



## ФНС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА  
И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ - ВОЛГА»  
(«Академия ФНС ЛАБ – Волга»)

## ПРИКАЗ

15.01.2024

№

16

г. Нижний Новгород

### Об утверждении Положения о приеме, обучении и отчислении обучающихся

С целью актуализации требований по организации приема, обучения и отчисления обучающихся

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме, обучении и отчислении обучающихся в «Академии ФНС ЛАБ – Волга».
2. Признать утратившим силу приказ от 23.06.2021 №78.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе Кожанову И.В.

Ректор

Н.Ф. Беляков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме, обучении и отчислении обучающихся**  
**в «Академии ФНС ЛАБ - Волга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам приема, обучения и отчисления обучающихся в «Академии ФНС ЛАБ-Волга» (далее - Академия).

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Академии.

1.2. Академия реализует дополнительные профессиональные программы:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

1.3. Образовательные программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Образовательные программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Нормы настоящего Положения распространяются на лиц, обучающихся как по государственному заданию, так и по договорам на оказание платных образовательных услуг.

**2. Правила приема обучающихся в Академию**

2.1. Обучающимися в Академии являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее

образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Академия осуществляет прием лиц – государственных гражданских служащих согласно объему государственных услуг, установленных Учредителем Государственным заданием.

2.4. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц сверх установленного государственного задания для их обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Основанием для заключения договора на оказание платных образовательных услуг является решение комиссии по осуществлению закупок по итогам конкурентных процедур или заявка от юридического или физического лица о желании получить дополнительное профессиональное образование на платной основе.

2.5. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.6. При приеме лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам обучающийся знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность Академии (лицензией на право ведения образовательной деятельности, содержанием образовательной программы, с внутренним распорядком, правами и обязанностями обучающихся).

2.7. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: образование, стаж работы в занимаемой должности, категория обучающегося, уровень квалификации и др.

2.8. При приеме на обучение в Академии обучающийся (слушатель) дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.9. Лица, прибывшие на обучение с опозданием, представляют заявление о зачислении с указанием причины опоздания. Изучение пропущенных учебных материалов осуществляется обучающимся по индивидуальному графику, утвержденному проректором по учебной работе.

2.10. При приеме лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам Академии обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Обучение в Академии осуществляется по следующим формам:

- очная;
- очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.4. Режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.5. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.6. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с Положением о контроле знаний обучающихся.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о выдаче соответствующего документа и об отчислении обучающихся.

4.5. Отчисление обучающихся из Академии осуществляется по следующим основаниям:

4.5.1. в связи с завершением обучения;

4.5.2 по инициативе обучающегося на основании его письменного заявления;

4.5.3. по инициативе Академии в случае:

- нарушения обучающимся норм Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебно-тематического плана программы;

- установления нарушения порядка приема в Академии, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию.

4.5.4. в связи с наступлением обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова