

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
«Учет организаций и физических лиц» (мастерский уровень)
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов						Форма промежуточной аттестации	
		Всего	по видам занятий			по видам занятий			
			лекции	самостоятельное изучение		лекции	самостоятельное изучение		
		вебинар (видеоурок)		самостоятельное изучение	вебинар (видеоурок)		самостоятельное изучение		
II.	Вариативная часть	16							
1	Профилактика профессионального выгорания	2	0	0	1	0	0	1	зачет
1.1	Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания	1		V	1				
1.2	Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний	1				V	1		
2	Управление конфликтами	2	0		1	0		1	зачет
2.1	Организационные конфликты: причины, пути урегулирования	1		V	1				
2.2	Основы медиативной компетенции	1				V	1		
3	Управление временем	2	0	0	0	0	2		зачет
3.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2				ИУ, V	2		
4	Психология влияния и противодействие манипуляциям	2	0		1	0		1	зачет
4.1	Профайлинг в профессиональной деятельности: характеристики невербального и вербального поведения, ведущая репрезентативная система	1		V	1				
4.2	Коммуникативные технологии влияния	1				V	1		
5	Командообразование в налоговых органах	2	0		1	0		1	зачет
5.1	Командообразование. Проблемы управления командой	2		V	1		V	1	
6	Деловое общение: от культуры речи до деловой	2	0	0	1	0	0	1	зачет
6.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	1		V	1				
6.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1					1		
7	Репутационный менеджмент органов государственной власти в условиях развития информационного общества	2	0		1	0		1	зачет
7.1	Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии	1		V	1				
7.2	Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных служащих органов ФНС России	1				V	1		
8	Применение инновационных технологий в	2	1		0	0		1	зачет
8.1	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	1	1						
8.2	Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации	1				V	1		
9	Современные управленческие технологии: сила наставничества	2	0		0	0	2		зачет
9.1	Эффективное наставничество в налоговых органах	2					2		
10	Управление персоналом: искусство и работа	2	0		0	1		1	зачет
10.1	Искусство обратной связи для лучших решений	2				1	1		
11	Мастер совещаний: секреты эффективного проведения встреч	2	0		0	1		1	зачет

11.1	Мастер совещаний: секреты эффективного проведения встреч	2				1		1	
12	Искусство переговоров: секреты успеха	2	0		0	0		2	зачет
12.1	Искусство переговоров: секреты успеха	2					V	2	
13	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	2					V	2	зачет
14	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	2					V	2	зачет
15	ПО Политика. Модули интеллектуального анализа данных	2					V	2	зачет
16	Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации	2					V	2	зачет

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова