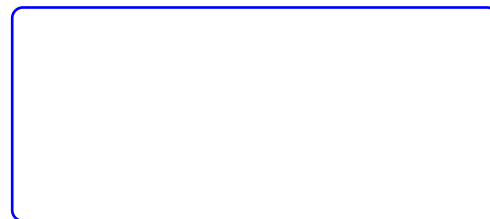


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
"Досудебное урегулирование налоговых споров" (базовый уровень)  
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов						Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий					
			лекции		практические занятия			
		вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение	
<b>II.</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>8</b>						
<b>1</b>	<b>Личная эффективность государственного гражданского служащего</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
1.1	Формирование личной траектории развития. Обучение на рабочем месте	1			1			
1.2	Целеполагание. Постановка целей по технологии SMART	1				ИУ	1	
<b>2</b>	<b>Управление конфликтами</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
2.1	Стратегии и тактики поведения в конфликте	1		V	1			
2.2	Конструктивное поведение в конфликте	1				V	1	
<b>3</b>	<b>Управление временем</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>
3.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2				V	2	
<b>4</b>	<b>Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
4.1	Культура, техника речи и приемы устной речевой коммуникации	1		V	1			
4.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1					1	
<b>5</b>	<b>Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения</b>	<b>2</b>				V	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>6</b>	<b>Основные принципы работы с ПО Полимика. Модули интеллектуального анализа данных.</b>	<b>2</b>			<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
6.1	Основные понятия и принципы работы ПО Полимика.	0,5			0,5			
6.2	Операции с размерностями и фактами в заранее созданной мультисфере	0,5				0,5	V	
6.3	Фильтрация и группировка элементов размерности	0,5				0,5	V	
6.4	Простые и сложные виды фактов и уровни расчёта фактов. Визуализация: Графики.	0,5				0,5	V	
<b>7</b>	<b>Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации</b>	<b>2</b>				V	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>8</b>	<b>Система инициатив и способы их продвижения</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>
8.1	Система инициатив и способы их продвижения. Размещение заявок на сайте технической поддержки.	1				1	V	
8.2	Отдельные вопросы оптимизации технологических процессов ФНС России	1					1	
<b>9</b>	<b>Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов</b>	<b>2</b>				V	<b>2</b>	<b>зачет</b>

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова