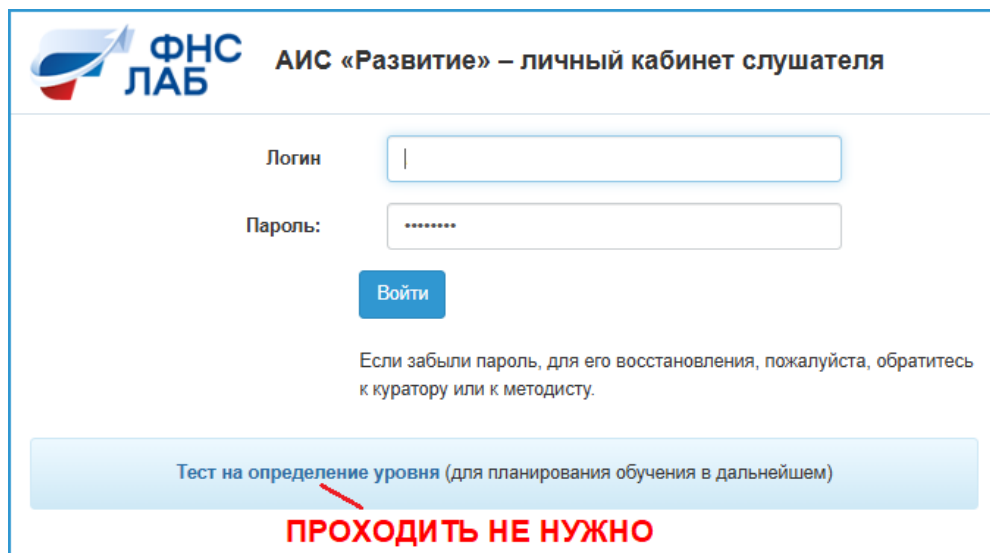


# Инструкция слушателя по обучению в системе дистанционного обучения АИС «Развитие» «Академия ФНС ЛАБ».

Вы проходите дистанционное обучение на сайте АИС «Развитие»: <https://lk.cpp-nnov.nalog.ru>  
Рекомендуем использовать интернет браузеры Chrome, Firefox, Opera, Safari, Edge, не поддерживается Internet Explorer. Вы получили от регистратора (сотрудника отдела кадров вашего региона) персональный логин и пароль и должны самостоятельно зарегистрироваться на сайте до начала обучения.



АИС «Развитие» – личный кабинет слушателя

Логин:

Пароль:

Войти

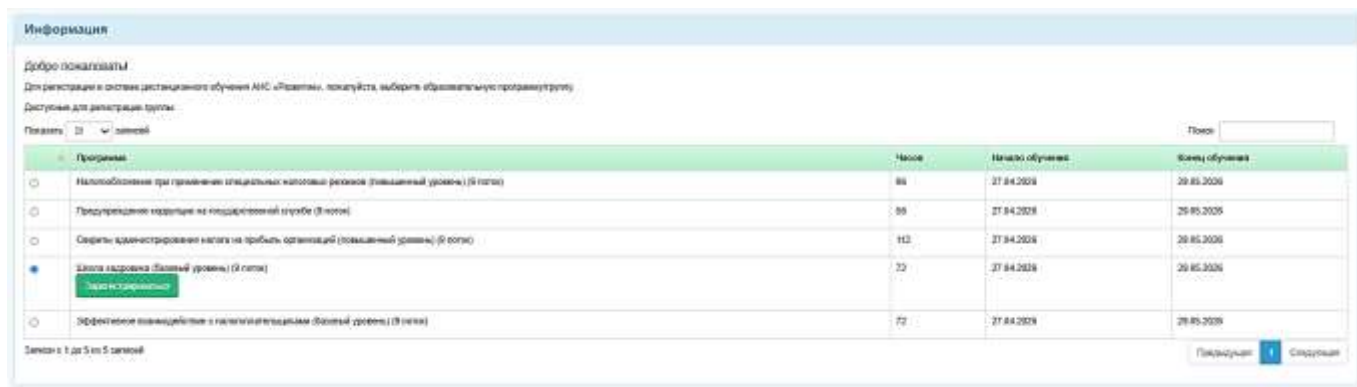
Если забыли пароль, для его восстановления, пожалуйста, обратитесь к куратору или к методисту.

Тест на определение уровня (для планирования обучения в дальнейшем)

**ПРОХОДИТЬ НЕ НУЖНО**

**Период обучения: с 08.06.2026 по 06.07.2026**

При первом входе на сайт корректно выберите свою программу из общего списка и нажмите «Зарегистрироваться». **Важно: изменить программу после регистрации нельзя!**



Информация

добро пожаловать!

Для регистрации в системе дистанционного обучения АИС «Развитие», пожалуйста, выберите образовательную программу(программы).

Доступны для регистрации курсы:

Показать: 10 / 5 элементов

| Программа                                                                                   | Часов | Начало обучения | Конец обучения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|----------------|
| Налогообложение при применении специальных налоговых режимов (повышенный уровень) (9 часов) | 99    | 27.04.2026      | 29.05.2026     |
| Предупреждение коррупции на государственной службе (3 часа)                                 | 99    | 27.04.2026      | 29.05.2026     |
| Системы административного налога на прибыль организаций (повышенный уровень) (9 часов)      | 113   | 27.04.2026      | 29.05.2026     |
| Этика кадровика (Базовый уровень) (9 часов)                                                 | 72    | 27.04.2026      | 29.05.2026     |
| Эффективное взаимодействие с налогоплательщиками (Базовый уровень) (9 часов)                | 72    | 27.04.2026      | 29.05.2026     |

Всего: 1 из 5 элементов

Получить 1 Следующий

| № | Перечень программ обучения                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Малый бизнес: эффективное налогообложение 72 часа                                                |
| 2 | Эффективная письменная коммуникация в ФНС России: нормы русского языка и деловой этикет 56 часов |
| 3 | Противодействие коррупции в сфере государственного управления 72 часа                            |
| 4 | Противодействие коррупции в сфере государственных(муниципальных) закупок 72 часа                 |
| 5 | Управление государственными и муниципальными закупками (Повышенный) 108 часов                    |

Обращаем внимание, что согласно п.2 Приказа ФНС России от 17.12.2025 №КЧ-7-28/1223@ «Об утверждении плана-графика дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы в образовательном учреждении, находящемся в ведении ФНС России, на 1 квартал 2026 года» повышение квалификации и профессиональная переподготовка гражданских служащих в Академии осуществляется **с отрывом от государственной гражданской службы** в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Первым шагом нужно заполнить анкету с личными данными и данными об образовании, за достоверность которых вы несете персональную ответственность.

\*Программам:

- **Противодействие коррупции в сфере государственного управления (72 часа),**
- **Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок (72 часа)**
- **Управление государственными и муниципальными закупками (108 часов)**

после заполнения анкеты необходимо выбрать вариативные дисциплины (ровно на указанное количество часов в программе). Как только количество часов совпадет, внизу страницы появится кнопка «Сохранить учебный план».

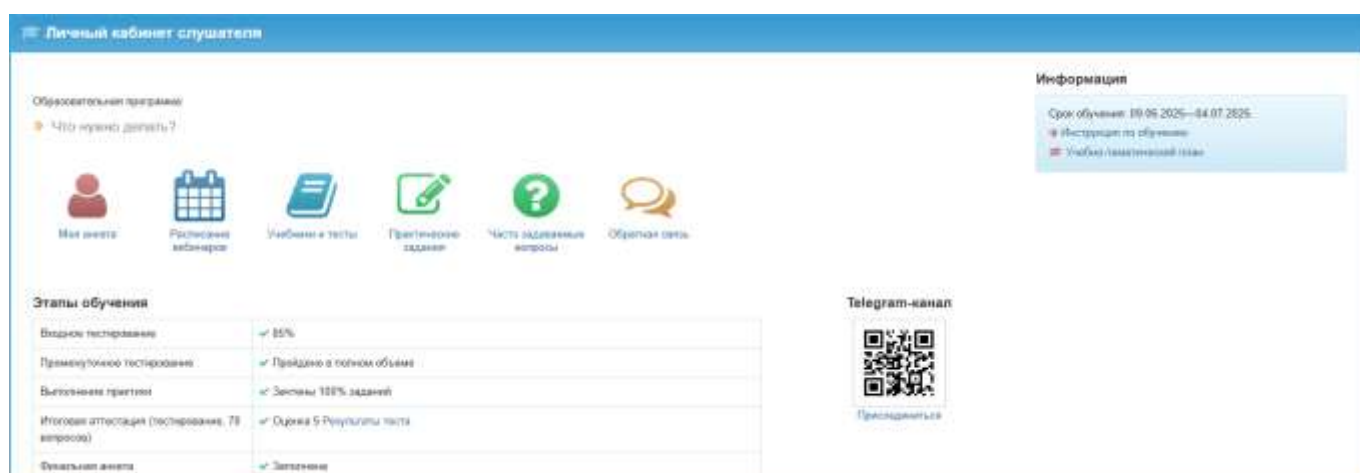
\*Программам:

- **Эффективная письменная коммуникация в ФНС России: нормы русского языка и деловой этикет (56 часов)**

## - Малый бизнес: эффективное налогообложение (72 часа)

выбирать вариативные модули **НЕ требуется**, учебный план фиксированный и уже сформирован.

В первый день обучения на главной странице личного кабинета нужно сдать **входное тестирование**. Его можно пройти всего один раз. Результаты входного теста ни на что не влияют, они помогают нам оценить ваш уровень начальных знаний по образовательной программе. Только после прохождения входного тестирования откроется полный доступ ко всем функциям личного кабинета и разделы разблокируются:



### Встроенная справочная система.

В начале каждой страницы есть ссылка «**Что нужно делать?**». По ней открывается краткая пошаговая инструкция по текущему разделу.

### Описание разделов.

- **Моя анкета.** Пожалуйста еще раз проверьте корректность отображения ФИО – информация идет в удостоверение о повышении квалификации.
- **Расписание занятий.** Здесь находится расписание вебинаров с датой, временем (по Москве) и ссылкой для подключения. Запись каждого вебинара появится здесь же на следующий день.
- **Учебники и тесты.** Раздел для самостоятельного изучения, в нем собраны все учебные материалы и промежуточные тесты. Здесь есть возможность обратиться к конкретному преподавателю, подготовившему лекции и видео-уроки, необходимо нажать на значок «сообщение» рядом с фамилией и сразу откроется форма обратной связи. После изучения темы пройдите по ней промежуточное тестирование. Промежуточные тесты необходимо сдать по всем разделам учебника на 100% результат, количество попыток на них не ограничено.
- **Практические задания (для программ №2-5).** Открытые вопросы по тематике курса обучения, на которые нужно дать развернутый ответ или подробно описать ход решения. После отправки работы на проверку вносить в нее изменения нельзя. Срок проверки ~5 рабочих дней. Когда преподаватель проверит задание, он выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено». Если задание «не зачтено», его нужно переделать с учетом комментария и

снова отправить на проверку. **Последний день приема практических заданий – 30.06.2026.**

- **Часто задаваемые вопросы.** Информационный раздел с ответами на самые часто задаваемые вопросы касательно дистанционного обучения.
- **Обратная связь.** Здесь мы готовы оперативно ответить на любой вопрос! Методист ориентирует по организации обучения, его срокам и этапам прохождения, а преподаватели ответят на профильный вопрос по тематике программы.
- **Канал в МАХ.** Не хотите пропустить вебинар? Подпишитесь на нас в мессенджере и получайте ссылки на вебинары и оповещения о всех важных этапах обучения. Просто сканируйте QR-код с экрана или переходите по ссылке под QR-кодом с компьютера.
- **Информация.** В данном информационном блоке находится вся справочная информация о вашей программе обучения: период, презентация программы, учебно-тематический план, инструкция слушателя.
- **Таблица с успехами и достижениями.** Отображает этапы обучения и степень их успешного прохождения. При успешном прохождении всех этапов обучения в этой таблице появляется кнопка запуска теста для итоговой аттестации.

### **Итоговая аттестация.**

После успешного прохождения всех промежуточных тестов и зачетных практических заданий, на главной странице личного кабинета открывается доступ к итоговой аттестации. Она проходит в виде экзамена в форме тестирования по всем темам образовательной программы. Установленный период для прохождения итогового тестирования: 30.06.2026 - 06.07.2026г.

#### **Количество вопросов для итогового тестирования по программам:**

- «Противодействие коррупции в сфере государственного управления» 72 часа
  1. Практические задания (3 задания)
  2. Экзамен (70 вопросов) – 1 час 45 минут
- Противодействие коррупции в сфере государственных (муниципальных) закупок 72 часа:
  1. Практические задания (3 задания)
  2. Экзамен (70 вопросов) – 1 час 45 минут
- «Управление государственными и муниципальными закупками» 108 часов
  1. Практические задания (3 задания)
  2. Экзамен (70 вопросов) – 1 час 45 минут
- «Эффективная письменная коммуникация в ФНС России: нормы русского языка и деловой этикет» 56 часов
  1. Практические задания (1 задание)
  2. Экзамен (60 вопросов) – 1 час 30 минут
- «Малый бизнес: эффективное налогообложение» 72 часа
  1. Экзамен (70 вопросов) – 1 час 45 минут

По окончании экзамена выставляется оценка:

- От 90% правильных ответов - «5»
- От 80 до 89% включительно правильных ответов - «4»
- От 70 до 79% включительно правильных ответов - «3»
- Менее 70 % правильных ответов - «2», программой автоматически назначается пересдача.

О результатах тестирования слушатель уведомляется сразу в программе. При отрицательном результате, у каждого слушателя, в установленный период обучения, имеется возможность для повторной сдачи теста (две пересдачи).

### Финальное анкетирование.

После успешного прохождения итогового тестирования кликните ссылку «пройдите финальное анкетирование» и заполните небольшую анкету.

|                                                 |                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Итоговая аттестация (тестирование, 70 вопросов) | ✓ Оценка 4 Результаты теста                                                      |
| Финальная анкета                                | ⚠ Пожалуйста, пройдите финальное анкетирование, ваше мнение очень важно для нас! |

### Удостоверение о повышении квалификации.

По итогам успешной сдачи тестирования и завершения **общего периода обучения программы**, в течении 3х рабочих дней, слушатель в Личном кабинете АИС «Развитие» получает **электронный документ** – удостоверение о повышении квалификации (файл в формате PDF). Скачать бланк необходимо **самостоятельно в течение 30 дней** с момента завершения обучения, далее доступ в Личный кабинет будет закрыт.

Вам выдан электронный документ о повышении квалификации профессиональной переподготовки. Его можно скачать до 03.08.2025 г.

Скачать документ

Личный кабинет слушателя

Образовательная программа  
Что нужно делать?

Моя анкета

Расписание вебинаров

Учебники и тесты

Практические задания

Часто задаваемые вопросы

Обратная связь

Информация

Срок обучения: 05.05.2025 – 18.07.2025

→ Инструкция по обучению

→ Учебно-методический план

Этапы обучения

|                                                                            |                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Создание индивидуального учебного плана, прохождение вводного тестирования | ✓ 85%                       |
| Промежуточное тестирование                                                 | ✓ Пройдено в полном объеме  |
| Выполнение практики                                                        | ✓ Зачтены 100% заданий      |
| Итоговая аттестация (тестирование, 70 вопросов)                            | ✓ Оценка 3 Результаты теста |
| Финальная анкета                                                           | ✓ Заполнена                 |

Поздравляем. Вы успешно прошли обучение!

Доступ к личному кабинету сохраняется в течение 30 дней после завершения обучения

Telegram-канал

Присоединиться

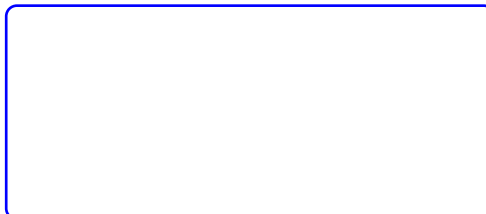
### Наши контакты.

По любым вопросам дистанционного обучения слушатель может обратиться за консультацией к курирующему методисту через форму «Обратная связь» в программе, в МАХ-канале или по телефонам:

- 8(831)467-22-99, 8-52-7977 Талова Оксана Леонидовна (специалист по УМР отдела ЭО)
- 8(831)433-58-01, 8-52-7962 Павлюченкова Эра Сергеевна (начальник отдела ЭО)

График работы: понедельник-пятница с 7.00 до 16.00.

Проректор по учебной работе



Хицков Е.А.