

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы  
«Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками» (мастерский уровень)  
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

**Базовое образование:** *высшее образование*  
**Продолжительность программы:** *72 часа*  
**Форма контроля:** *экзамен в форме тестирования*  
**По окончании выдается:** *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
<b>1</b>	<b>Правовые и организационные аспекты взаимодействия с налогоплательщиками</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
1.1	Основные изменения в законодательстве РФ. Что нужно знать при работе с налогоплательщиками?	2	2			
1.2	Актуальные вопросы организации приема налогоплательщиков	2	2			
1.3	Система управления рисками и инцидентами в деятельности налоговых органов при организации работы с налогоплательщиками	2	2			
1.4	СМИ как ресурс взаимодействия органов ФНС России с налогоплательщиками	2		2		
1.5	Оценка деятельности по оказанию государственных услуг ФНС России и деятельности по взаимодействию с налогоплательщиками	2		2		
1.6	Антикоррупционная деятельность в сфере предоставления государственных услуг. Вопросы оценки коррупционных рисков при оказании государственных услуг	2		2		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>зачет</b>
1.7	НДФЛ: стандартные, социальные, имущественные налоговые вычеты. Имущественные налоги	4	4			
1.8	Специальные налоговые режимы: УСН и ПСН. Налог на профессиональный доход	4	4			
<b>2</b>	<b>Психологическое обеспечение деятельности сотрудников налоговых органов и работы с налогоплательщиками</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
2.1	Тренинг навыков социальной коммуникации	4		4		
2.2	Тренинг развития внешней и внутренней человекоцентричности	4		4		
2.3	Тренинг управленческой компетентности руководителя	4		4		

2.4	Профилактика стресса и профессионального выгорания в деятельности руководителя	4		4		
2.5	Профайлинг в работе руководителя	4		4		
2.6	Медиативный подход в разрешении конфликтов	4		4		
2.7	Видеотренинг разрешения конфликтных ситуаций	4		4		
2.8	Психология влияния в управлении (тренинг)	4		4		
2.9	Тренинг "Эффективное публичное выступление"	4		4		
2.10	Внутренний и внешний контроль. Вопросы самоконтроля и контроля со стороны руководства	2	2			
<b>3</b>	<b>Современные информационные технологии в деятельности налоговых органов</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
3.1	Информационное обслуживание налогоплательщиков в соответствии с методологией ведения Единого налогового счета	2		2		
3.2	Статистическая и управленческая отчетность	2		2		
3.3	Современные формы аналитики больших объемов данных АИС Налог-3 (аналитическая платформа Полиматака)	2		2		
<b>4</b>	<b>Современные управленческие технологии</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>
4.1	Эволюция управления персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом.	4	4			
4.2	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	2		2		
4.3	Командная эффективность и лидерство	4		4		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>экзамен в форме тестирования</b>
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова