

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

**«Работа с налогоплательщиками: эффективное и качественное налоговое администрирование (мастерский уровень)»
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего	Количество часов по видам занятий						Форма промежуточной аттестации
			лекции			практические занятия			
			вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение	вебинар	видеоурок	самостоятельное изучение	
II.	Вариативная часть	16							
1	Профилактика профессионального выгорания	2	0	0	1	0	0	1	зачет
1.1	Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления профессионального выгорания	1		V	1				
1.2	Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных	1					V	1	
2	Медиативный подход к разрешению конфликтов в коллективе	2	0		1	0		1	зачет
2.1	Медиативный подход к разрешению конфликтов в коллективе	2		V	1		V	1	
3	Управление временем	2	0	0	0	0	0	2	зачет
3.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	2					ИУ, V	2	
4	Командообразование в налоговых органах	2	0		1	0		1	зачет
4.1	Командообразование. Проблемы управления командой	2		V	1		V	1	
5	Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки	2	0	0	1	0	0	1	зачет
5.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	1		V	1				
5.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	1						1	
6	Репутационный менеджмент органов	2	0		1	0		1	зачет
6.1	Репутационный менеджмент как управленческая	1		V	1				
6.2	Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных служащих органов ФНС России	1					V	1	
7	Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность	2	1		0	0		1	зачет
7.1	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	1	1						
7.2	Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации	1					V	1	
8	Современные управленческие технологии: сила наставничества	2	0		0	0		2	зачет
8.1	Эффективное наставничество в налоговых органах	2						2	
9	Управление персоналом: искусство и работа	2	0		0	1		1	зачет
9.1	Искусство обратной связи для лучших решений	2				1		1	
10	Мастер совещаний: секреты эффективного проведения встреч	2	0		0	1		1	зачет
10.1	Мастер совещаний: секреты эффективного проведения	2				1		1	
11	Искусство переговоров: секреты успеха	2	0		0	0		2	зачет
11.1	Искусство переговоров: секреты успеха	2					V	2	
12	Использование прикладных офисных приложений	2					V	2	зачет
13	Использование возможностей электронных таблиц	2					V	2	зачет

14	ПО Политика. Модули интеллектуального анализа данных	2					V	2	зачет
15	Работа с информацией: поиск, критический анализ и синтез информации	2					V	2	зачет

Проректор по учебной работе

И.В. Кожанова