

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
"Кадровая работа в налоговых органах" (базовый уровень)

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы

Базовое образование: *высшее образование – для старшей группы должностей, не ниже среднего профессионального образования – для младшей группы должностей*

Продолжительность программы: *108 часов*

Форма контроля: *экзамен в форме тестирования*

По окончании выдается: *удостоверение о повышении квалификации*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов				Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий			
			лекции	практические занятия		
			аудиторные	самостоятельная работа		
1	Правовое обеспечение деятельности кадровых подразделений налоговых органов	36	8	28	0	зачет
1.1	Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы	4		4		
1.2	Обеспечение кадрового делопроизводства и документооборота. Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу	4	4			
1.3	Организация и проведение аттестации государственных служащих	4		4		
1.4	Персональные данные государственного гражданского служащего	2		2		
1.5	Правовые и налоговые аспекты командирования граждан, в т.ч. государственных гражданских служащих	4		4		
1.6	Особенности применения трудового законодательства при регулировании деятельности государственных гражданских служащих	4		4		
1.7	Противодействие коррупции в налоговых органах	14	4	10	0	зачет
1.7.1	<i>Причины возникновения коррупции и коррупционных проявлений. Социальные последствия коррупционных действий</i>	4	4			
1.7.2	<i>Требования к поведению государственных гражданских служащих</i>	4		4		
1.7.3	<i>Формирование антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего</i>	4		4		
1.7.4	<i>Предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе</i>	2		2		
2	Формирование кадрового состава и способы замещения должностей государственной гражданской службы	12	6	6	0	зачет
2.1	Тренды и системы управления персоналом на государственной гражданской службе. Понятие "кадровые технологии".	4	4			

2.2	Сбор информации о потребностях в персонале. Рекрутинг, в том числе с использованием современных информационных технологий	4		4		
2.3	Основные способы замещения должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.	2		2		
2.4	Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	2	2			
3	Современные управленческие технологии	26	8	18	0	зачет
3.1	Эволюция управления персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом	4	4			
3.2	Кадровая политика ФНС России: миссия, манифест, политика в области качества оказываемых услуг (клиентоориентированность и человекоцентричность)	2	2			
3.3	Функциональный подход к управлению персоналом и основные направления его реализации	2	2			
3.4	Имидж представителя налоговой службы: формирование и развитие. Имиджевые и репутационные стратегии органов ФНС России	4		4		
3.5	Формирование и развитие ключевых компетенций государственного гражданского служащего	2		2		
3.6	Мастерство общения: от культуры речи до деловой переписки	4		4		
3.7	Мотивация профессиональной деятельности	4		4		
3.8	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	4		4		
4	Современные информационные технологии в деятельности кадровых подразделений	14	0	14	0	зачет
4.1	Технология работы в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС)	4		4		
4.2	Современные формы и методы анализа данных	4		4		
4.3	Работа со справочными нормативно-правовыми базами	2		2		
	Вариативная часть	4		4		зачет
4.4	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	4		4		
4.5	Основные понятия и принципы работы ПО Полиметрика	4		4		
5	Психология профессиональной деятельности	18	2	16	0	зачет
5.1	Психологическое обеспечение кадровой работы в налоговых органах	2	2			
5.2	Тренинг развития компетенций внешней и внутренней клиентоцентричности	4		4		
5.3	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	4		4		
5.4	Тренинг разрешения конфликтных ситуаций	4		4		
5.5	Типология личности. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение. Практикум по самоисследованию личности	4		4		
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен в форме тестирования
	Итого:	108	24	82	2	