на его основе своего аргументированного представления об изучаемом объекте.

В ходе работы по такой модели учащиеся овладевают различными способами интегрирования информации, учатся вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта, идей и представлений, строить умозаключения и логические цепи доказательств, выражать свои мысли четко, понятно для других, уверенно и корректно по отношению к окружающим.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой

обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– выполнение домашних заданий в виде предложенной лектором работы по определенному разделу дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль может осуществляться в форме промежуточного тестирования, выполнения слушателями индивидуальных заданий по темам изучаемой дисциплины.

### **Список литературы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006.

3. Руководство Пользователя для работников налоговых органов и организаций, находящихся в ведении ФНС России «Обеспечение процедур банкротства» [Электронный ресурс], 2023. - 17 с.

4. Руководство Пользователя для работников налоговых органов и организаций, находящихся в ведении ФНС России, с базой данных. [Электронный ресурс], 2023. - 17 с.

5. Карпова И.П. Базы данных. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2020.

6. Марц Н., Джеймс У. Большие данные. Принципы и практика построения масштабируемых систем обработки данных в реальном времени. - М.: АСТ, 2019.

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России <https://www.nalog.gov.ru>

8. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://consultant.ru>

9. Описание постановки задачи «Выполнение работ по проектированию и развитию прикладного программного обеспечения, реализующего функции подсистемы комплексного управления и администрирования долга автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»): 2022 г. 18893 л.

10. Руководство пользователя «Выполнение работ по проектированию и развитию прикладного программного обеспечения, реализующего функции подсистемы комплексного управления и администрирования долга автоматизированной информационной системы ФНС России (АИС «Налог-3»): 2021 г., 629 л.

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения с соблюдением комплексного сбалансирования теории и практики применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по

выбранному направлению обучения.

При реализации учебного процесса обязательно учитывается распределение времени на лекционный и практический материал в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Практические занятия предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

выполнение домашних заданий в виде предложенной преподавателем работы определенного раздела дисциплины.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям. Имеет возможность задать вопрос и получить на него ответ в личном кабинете через систему сообщений с преподавателем или куратором обучения.

Возможность задавать интересующие вопросы по программе обучения на форуме и получать консультации в режиме on-line у преподавателей курса сохраняется во весь период обучения.

Обучение сопровождается учебными и методическими видеоматериалами.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекционные занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

На лекционных занятиях излагаются основные, важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Часть лекций может излагаться проблемным методом с привлечением слушателей для решения сформулированных преподавателем проблем.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий разбираются ситуации и задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

При выполнении практических заданий по АИС «Налог 3» обязательно использование основных видеотренажеров по технологии работы с ЕКП.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Перечень вопросов, выносимых на экзамен

#### **1 Правовое обеспечение процедур банкротства**

1.1 Общие положения Закона о банкротстве и нормативно-правовая база.

1.2 Банкротство юридических лиц: процедуры, участие в собраниях кредиторов, в судебных заседаниях. Взаимодействие с арбитражным управляющим. Банкротство отдельных категорий должников

1.3 Банкротство граждан

1.4 Оспаривание сделок. Применение последствий признания сделок недействительными

1.5 Привлечение к субсидиарной ответственности

1.6 Криминальное банкротство и гражданские иски

1.7 Практикообразующие споры: категории и критерии, мониторинг и сопровождение

#### **2 Актуальные вопросы обеспечения процедур банкротства с использованием**

#### **АИС Налог-3**

2.1 Работа в Прикладной подсистеме "Система комплексного управления и администрирования долга" (ПП "СКУАД": "Кабинет аналитика", оценочная карта лица, Граф связей, КДЛ, Карта рисков, Досье налогоплательщика, Работа с аналитическими дашбордами)

### Примеры тестовых вопросов

#### **1. Возможна ли выплата дивидендов и иных платежей по ценным бумагам во время финансового оздоровления?**

- Такая выплата невозможна
- Только с разрешения административного управляющего
- Исключительно с разрешения собрания кредиторов
- Да

#### **2. В соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится с момента...**

- возбуждения дела о банкротстве арбитражным судом
- заключения мирового соглашения
- введения финансового оздоровления
- введения внешнего управления



- 3. Согласно закону «О несостоятельности (банкротстве)» мерами по восстановлению платежеспособности должника могут быть...**
- продажа части имущества должника
  - репрофилирование производства
  - уступка прав требования должника
  - верно все вышеперечисленное
- 4. Какое состояние примет дело о банкротстве после ввода Определения арбитражного суда о завершении реализации имущества гражданина?**
- Реализация имущества гражданина завершена
  - Дело прекращено
  - Реструктуризация долгов гражданина
  - Реализация имущества гражданина
- 5. Если мировым соглашением предусмотрено начисление сниженной процентной ставки отдельному кредитору (отдельным кредиторам) ...**
- требуется согласие всех кредиторов
  - требуется согласие данного отдельного кредитора (данных отдельных кредиторов)
  - согласие кредиторов не требуется

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Курс молодого сотрудника. Обеспечение процедур банкротства» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца в электронном виде.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова