

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»**

УТВЕРЖДАЮ



**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы  
**«Противодействие коррупции в сфере государственного управления»**  
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Количество часов						Форма промежуточной аттестации	
		Всего	по видам занятий			практические занятия			
			вебинар (видеоурок)	лекции	самостоятельное изучение	вебинар (видеоурок)	лекции		самостоятельное изучение
<b>II.</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>20</b>							
<b>1</b>	<b>Профилактика профессионального выгорания</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>	
1.1	Профессиональное выгорание: диагностика, выработка индивидуальной траектории преодоления	2		V	2				
1.2	Методы и приемы саморегуляции неблагоприятных эмоциональных состояний	2				V	2		
<b>2</b>	<b>Управление временем</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>	
2.1	Эффективный тайм-менеджмент. Как быть продуктивным и успевать главное	4				V	4		
<b>3</b>	<b>Профайлинг в профессиональной деятельности</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>	
3.1	Профайлинг в профессиональной деятельности: характеристики невербального и вербального поведения, ведущая репрезентативная система	4				V	4		
<b>4</b>	<b>Командообразование в налоговых органах</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>	
4.1	Эффективное взаимодействие в команде: динамика и групповая сплоченность	4		V	2		V	2	
<b>5</b>	<b>Деловое общение: от культуры речи до деловой переписки</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>	
5.1	Культура, техника речи и приемы устно-речевой коммуникации	2		V	2				
5.2	Деловой русский язык. Деловое письмо и цифровой этикет.	2					2		
<b>6</b>	<b>Репутационный менеджмент органов</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>зачет</b>	
6.1	Репутационный менеджмент как управленческая деятельность: цели, задачи, технологии	2		V	2				
6.2	Имидж и репутация органов государственной власти. Персональный имидж государственных служащих	2				V	2		
<b>7</b>	<b>Применение инновационных технологий в управлении: проектная деятельность</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>	
7.1	Проектная деятельность. Структура и подготовка проекта. Управление рисками проекта. SWOT – анализ	1	1						
7.2	Фасилитация как инструмент успешной групповой коммуникации	1				V	1		
<b>8</b>	<b>Использование прикладных офисных приложений в условиях импортозамещения</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>	
<b>9</b>	<b>Использование возможностей электронных таблиц в аналитической работе налоговых органов</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>	
<b>10</b>	<b>Система инициатив и способы их продвижения</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>	
<b>11</b>	<b>ПО Политика. Модули интеллектуального анализа данных</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>	