

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы

**"Урегулирование и взыскание задолженности" (повышенный уровень)**

по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего	Количество часов						Форма промежуточной аттестации
			по видам занятий						
			лекции			практические занятия			
вебинар	видеурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеурок	самостоятельное изучение				
<b>II.</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>12</b>							
<b>1</b>	<b>Профилактика профессионального выгорания</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
1.1	Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания	1		V	1				
1.2	Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний	1					V	1	
<b>2</b>	<b>Управление временем</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>
2.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2					V	2	
<b>3</b>	<b>Психология влияния и противодействие манипуляциям</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
3.1	Профайлинг в профессиональной деятельности:	1		V	1				
3.2	Коммуникативные технологии влияния	1					V	1	
<b>4</b>	<b>Командообразование в налоговых органах</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
4.1	Эффективное взаимодействие в команде: динамика и групповая сплоченность	2		V	1		V	1	
<b>5</b>	<b>Деловое общение: от культуры речи до деловой коммуникации</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
5.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	1		V	1				
5.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1						1	
<b>6</b>	<b>Репутационный менеджмент органов</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
6.1	Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии	1		V	1				
6.2	Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных служащих	1					V	1	
<b>7</b>	<b>Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>зачет</b>
7.1	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	1	1						
7.2	Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации	1					V	1	
<b>8</b>	<b>Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения</b>	<b>2</b>					V	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>9</b>	<b>Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов</b>	<b>2</b>					V	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>10</b>	<b>Система инициатив и способы их продвижения</b>	<b>2</b>					V	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>11</b>	<b>ПО Политатика. Модули интеллектуального анализа данных</b>	<b>2</b>					V	<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>12</b>	<b>Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации</b>	<b>2</b>					V	<b>2</b>	<b>зачет</b>

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова