

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**«Налогообложение прибыли организаций» (повышенный уровень)**  
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов						Форма промежуточной аттестации	
		Всего	по видам занятий			практические занятия			
			вебинар (видеоурок)	лекции	самостоятельное изучение	вебинар (видеоурок)	самостоятельное изучение		самостоятельное изучение
<b>II.</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>12</b>							
<b>1</b>	<b>Профилактика профессионального выгорания</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>зачет</b>	
1.1	Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания	1		V	1				
1.2	Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний	1					V	1	
<b>2</b>	<b>Управление временем</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>зачет</b>	
2.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2					V	2	
<b>3</b>	<b>Психология влияния и противодействие манипуляциям</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>зачет</b>	
3.1	Профайлинг в профессиональной деятельности: характеристики невербального и вербального	1		V	1				
3.2	Коммуникативные технологии влияния	1					V	1	
<b>4</b>	<b>Командообразование в налоговых органах</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>зачет</b>	
4.1	Эффективное взаимодействие в команде: динамика и групповая сплоченность	2		V	1		V	1	
<b>5</b>	<b>Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>зачет</b>	
5.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	1		V	1				
5.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1						1	
<b>6</b>	<b>Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>зачет</b>	
6.1	Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии	1		V	1				
6.2	Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных служащих органов ФНС России	1					V	1	
<b>7</b>	<b>Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>зачет</b>	
7.1	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT –	1	1						
7.2	Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации	1					V	1	
<b>8</b>	<b>Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения</b>	<b>2</b>					V	<b>зачет</b>	
<b>9</b>	<b>Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов</b>	<b>2</b>					V	<b>зачет</b>	

10	Система инициатив и способы их продвижения	2					V	2	зачет
11	ПО Политика. Модули интеллектуального анализа данных	2					V	2	зачет
12	Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации	2					V	2	зачет

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова