

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
"Урегулирование и взыскание задолженности" (базовый уровень)
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов						Форма промежуточной аттестации	
		Всего	по видам занятий			практические занятия			
			лекции	самостоятельное изучение		вебинар	видеоурок		самостоятельное изучение
		вебинар	видеоурок		вебинар	видеоурок			
II.	Вариативная часть	8							
1	Личная эффективность государственного гражданского служащего	2	0		1		0	1	зачет
1.1	Формирование личной траектории развития. Обучение на рабочем месте	1			1				
1.2	Целеполагание. Постановка целей по технологии SMART	1				ИУ		1	
2	Управление конфликтами	2	0		1		0	1	зачет
2.1	Стратегии и тактики поведения в конфликте	1		V	1				
2.2	Конструктивное поведение в конфликте	1				V		1	
3	Управление временем	2	0		0		0	2	зачет
3.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2				V		2	
4	Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки	2	0		1		0	1	зачет
4.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	1		V	1				
4.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1						1	
5	Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения	2				V		2	зачет
6	ПО Полиматика. Модули интеллектуального анализа данных	2				V		2	зачет
7	Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации	2				V		2	зачет
8	Система инициатив и способы их продвижения	2				V		2	зачет
9	Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов	2				V		2	зачет

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова